

КГКП «Высший колледж IT и новых технологий» Управления образования области Абай



Утверждаю

Директор колледжа

Ш.К.Кумашева

2025 г.

План работы (по направлениям деятельности) на 2025-2026 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № "1" от 29.08. 2025 г.

Разработчики: Кайыржанова Е.Е., Есембаева Г.Т., Шалова Ф.К., Чередниченко М.В., Мәулітова Ж.М., Нугманова М.Ж., Нургалиева Т.К., Проказина Н.Ю., Карпачёва Н.Н, Туребаева А.А.,
Сартаева Г.Т., Пшембаева Д.К, Дүйсенбаева А.К., Аладжанов А.У., Смагулов Ж.У., Омарбаева Ш.Ж. 29.08.2025 г.

Содержание

1. Краткая справка о колледже.....	3
2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	4
3. Планы работ по направлениям деятельности колледжа:	5
3.1. План работы педагогического совета	5
3.2. План работы научно –педагогического центра.....	9
3.3. План работы административно-организационных совещаний при директоре	13
3.4. План учебной работы.....	20
3.5. План учебно-производственной работы	20
3.6. План учебно – методической работы	31
3.7. План работы Центра компетенции «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»	41
3.8. План воспитательной работы	45
3.9. План внутриколледжного контроля для организаций технического и профессионального, послесреднего образования.....	60
3.10. План отдела трудоустройства и карьеры.....	66
3.11. План работы научного студенческого общества «Инсайт».....	66
3.12. План работы физвоспитания.....	72
3.13. План работы педагога – психолога.....	75
3.14. План работы Начальной военной и технологической подготовки.....	86
3.15. План работы Творческой лаборатории начинающего преподавателя	88
3.16. Қазақ бөлімінің жұмыс жоспары	90
3.17. План работы русского отделения	94
3.18. План работы заочного отделения	97
3.19. План работы библиотеки	100
3.20. План работы медицинского обслуживания студентов.....	105

1. Краткая справка о колледже

Коммунальное государственное казенное предприятие «Высший колледж IT и новых технологий» управления образования области Абай.
Год создания - 1940г.

Государственная лицензия № KZ06LAM00000770 дата выдачи 21.02.2025 года

БИН: 990340004334

Юридический адрес: КГКП «Высший колледж IT и новых технологий» управления образования области Абай индекс 071405 г. Семей, ул. Затаевича, 4 корпус А. Корпус Б – Центр компетенции “РАДИОТЕХНИКА, ЭЛЕКТРОНИКА И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ” расположен по адресу ул. Челюскинцев, 46.

Руководитель Кумашева Шамшия Кайырбековна

Контактный телефон: 87222-36-05-07

Электронный адрес: info@collegeit.edu.kz

Сайт колледжа: <https://www.collegeit.edu.kz>

Площадь корпусов: Учебный корпус № 1 ул. Затаевича 4, 1966 г., площадь 3435,6 кв м

Учебный корпус № 2 (Центр Компетенции) ул. Челюскинцев 46, 1968г, площадь 869,4 кв.м.

Общая площадь: 4305 кв м

Проектная мощность 331*2=662

Аккредитация: Международная Институциональная аккредитация от 30.11.2017 – 29.11.2022 гг.

Специализированная аккредитация от 22.12.2017 – 21.12.2022 гг. по специальностям:

- 1306000 Радиоэлектроника и связь (по видам);
- 0502000 Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям);
- 1121000 "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники";

Специализированная аккредитация от 22.12.2017 – 21.12.2022 гг. по специальностям:

- 1304000 “Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)

Государственную аттестацию колледж прошел в 2023 году. Заключение о результатах государственной аттестации – «аттестован» от 16.02.2023 года.

В колледже имеется медицинский пункт (Государственная лицензия номер 23013217, выдана 08.06.2023 г. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения РК по области Абай». Министерство здравоохранения РК.), который оснащен необходимым оборудованием, обеспечен лекарственными препаратами.

Обучение ведется по модульно-компетентностной (2018 года) и кредитно-модульной технологии (2021года).

Контингент 796

Язык обучения (работы) государственный, русский

Качественный состав: педагог исследователь - 7, первая - 1, вторая – 1, педагог-эксперт – 3, педагог-модератор - 22, без категории – 9, педагог – 8.

Первая категория руководителя – 1, первая категория заместителя руководителя – 2.

1. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия: Постоянное содействие социально-экономическому развитию региона путем подготовки конкурентоспособных специалистов со сформированным национальным сознанием для отраслей электроники, автоматизации и информационно-коммуникационных технологий, готового прилагать все свои знания, умения и навыки для процветания своей страны, своей компании, своего колледжа.

Видение: Мы станем лидером и новатором на рынке образовательных услуг Республики Казахстан по подготовке специалистов электроники, автоматизации и информационно-коммуникационных технологий, оперативно реагирующими на изменения ожиданий, потребностей и запросов потенциальных потребителей.

Стратегическая цель: Реализация государственной политики в сфере образования, повышение уровня учебной, методической и воспитательной работы, единства целей и принципов, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей.

Задачи колледжа:

- воспитание патриотизма у студентов, создание условий для всестороннего развития индивидуальности каждого обучающегося;
- подготовка специалистов для отраслей электроники, автоматизации и информационно-коммуникационных технологий, сочетающих профессиональную компетентность и высокую культуру;
- разработка и реализация учебных планов и программ обучения посредством качественного обновления их содержания, отвечающих интересам эффективного развития экономики региона и страны, интересам работодателей, реализации потребностей личности и интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- активное участие в конкурсах профессионального мастерства Euro Skills и World Skills.

