



Абай облысы білім басқармасының
«IT және жаңа технологиялар жоғары колледжі» КМҚК



БЕКІТЕМІН

«IT және жаңа технологиялар
жоғары колледжі» КМҚК директоры
Ш.К.Кумашева

Директор жанындағы
әкімшілік-ұйымдастырушылық
жиналыстардың ережесі



1. Жалпы ережелер

1.1. Колледж директоры жанындағы әкімшілік кеңес (әрі қарай – Кеңес) – колледжді басқарудың коллегиялық кеңесші органы болып табылады, ол оқу-тәрбие, әкімшілік-шаруашылық және ұйымдастырушылық қызметті үйлестіруге жауапты.

1.2. Кеңес қызметінде Қазақстан Республикасы Конституциясы, ҚР білім беру саласындағы заңдары, ҚР Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құқықтық актілері, колледждің жарғысы, директордың бұйрықтары мен тапсырмалары, сондай-ақ осы Ережеге сүйенеді.

1.3. Кеңес шешімдері ұсынымдық сипатта болады және колледж директорының бұйрықтары мен тапсырмалары түрінде жүзеге асырылады.

2. Кеңестің мақсаты мен міндеттері

2.1. Кеңестің мақсаты – колледждің құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру, оқу-тәрбие процесі мен әкімшілік-шаруашылық қызметті тиімді басқаруды қамтамасыз ету.

2.2. Кеңестің негізгі міндеттері:

- колледждің қызмет ету мәселелерін коллегиялық түрде талқылау;
- құрылымдық бөлімшелердің қызметін талдау негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау;
- колледжді дамыту жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын бақылау;
- ішкі бақылау нәтижелерін қарастыру;
- оқу, тәрбие және шаруашылық қызметтің басым бағыттарын анықтау.

3. Кеңестің құрамы

3.1. Кеңес құрамына: колледж директоры (төраға/төрайым), қызмет бағыттары бойынша директордың орынбасарлары, әдіскерлер, бөлім меңгерушілері, оқу бөлімінің меңгерушілері, психологтар, жұмысқа орналастыру және мансап бөлімі меңгерушісі, топ старосталары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары кіреді.

3.2. Қаралатын мәселелерге байланысты Кеңес жұмысына циклдық комиссия төрағалары, топ кураторлары, студенттік өзін-өзі басқару өкілдері, әлеуметтік серіктестер және басқа да мамандар шақырылуы мүмкін.

4. Кеңестің жұмысын ұйымдастыру

4.1. Кеңес отырыстары директор жанындағы әкімшілік-ұйымдастыру кездесулері жоспарына сәйкес ай сайын өткізіледі.

4.2. Кеңес жұмысының жоспары оқу жылының басында директор бекітеді.

4.3. Қажет болған жағдайда директор немесе Кеңес мүшелерінің бастамасымен кезексіз отырыстар өткізілуі мүмкін.

4.4. Кеңес отырыстары хаттамалармен рәсімделеді, оларды төраға мен хатшы қол қояды.

5. Кеңестің қызметтері

5.1. Кеңес келесі қызметтерді жүзеге асырады:

- колледждің жаңа оқу жылына дайындық талдауын;
- оқу процесін ұйымдастыру, тарифтеу және жүктемені бөлу мәселелерін қарастыру;
- санитарлық нормалар, қауіпсіздік және еңбекті қорғау ережелерін сақтау бақылауын;
- студенттердің оқуы мен қатысу деңгейін талдау;
- кураторлар, ПЦК, студенттік бірлестіктер, тәрбие, кәсіби бағдарлау және психологиялық жұмыстың нәтижелерін талқылау;



- түлектердің жұмыспен қамтылуын мониторингтеу;
- топ старостары, кураторлар, пәндік комиссиялар мен қызметтердің есептерін қарастыру;
- колледж ішіндегі және сыртындағы іс-шараларды (WSK, Abilympics, байқаулар және т.б.) ұйымдастыру және талдау;
- құжаттаманы жүргізу сапасына бақылау (журналдар, есеп кітапшалары, студенттердің жеке іс қағаздары және т.б.);
- оқу жылының жартыжылдығы мен қорытындысын талқылау.

6. Кеңестің құқықтары

6.1. Кеңеске мыналарға құқық беріледі:

- директорға колледж қызметін жетілдіруге ұсыныстар енгізу;
- құрылымдық бөлімшелердің есептерін тыңдау;
- тексерістер мен мониторингтер жүргізуді бастау;
- оқу және тәрбие үдерісінің тиімділігін арттыруға бағытталған шараларды ұсыну.

7. Жауапкершілік

7.1. Кеңес мүшелері өздерінің лауазымдық міндеттері шегінде Кеңес шешімдерінің орындалуына жеке жауапты болады.

7.2. Кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау колледж директоры тарапынан жүзеге асырылады және бұйрықтармен бекітіледі.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Осы Ереже колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

8.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Кеңес шешімі негізінде енгізіліп, директор бекітеді.

8.3. Ереже бекітілген сәттен бастап күшіне енеді.