2. Планы работ по направлениям деятельности колледжа:

2.1. План работы педагогического совета

Цели: объединение усилий коллектива колледжа на повышение уровня учебно-воспитательной работы, на основе использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Задачи:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в организации образования, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся организаций образования;
- разработка комплексно-целевых программ развития организации образования, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя и мастера производственного обучения;
- объединение усилий всего коллектива организации образования для качественной учебно-воспитательной работы;
- создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- обеспечение личностно-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса организации образования;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение в организациях образования творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

Направления работы:

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1. Работа педагогического совета				
	1 заседание: 1. Обсуждение инструктивно-методических рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2025-2026 учебного года: – Основные направления работы коллектива в 2025–2026 учебном году. Обсуждение и утверждение единого плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год. – Об организации учебного процесса колледжа	29 августа	Протокол педсовета	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР; Зам.директора по УПР

	– Об организации практических занятий учебного процесса – Об организации воспитательной работы колледжа 2. Аттестация педагогических работников. 3. Разное: гос.услуга - перевод студентов			методист
	2 заседание: Информация о выполнении решений педсовета №1 Тема: Внедрение единой программы воспитания «Адал Азамат» в воспитательный процесс колледжа Цель: Внедрить Единую программу воспитания «Адал Азамат» как основу воспитательной работы в колледже. 1. Роль и значение программы «Адал Азамат» в воспитательной деятельности колледжа 2. Роль куратора в реализации программы «Адал азамат» 3. «Читающий колледж» как одно из основных направлений программы «Адал азамат» 4. Дене тәрбиесі – «Адал азамат бағдарламасын жүзеге асырудың жолы ретінде» 5. Программа «Адал Азамат - Адал Еңбек - Адал табыс» как основа адаптации и личностного роста студентов нового набора»	Ноябрь	Протокол педсовета	Зам.директора по ВР Председатель совета кураторов Балыкбаева А.С. Библиотекарь Д.К. Пшембаева Руководитель физвоспитания А.У. Аалжанов Психологи: Н.Н. Карпачева, А.А. Туребаева
	3 заседание: Информация о выполнении решений педсовета №2 Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2025-2026 у.г». 1. Анализ результатов образовательной деятельности за 1 полугодие: - итоги обучения за 1 полугодие; - итоги практического обучения. 2. Основные итоги воспитательной работы за 1 семестр; 3. Основные итоги методической работы преподавателей за 1 семестр; 4. Отчет о выполнении гос.услуг; 5. Разное;	Январь	Протокол педсовета	Зам. директора по УР и Зам. директора по УПР; Зам. директора по ВР; Методист; Зам. директора по УР

	4 заседание: Информация о выполнении решений педсовета №3 Тема: «Инновационные формы организации учебно-производственной практики: кейс-метод, FabLab, стартап-проекты и хакатоны» 1. «Учебная практика как старт профессиональной подготовки: связь с будущим трудоустройством» 2. «Преимственность практик: учебная – производственная – преддипломная» 3. «Ожидания работодателя: чему должна научить практика, чтобы студент стал специалистом» 4. «Формирование профессиональных компетенций через проектно-практическое обучение» 5. «Равные возможности в учебно-производственной работе: инклюзия в подготовке кадров» 6. «От практики к работе: как колледж помогает студентам трудоустроиться» 7. Мини-выступление: «Мой путь от практики к трудоустройству» 8. Разное	Март	Протокол педсовета	Зам. директора по УПР, Председатель ПЦК СПД Социальный партнёр (IT-компания, техцентр, Digitel, Aslan, ТУСУР) Преподаватели спец.дисциплин Касимжанов А.К. Зорин Д.А. Чередниченко М.В. Еркинбеков К.К. Специалист по инклюзивному образованию Сыпатаева.Ж.Т. Руководитель Центра карьеры колледжа Студент или выпускник
	5 заседание: Информация о выполнении решений педсовета №4 Тема: «Итоги деятельности методической службы за 2025 - 2026 учебный год» 1. Анализ работы методической работы за 2025 – 2026 учебный год; 2. Результаты мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон качеством организации учебно-воспитательной деятельности и прочим; 3. О результатах рейтинговой оценки ИПР колледжа.	Май	Протокол педсовета	Методист, председатели ПЦК, зам. директора по УР

	Награждение победителей; 4. Разное;			
	6 заседание: Информация о выполнении решений педсовета №5 1. Итоги работы колледжа за 2025-2026 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Отчет председателей ГАК 3. Разное	Июнь	Протокол педсовета	Заместители директора Председатели ГАК

3.2. План работы научно –педагогического центра

Цели:

- Обеспечение инновационного характера развития колледжа.
- Содействие единению усилий членов педагогического коллектива по повышению качества профессионального образования на основе развития профессиональных компетенций.

Задачи:

- Изучение инновационных научных и педагогических технологий и содействие их внедрению в образовательный процесс колледжа;
- Разработка систем поддержки и развития профессиональных качеств преподавателя;
- Подготовка инженерно-педагогического коллектива к инновационной деятельности;
- Проектирование эффективного повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- Научное, информационно-методическое, информационно-программное обеспечение образовательного процесса, разработка проблем содержания, совершенствования средств и методов подготовки специалистов;
- Подготовка документов, регламентирующих деятельность колледжа и способствующих его развитию;
- Разработка локальных актов и иных документов, регламентирующих научно-методическую деятельность;
- Разработка и коррекция должностных инструкций работников;
- Подготовка аналитических записок, справок о ходе реализации основных направлений, программ развития колледжа;
- Организация издательской деятельности (учебные пособия и материалы, сборники, статьи);
- Осуществление продвижения и практической реализации результатов проектной деятельности;
- Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

Направления работы:

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
I.	Заседание №1 1. Рассмотрение Политики и Цели в области качества на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы над единой проблемно-поисковой темы, плана работы службы качества, отдела трудоустройства и карьеры и научно-методической службы. 3. Утверждение планов работы ПЦК. Утверждение графиков проведения недель ПЦК, графика	сентябрь	Утвержденная Политика и Цели в области качества Утвержденный план работы СК, Индустриального совета, Утвержденный план УМР. Утвержденные планы работы ПЦК, график проведения недель ПЦК,	Менеджер по качеству Менеджер по качеству, Зав. ОТК, методист Методист, председатели ПЦК

	открытых уроков. 4. Ознакомление с перспективными планами и графиками аттестации и повышения квалификации (стажировки) преподавателей. 5. План мероприятий развития полиязычного образования на 2025-2026 учебный год. 6. Укомплектованность библиотеки учебной специальной и методической литературой, электронными учебниками на сайте колледжа. О подписке профессиональной периодической печати. Об издательской деятельности		график открытых уроков Перспективные планы и графики аттестации и повышения квалификации преподавателей Утвержденный план мероприятий развития полиязычного образования План работы библиотеки	Зам. директора по УПР, зам директора по УР, методист Зам директора по УР, методист, преподаватели языковеды; Зав библиотекой
II.	Заседание №2 1. Информация о выполнении решений первого заседания НПЦ 2. Рассмотрение положений об учебной, методической, воспитательной, производственной деятельности колледжа 3. Информация о работе портала дистанционного обучения колледжа MOODLE. 4. Организация разработки новых и корректировки имеющихся локальных нормативно-правовых актов колледжа. 5. Рассмотрение программы по работе с одаренными студентами колледжа на 2025-2026 учебный год.	октябрь	Информация Положения УД, МД, ВД, ПД Рекомендации, дополнение в Сборник положений Утвержденная программа по работе с одаренными студентами	Администрация Менеджер по качеству, администрация Администрация Руководитель НСО
III.	Заседание №3 1. Информация о выполнении решений второго заседания НПЦ	декабрь	Аналитическая справка	Администрация

	2. Рассмотрение плана модернизации учебного оборудования колледжа на 2025 год. 3. Итоги работы со студентами с особыми образовательными потребностями за 1 семестр. 4. Мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности. (Результаты анкетирования студентов по удовлетворенности образовательным процессом и студенческой жизнью) 5. Работа отделения трудоустройства и карьеры		Утвержденный план модернизации учебного оборудования колледжа на 2025 год Аналитическая справка Анализ удовлетворенности обучающихся Мониторинг трудоустройства выпускников 2025 года.	Зам. директора по УПР Зам.директора по ВР, методист Методист, заместитель директора по ВР Зав. ОТК
IV.	Заседание №4 1. Информация о выполнении решений третьего заседания НПЦ 2. О планировании внедрения в Республиканский Реестр Образовательных программ по новым специальностям 3. Работа ТЛНП; 4. Результаты проверки качества лабораторно-практических работ 5. Анализ деятельности кураторов групп. 6. О заполнении БД НАО «TALAP» по выявлению рейтинга колледжей РК	февраль	Аналитическая справка Отчет Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка	Администрация Зам. Директора по УР Методист Зав. Отделениями, методист Зам. директора по ВР Администрация
V.	Заседание №5 1. Информация о выполнении решений четвертого заседания НПЦ 2. Подведение итогов недель ПЦК.	апрель	Аналитическая справка Аналитическая справка.	Администрация Зам. директора ВР,

	3. О подготовке к выпускным квалификационным экзаменам. Требования к контрольно-оценочным материалам, их соответствие компетентностному подходу. ДЕМО экзамен. 4. Методическая и издательская деятельность ПЦК. Отчет об издательской деятельности ИПР колледжа. 5. Анализ материалов внутриколледжного контроля.		Оформленные материалы недель ПЦК Комплекты контрольно-оценочных материалов, разработанных на компетентностной основе Отчет Отчет	кураторы Зав. ПЦК, Методист, Зав. ПЦК, библиотекарь Зам. директора по УР
VI.	Заседание №6 1. Информация о выполнении решений пятого заседания НПЦ 2. Анализ работы научно-педагогического центра за 2025-2026 учебный год. Основные направления деятельности НПЦ в 2026-2027 учебном году. 3. Результаты организации и выполнения программ производственной практики 4. Анализ работы отдела трудоустройства и карьеры 5. Рассмотрение критериев и кандидатур на участие в конкурсе «Үздік педагог» областного уровня в 2025-2026 учебном году 6. Результаты рейтинговой оценки деятельности ИПР колледжа за 2025-2026 учебный год	июнь	Аналитическая справка Отчет Отчет Аналитическая справка Аналитическая справка	Администрация Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зав. отделением ОТК Методист

3.3. План работы административно-организационных совещаний при директоре

Цели: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутреннего контроля колледжа.

Задачи: коллегиальное принятие управленческих решений по функционированию деятельности колледжа.

Направления работы:

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
I.	1. Готовность колледжа к новому учебному году. 2. Об организации учебного процесса согласно Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования 3. Распределение нагрузки на 2025-2026 учебный год 4. Организация учебного процесса. Расписания занятий согласно Сан.Пин. 5. Повышение квалификации и подтверждения категорий ИПР колледжа 6. Закрепление кабинетов и кураторов за группами. 7. О выполнение требований правил по безопасности и охране труда, противопожарной защиты. 8. Оказанные государственные услуги за летний период.	Август	Акт готовности колледжа Сообщение Тарификация График учебного процесса. Расписание занятий Перспективный план повышения квалификации, аттестации ИПР Утвержденные списки кураторов групп и заведующих кабинетами Журналы ТБ Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Директор Зам.директора по УР, Зам директора по УПР, Методист, Зам.директора по ИТ Зам.директора по УР Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Диспетчер Методист Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР, Зам.директора по УПР, АХЧ Секретарь канцелярии

II.	1. Итоги «пускового» месяца. - проверка планирования учебной документации (РУП) - проверка планирования работы ПЦК - итоги посещаемости занятий 2. Уровень обученности и устойчивости знаний, обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла 3. Об организации профориентационной работы в 2025-2026 учебном году 4. Организация сдачи основных отчетов деятельности колледжа (2 НК, НОБД, Статотчет) 5. О проведении внутриколледжного чемпионата WSK, обсуждение подготовки к участию в областных и республиканских чемпионатах WSK, Abilympics (Абилимпикс), Jasskills, Worldskills 6. Оказанные государственные услуги за сентябрь месяц.	Сентябрь	Сообщение План работы ПЦК Сообщение Аналитическая справка План профориентационной работы в 2024-2025 уч. г Отчеты Сообщение Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам.директора по УР, методист Зам.директора по УР, методист Отвественный за посещаемость Зав. Отделениями. Заведующая отделом трудоустройства и карьеры (ОТК) Администрация Зам. директора по УПР, Заведующая ЦК Секретарь канцелярии
III.	1. О проведении занятий в группах с инклюзивным обучением 2. О родительских собраниях в группах нового набора. 3. Выполнение единых требований к оформлению зачетных книжек в соответствии с Положением о зачетной книжке. Своевременность заполнения 4. Формирование проф.компетенций на уроках преподавателей Абылгазиновой Б.А., Богомоловой М.А.	Октябрь	Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка	Зав. отделениями Зам. директора по ВР Зав. отделениями Методист

	5. Проверка личных дел обучающихся 6. Анализ посещения уроков членами администрации 7. Итоги посещаемости занятий 8. Оказанные государственные услуги за октябрь месяц		Аналитическая справка Аналитическая справка Сообщение Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Заведующая учебной частью Администрация Ответственный за посещаемость Секретарь канцелярии
IV.	1. Отчет старост групп ПО - 41к, ВТ – 41, ПО – 41, РТ – 42к, МТ – 42, ПО - 42к, ПО – 42, ВТ – 44, ПО – 44, ПС-52 о проделанной работе. 2. Работа психологической службы. Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации 3. Об организации воспитательной работы студентов 1 курса. Определение степени удовлетворенности студентов. 4. О трудоустройстве выпускников колледжа 2025 года и мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года 5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 6. О работе по соблюдению государственной услуги «по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий». 7. Анализ посещения уроков членами администрации 8. Итоги посещаемости занятий	Ноябрь	Отчеты старост групп Отчет Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Сообщение	Зам. директора ВР, кураторы Психологи колледжа Зам. директора по ВР Заведующая ОТК Зам. директора по УР, Зав. отделениями Методист Администрация Ответственный за посещаемость

	9. Оказанные государственные услуги за ноябрь месяц		Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Секретарь канцелярии
V.	1. Отчет старост групп МТ -31, ЦТ -31, РТ -31к, ВТ -32к, ВТ- 32, ПО -31к, ПО -32 к, ПО – 32, ПО -34, ВТ – 42, ПС – 42, ПС – 44 о проделанной работе. 2. Изучение учебно-педагогической деятельности преподавателей Кайыржановой Е.Е., Тусупбаевой К.М., 3. Результаты проверки журналов теоретического обучения. 4. Мониторинг посещаемости в группах в целях выявления систематически пропускающих обучающихся 5. Результаты мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон качеством организации учебно-воспитательной деятельности и прочим 6. Результаты мониторинга по педагогической этике 7. Относительно о работе автоматизированной библиотеки и пополнения библиотечного фонда, обеспечения учебниками 8. Проверка качества поурочного планирования 9. Оказанные государственные услуги за декабрь месяц.	Декабрь	Отчеты старост групп Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора ВР, кураторы Методист Зав. Отделениями Зам. директора ВР, Ответственный за посещаемость Методист Методист Библиотекарь Зам.директора по УР, методист Секретарь канцелярии
VI.	1. Движение контингента по итогам 1 полугодия 2. Проверка деятельности кураторов и ИПР в работе Единой программы воспитания «Адал Азамат» 3. Итоги реализации плана мероприятий концепции "Читающий колледж" в 1 полугодии. 4. Об изучении учебно-педагогической деятельности преподавателей Климова П.А., Матюшенко Р.Л.	Январь	Аналитическая справка Отчет за 1 полугодие Отчет за 1 полугодие Аналитическая справка	Зам. директора по УР Зам. Директора по ВР, Психологи колледжа Библиотекарь Методист

	5. Анализ посещения уроков членами администрации 6. Итоги посещаемости занятий 7. Оказанные государственные услуги за январь месяц.		Аналитическая справка Сообщение Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Администрация Ответственный за посещаемость Секретарь канцелярии
VII.	1. Отчет старост групп ПО – 22, ПО – 22к, МТ -50, ЦТ -50, ВТ -52к, ВТ -54, ВТ -56 о проделанной работе. 2. О заполнении БД НАО «TALAP» по выявлению рейтинга колледжей РК 3. Относительно шефства представителей крупного бизнеса над колледжем 4. Работа по профилактике суицидальных проявлений (1-4курс) 5. Профилактика религиозного экстремизма и терроризма. Деятельность Совета профилактики 6. Анализ посещения уроков членами администрации 7. Итоги посещаемости занятий 8. Оказанные государственные услуги за февраль месяц.	Февраль	Отчеты старост групп Аналитическая справка Сообщение Аналитическая справка Аналитическая справка Сообщение Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора ВР, кураторы Методист Зам.директора по УПР Психологи, зам,дир по ВР Зам.директора по ВР Администрация Ответственный за посещаемость Секретарь канцелярии
VIII.	1. Отчет старост групп ПО - 54А, ВТ – 58А о проделанной работе. 2. Организация образовательного процесса на заочном отделении 3. Уровень готовности обучающихся выпускных групп (по рабочим квалификациям) к государственной итоговой аттестации. О подготовке к проведению демонстрационных экзаменов с учетом стандартов WorldSkills 4. Информация о количестве проведенных открытых лекций и кураторских часов по финансовой	Март	Отчеты старост групп Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка	Зам. директора ВР, кураторы Зав. Заочным отделением Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР

	безопасности. 5. Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях 6. Анализ посещения уроков членами администрации в онлайн-режиме 7. Итоги посещаемости занятий 8. Оказанные государственные услуги за март месяц.		Аналитическая справка Аналитическая справка Сообщение Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Методист Администрация Отвественный за посещаемость Секретарь канцелярии
IX.	1. Отчет старост групп ПО-50, ВТ-50, РЭТ-51к, ПО-51, ПО-51к, ПО-52, ПО-53к, ПО-53, ВТ-51 о проделанной работе. 2. Проверка своевременности выставления текущих оценок. 3. Информация о количестве проведенных открытых лекций и кураторских часов по религиозному экстремизму 4. Анализ профориентационной работы в колледже 5. О работе предметных кружков и спортивных секций в колледже 6. Анализ посещения уроков членами администрации 7. Итоги посещаемости занятий 8. Оказанные государственные услуги за апрель месяц.	Апрель	Отчеты старост групп Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Сообщение Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора ВР, кураторы Зав. отделениями Заместитель директора по ВР, руководитель НВиТП Заведующая ОТК Заведующие отделениями, Зам.дир по ВР Администрация Отвественный за посещаемость Секретарь канцелярии
X.	1. Итоги работы по сохранности контингента обучающихся 2. Результаты работы НСО «Инсайт» 3. Об организации контроля за ходом выполнения дипломных работ студентов	Май	Отчеты старост групп Аналитическая справка Аналитическая справка	Зам. директора ВР, кураторы Руководитель НСО Зам. директора по УПР

	4. О подготовке экзаменационных материалов 5. О работе по соблюдению государственной услуги по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий. 6. Итоги реализации плана мероприятий концепции "Читающий колледж" во 2 полугодии. 7. Мониторинг посещаемости в группах в целях выявления систематически пропускающих обучающихся 8. Анализ работы сайта колледжа 9. Оказанные государственные услуги за май месяц.		Аналитическая справка Аналитическая справка Отчет за 2 полугодие Аналитическая справка Аналитическая справка Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора по УР Методист Библиотекарь Зам. директора ВР Зам.директора по ИТ Секретарь канцелярии
XI.	1. О работе приемной комиссии 2. Отчет о работе автоматизированной библиотеки 3. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. 4. О планировании работы колледжа на 2026-2027 учебный год. 5. Анализ итогов успеваемости за второе полугодие. 6. Информация о проведении демонстрационных экзаменов и актуализация с информационной системой НОБД 7. О правильности и своевременности заполнения дипломов 8. Оценка организационно-педагогической работы кураторов за прошедший учебный год 9. Оказанные государственные услуги за июнь месяц.	Июнь	Аналитическая справка Отчет Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора УР Библиотекарь Зам. директора УР Руководители структурных подразделений Зам. директора по УР Зам. директора по УПР, Заведующая учебной частью Зам. директора по УР Председатель Совета кураторов Секретарь канцелярии

3.4. План учебной работы

Цель: путем результативного выполнения образовательных программ осуществлять качественную подготовку конкурентоспособных специалистов в сфере информационных технологий и коммуникаций, умеющих практически реализовать свой профессиональный потенциал, что позволит позиционировать колледж ведущим учебным заведением данного профиля в республике.

Задачи:

- Посредством повышения квалификации педагогических кадров и применения эффективных педагогических технологий стать базовым центром по подготовке кадров для сохранения, развития и совершенствования сферы информационных технологий и коммуникаций региона и республики.
- Обеспечивать оптимальные условия для свободного творчества, повышения уровня образования, профессионального совершенствования и самовыражения сотрудников колледжа.
- Формировать у выпускников колледжа высокого уровня профессиональные знания и практические навыки, чтобы максимально полно удовлетворять запросы рынка труда региона и республики.
- Совершенствовать сферу социального партнерства колледжа с целью подготовки высококвалифицированного, конкурентоспособного, востребованного специалиста в соответствии с реальными потребностями рынка труда региона и республики.

Направления:

1. Организационная работа
2. Управление, руководство и контроль
3. Учебно-программное обеспечение
4. Заседания малых педагогических советов
5. Заседания, совещания, планерки
6. Аналитическая деятельность

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	Организационная работа			
1	Корректировка рабочих учебных планов по специальностям, согласно инструктивному письму МП РК	август	РУПы	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР
2	Составление графика учебного процесса	август	Утвержденный график учебного процесса	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР
3	Тарификация преподавателей	август	Утвержденная тарификация	Зам.директора по УР

4	Составление расписания занятий и факультативов	Август, январь	Утвержденное расписание занятий и расписание факультативов	Зам.директора по УР, диспетчер, зав. отделениями
5	Работа с молодыми педагогами: – знакомство с традициями и особенностями колледжа; – определение персональных наставников; – оказание помощи в течение учебного года.	сентябрь октябрь	План работы ТЛНП	Методист
6	Подготовка форм учебной документации.	Август, сентябрь	Формы учебной документации	Зам.директора по УР Методист, заведующие отделением
7	Подготовка учебных планов, кабинетов, мастерских к учебному году в соответствии с правилами ТБ	август	Утвержденные учебные планы, планы кабинетов, мастерских к учебному году в соответствии с правилами ТБ	Зам.директора по УПР
8	Формирование базы данных обучающихся очного и заочного отделения	Август-сентябрь	Сформированный список студентов Заполненная база НОБД	Секретарь приемной комиссии Секретарь учебной части Кураторы групп
9	Оформление студенческих билетов, зачетных книжек для обучающихся	сентябрь	Заполненные студенческие билеты и зачетные книжки	Заведующие отделениями, учебной частью Кураторы групп
10	Сдача статистических отчетов 2 НК и электронного отчета НОБД	сентябрь - октябрь	Заполненная база НОБД Заполненный статотчет на портале статуправления	Администрация – руководители структурных подразделений
11	Проверка своевременности оформления журналов теоретического и производственного обучения кураторами групп	сентябрь, октябрь, декабрь, март,	Записи в журнале теоретического обучения о результатах проверки	Заведующие отделениями

		июнь		Кураторы групп
13	Составление графика внутриколледжного контроля	август	План внутриколледжного контроля	Зам. Директора по направлению деятельности
14	Анализ качества обучения: - Выполнение и качество лабораторных (практических) работ по физике, химии, информатике - Эффективность работы факультативов.	октябрь, ноябрь, февраль, май	Аналитическая справка	Заведующие отделениями
15	Социальная адаптация первокурсников. Проведение входных контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам за курс основной школы.	Сентябрь, октябрь	Аналитическая справка	Заведующие отделениями
16	Индивидуальная работа с педагогами по обеспечению максимальной эффективности образовательного процесса (посещение уроков, анализ).	В течение года по графику	Листы анализов посещенных уроков	Администрация колледжа.
17	Организация и проведение промежуточной аттестации: - Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов (билеты, приложения); - Знакомство обучающихся колледжа с положением «О проведении промежуточной аттестации»; - Составление расписаний проведения консультаций и экзаменов; - Разработка экзаменационного задания по дисциплинам: математика, физика, русский язык и литература, казахский язык и литература, история Казахстана; - Подведение итогов промежуточной аттестации, анализ.	В течение года, в соответствии с графиком учебного процесса	Материалы промежуточной аттестации: Билеты и приложения, тестовые вопросы, графики консультаций и экзаменов	Зам.директора по УР Зав.отделениями Зав.отделениями Преподаватели, Председатель ПЦК ООД Зав.отделениями Зам.директора по УР
18	Подготовка обучающихся к областным и городским	октябрь-апрель	Аналитическая справка,	Зав.отделениями,

	олимпиадам.		результаты (грамоты, дипломы, сертификаты)	Руководитель НСО,
19	Организация и проведение профориентационной работы: встречи, дни открытых дверей, ярмарка вакансий, выездные концерты, парады, флэш-мобы, выставки, публикации в СМИ.	ежемесячно, согласно плану профориентационной работы	Отчет о профориентационной работе	Зав.отделением курсовой подготовки и профориентации
20	Организация и проведение конкурсов: «Лучший преподаватель года», «Лучшая группа».	В течении года	Аналитическая справка	Методист
Управление, руководство и контроль				
1.	Качество преподавания: - Мониторинг уровня преподавания; - Учебно-методическое обеспечение занятий.	В течение года по графику	Аналитическая справка	Зам.директора по УР. Методист Зав.отделениями
2.	Контроль качества образования обучающихся: - Входной контроль; - Промежуточная аттестация обучающихся за 1 семестр (за год);	По итогам сессии По графику учебного процесса	Аналитическая справка	Зам.директора по УР. Зав.отделениями
3.	Контроль работы преподавателей: - Контроль качества проведения уроков теоретического и учебной практики обучения согласно графику посещения уроков членам администрации - Контроль своевременности подготовки и правильности оформления документации	В течение года По графику	Аналитическая справка	Администрация
4.	Мониторинг образовательного процесса по специальностям: - качество знаний обучающихся - динамика контингента Мониторинг учебного процесса в рамках общеобразовательной программы	ежемесячно итоги сдачи сессии систематически	Аналитическая справка	Зам.директора по УР. Зав.отделениями
5.	Контроль ведения журналов теоретического обучения: - культура оформления; - своевременное заполнение; - объективность и своевременность выставления	В течение года по графику	Аналитическая справка	Зам.директора по УР. Зав.отделениями

	оценок; - объем домашних заданий; - выполнение учебных программ по дисциплинам.			
Учебно-программное обеспечение				
1.	Составление планов, программ, графиков: - план внутриколледжного контроля	В соответствии с графиком Август ежемесячно	Утвержденные планы, программы и графики	Зам. директора по УР
2.	Утверждение документации: - рабочих программ - рабочих программ по учебной и технологической практике	Август январь	Утвержденная УПД	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
3.	- Программы различных видов контроля	За 2 недели до начала аттестации	Утвержденные материалы	Зав.отделениями Зам.директора по УР
4.	- Экзаменационные материалы	За 2 недели до начала аттестации		
5.	Материально-техническая база: - оснащение учебно-методической литературой в соответствии с типовыми программами по дисциплинам специальности - приобретение электронных средств обучения, пособий, оборудования; - проекторы; - компьютеры; - ноутбуки; - программные обеспечения	В течение года	Своевременное заполнение пункта МТБ в НОБД, согласно оснащению	Администрация
6.	Совершенствование материально технической базы, поддержка порядка в учебном корпусе: - Выполнение планов работы учебных кабинетов; - Проверка санитарного состояния кабинетов (проветривание согласно графиков)	В течение года	План работы кабинета	Завхоз Заведующие кабинетами
Заседания внеочередных педагогических советов				

1.	О допуске обучающихся к сессии	Декабрь, январь	Решение ПС Приказ о допуске	Кураторы групп Зав.отделениями Зам.директора по УР
2.	О допуске к летней сессии	май, июнь По графику	Решение ПС Приказ о допуске	Кураторы групп Зав.отделениями Зам.директора по УР
3.	О переводе на образовательный грант студентов платных групп	По необходимости	Решение ПС Приказ о переводе	Кураторы групп Зав.отделениями Зам.директора по УР
Заседания, совещания, планерки:				
1.	Административное совещание при директоре	1 раз в месяц	Протокол административного совещания	Администрация
2.	Заседание НПЦ	1 раз в два месяца	Протокол заседания НПЦ	Зам. директора по УР
3.	Информационно-коммуникативная связь посредством сайта, электронная почта, локальная сеть колледжа.	в течение года		Системный администратор
Аналитическая деятельность:				
1.	Августовское педагогическое совещание	август	Выписка из протокола	Администрация
2.	Педсоветы	август, октябрь, январь, март, май, июнь	Протоколы педсоветов	Зам.директора по УР
3.	Анализ текущей успеваемости	В течение года	Аналитическая справка	Зав. отделениями
4.	Анализ состояния учебной документации преподавателей, учебного отдела	в течение года	Аналитическая справка	Зав.отделениями, Зам.директора по УР, Методист
5.	Выполнение программного материала,	Декабрь, март, июнь	Аналитическая справка	Зам.директора по УР
6.	Диагностический контроль работы по предметам.	по полугодиям	Аналитическая справка	Зав. отделениями
7.	Мониторинг качества успеваемости обучаемых (анализ работы преподавателей)	Октябрь, декабрь, март, май	Аналитическая справка	Зав. отделениями

3.5. План учебно-производственной работы

Тема колледжа: Интеграция искусственного интеллекта и зелёных технологий в образовательном процессе колледжа в целях подготовки востребованных специалистов, соответствующих требованиям международных стандартов WorldSkills, превосходящих ожидания работодателей и обладающих экологическим сознанием.

Цели:

- Обеспечение качественного практического обучения;
- Обеспечение эффективной работы центра компетенции;
- Развитие движения World Skills в высшем колледже IT и новых технологий;
- Увеличить долю преподавателей, прошедших стажировку на предприятиях; Международную стажировку.
- Автоматизировать документооборот заместителя по УПР. на сайте колледжа;
- Продолжить работу бизнес-инкубатора ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И IT ИНДУСТРИИ;
- Обеспечение безопасных условий обучения и труда.
- Обеспечить полноценную практику для студентов с ОПП

Задачи:

- Привлечь к сотрудничеству представителей среднего бизнеса;
- Усилить взаимодействие с предприятиями в плане проведения соревнований профессионального мастерства и курсов повышения квалификации;
- Изучить возможности сотрудничества предприятий и колледжа на предмет совместной реализации коммерческих проектов;
- Обеспечение производственного обучения и специальных дисциплин необходимым расходным материалом и оборудованием;
- Привлечение предприятий для оказания спонсорской помощи колледжу;
- Внедрить систему автоматизации учебного процесса;

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответств. привлеч к сотрудничеству
1.	Осмотр мастерских и лабораторий, подготовка к новому учебному году	До конца августа 2025 года	Акт о готовности	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К

				Зорин.Д.А корпус Б Заведующий центром компетенций Дуйсенбаева А.К.
2.	Подготовка системы MOODLE к новому учебному году. Проверить сайт колледжа.	До 1 сентября 2024 года	Образовательная платформа дистанционного обучения на сервере колледжа	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К, системный администратор Матюшенко.Р.Л Заведующая отделом трудоустройства Проказина Н.Ю.
3.	К началу учебного года, обеспечить подготовку и сдачу преподавателями рабочих программ по видам практического обучения на 2025-2026 учебный год	До 1 октября 2025 года	Учебно-планирующая документация	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К.
4.	Подготовка графика учебного процесса для студентов колледжа	До 1 сентября 2025 года	График учебного процесса	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К
5.	Формат ток-шоу «Жастар және еңбек» с соцпартнёрами Тема: «Еңбек – елдің мерейі»	24.09.2025 год	Сертификат .	Методист ИМЦ области Абай Аукишева.М.М. Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К . Зав ПЦК СПД Абылгазинова.Б.А.секретарь отдела, преподаватели спец.дисциплин системный администратор Матюшенко.Р.Л Заведующая отделом трудоустройства Проказина Н.Ю. Представители Атамекен.
6.	Подготовка пакета документов практикантов к новому учебному году через гугл форму . Программу Фи майн для работы в новом учебном году. Наладить обратную связь с предприятиями через программу.	До 1 октября 2025 года	Форма дневника, отчет по практике. Направление. Договора.	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К .секретарь отдела Рахимбетова Д.А.
7.	Посещение предприятий для подписания договоров целевого и дуального обучения.	До 10 октября 2025 года	Договоры целевого и дуального обучения	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К. Секретарь отдела

	Увеличить договора по дуальному обучению по специальностям ПО. ВТи ИТ. РЭТ. ЦТ.			Рахимбетова Д.А.
8.	Республиканский конкурс среди студентов с особыми образовательными потребностями Хакатон «Безграничные возможности» с международным участием посвященный году рабочих профессий . По компетенций “Графический дизайн” и “Веб технологий” «Сетевое системное администрирование»	С 5 по 6 ноября 2025год	Сертификаты. Дипломы.	Методист ИМЦ области Абай Аудишева.М.М. Директор .Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К . Методист. Председатель ОМО Нургожанова.А.С. Зам. ИТ Чередниченко М.В. Заведущая центром компетенций Дуйсембаева.А.К. Преподаватели спец.дисциплин и мастера по, системный администратор Матюшенко.Р.Л
9.	Посещение уроков учебных практик.	По графику учебного процесса	Анализ урока	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К
10.	Осуществлять контроль за работой руководителей производственной практики. Организовать конференцию по итогам производственной практики.	По графику учебного процесса	Аналитическая справка	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К. Руководители практик от колледжа, кураторы
11.	Разработать конкурсную документацию для организации национального чемпионата World Skills -2025г	Сентябрь 2025 года	Конкурсная документация	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К.Заведущая центром компетенций Дуйсембаева.А.К
12.	Пройти стажировку на предприятии зарубежом на тему «Современные образовательные программы»	Ноябрь – Апрель 2025-2026 уч.год	Трудовой договор	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К. Преподаватели спец.дисциплин и мастера ПО.
13.	Организация и проведение межобластного конкурса «Best in profession» по Сетевому и системному администрированию, Информационная безопасность, Информационные кабельные сети, Инженерная графика САД.	Февраль 2026 г	Аналитическая справка и СМИ	Директор. Зам. Директора по УПР. Шалова Ф.К. Заведующий ЦК Дуйсенбаева А.К., Зав ОТК Проказина Н.Ю., преподаватели-эксперты, Преподаватели спец. Дисциплин

14.	Организация, проведение и участие в Республиканского конкурса среди студентов колледжей и ВУЗов с Международным участием CiscoSkills2025 по «Кибербезопасности»	Регистрация: 1.03-9.03.26г. В два этапа: 1 этап 10.03-20.03.26г.; 2 этап 27.03.26г.(офлайн)	Аналитическая справка и СМИ	Директор.Зав ЦК, Руководитель и инструктор сетевой академии Дуйсенбаева А.К., и Матюшенко Р., педагоги практического обучения
15.	Организация мероприятия по инклюзивному обучению в колледже	Согласно графику учебного процесса колледжа	Аналитическая справка и СМИ	Зам по УПР Шалова Ф.К., Зам по УР Ш.К.Кумашева, Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., Зав ОТК Проказина Н.Ю., педагоги практического обучения по инклюзивному обучению
16.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей для школьников города, области»	Январь-май 2025-2026 учебный год.	Аналитическая справка и СМИ	Зам по УПР Шалова Ф.К., Зам по УР Ш.К.Кумашева, Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., Зав ОТК Проказина Н.Ю., педагоги практического обучения спецпредметники, педагоги практического обучения
17.	Создание методической базы для тренировочных лагерей по компетенциям WorldSkills	В течении учебного года	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., Зав ОТК Проказина Н.Ю., педагоги -эксперты
18.	Организовать ежегодную конференцию по «Бизнес-инкубатор IT стартапов» среди колледжей области Абай	Апрель 2025-2026 уч. год	Сертификат. Дипломы по секций 1.2.3. место	КГУ «Областной инновационно-методический центр» ГУ «УО области Абай» Директор Кумашева.Ш.К. Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К Руководитель НСО Сартаева.Г.Т Заведующий ЦК Дуйсенбаева А.К., Методист Маулитова.Ж.М. Преподаватели спец.дисциплин
Охрана труда и техника безопасности				
19.	Регулярное проведение антитеррористических учений в колледже для студентов	не реже 1 раза в квартал	Отметка в журнале	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К.

20.	Регулярное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности для студентов	не реже 1 раза в квартал	Отметка в журнале	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К.
21.	Регулярное проведение противопожарных учений для студентов	не реже 1 раза в кварта	Отметка в журнале	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К.
22.	Регулярное проведение учений по действиям при возникновении землетрясений для студентов	не реже 1 раза в кварта	Отметка в журнале	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К.
23.	Организация квалификационного экзамена по итогам практики	Согласно графика учебного процесса	Протоколы экзаменов	Зам. Директора по УПР Шалова.Ф.К.
24.	Организация демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills по компетенциям «Информационные кабельные сети», «Web программирование», «Сетевое и системное администрирование» «Цифровая техника»	Согласно графика учебного процесса	Отчет, протокол, паспорт навыков	Зам. директора по УПР, преподаватели специальных дисциплин

3.6. План учебно – методической работы

Цели: осуществление комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов. Совершенствование содержания образования с позиций компетентностного подхода. Модернизация образовательных программ в соответствии со стандартами WORLDSKILLS. Интеграция образовательной деятельности в культурно-воспитательном пространстве колледжа и индивидуальном опыте студентов. Развитие функциональной грамотности, творческого мышления на основе использования модульно-компетентностной, модульно-кредитной, практико-ориентированной технологий, элементов ТРИЗ, ТРКМ, дальнейшая работа полиязычия - использование методики CLIL, модели BOOPS.

Задачи:

- Реализация Единого плана работы колледжа, обеспечивающего выполнение Типовых учебных программ по основным направлениям деятельности, Программы воспитания РК.
- Приобщение преподавателей и студентов к научно-исследовательской работе по актуальным вопросам специальностей: участие в деятельности НИРС, научно-практических конференциях, соревнованиях, чемпионатах (WORLDSKILLS) в форматах НПЦ, колледжа, региона, области, РК, зарубежья.
- Участие преподавателей и студентов в мероприятиях, проводимых НПЦ колледжа.
- Организация НИРС (деятельность научного студенческого общества, предметных кружков, кружков научно-технического творчества с целью развития творческих, интеллектуальных и профессиональных способностей студентов; их самореализация в создании бизнес-проектов с перспективой создания собственного бизнеса).
- Совершенствование методического уровня преподавателей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых наук, в овладении современными педагогическими технологиями.
- Совершенствование педагогического мастерства на основе курсовой переподготовки, стажировки на производстве, получение академической степени магистра, выявления, изучения и распространения передового педагогического опыта, результатов научных исследований, современных информационных и педагогических технологий, аттестации кадров.
- Создание условий для профессионального становления молодых и начинающих преподавателей.
- Совершенствование профессионального уровня преподавателей специальных дисциплин.
- Изучение и корректировка содержания учебных дисциплин и практик в совместной работе с Индустриальным советом.
- Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе обновления содержания образования, совершенствования форм, методов и средств обучения;

- совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
- осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- создание единого информационного пространства (методической базы) образовательного процесса;
- изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта;
- развитие взаимодействия с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем.

Направления работы:

- Организационная деятельность
- Научно-информационная деятельность
- Аналитическая деятельность
- Методическая деятельность
- Трансляционная деятельность
- Творческая лаборатория начинающего преподавателя
- Издательская деятельность

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Актуализация перспективного плана повышения квалификации	До 5 сентября	Перспективный план повышения квалификации	Методист
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Организованное прохождение курсов, сертификаты курсов	Методист
3.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	В течение года согласно графику	Отчеты о повышении квалификации, о стажировке	Преподаватели

4.	Заполнение раздела «Курсы повышения квалификации» в Национальном образовательном базе данных	Сентябрь	Национальная образовательная база данных	Методист
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Семинар по правилам и условиям проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки	Сентябрь	Положение об аттестации педагогических работников	Методист
2.	Обучающий семинар: «Заполнение платформы Устаз»	Сентябрь	Платформа Устаз. Повышение практических знаний аттестующихся преподавателей	Методист
3.	Индивидуальные консультации для аттестующихся преподавателей в новом формате	В течение года	Консультация	Методист
4.	Представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями	Согласно графику	Материалы для платформы Устаз	Аттестуемые педагоги
Передовой педагогический опыт и новаторство				

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей				
1.	Создание и издание методических разработок, рекомендаций, указаний	В течение учебного года	Пополнение методического фонда	Методист, зав. ПЦК
2.	Представление опыта на заседании ПЦК	1 раз в семестр	Решение о распространении опыта работы преподавателей	Зав. ПЦК, методист
3.	Экспертиза опыта Советом НПЦ и размещение данных в ЭМК.	1 раз в семестр	Распространение имеющегося и приобретение нового опыта педагогической работы	Методист, зав. ПЦК
4.	Участие в научно-практических конференциях, педагогических конкурсах, семинарах, педагогических чтениях различного уровня	В течение учебного года	Материалы конференций, чтений, семинаров	Зам. директора по УР, методист, зав. ПЦК
5.	Изучение и обобщение ППО преподавателей: по представлению ПЦК	В течение учебного года	Е-портфолио преподавателя	Зам. директора по УР, методист, зав. ПЦК
6.	Поэтапное преподавание специальных дисциплин по методике CLIL, TBLT, BOOPS	В течение учебного года	Поэтапное преподавание специальных дисциплин на английском языке	Зам. директора по УР, методист, зав. ПЦК

Работа ПЦК

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала преподавателей и студентов

1.	Неделя ПЦК ООД	Апрель	Активизация познавательных интересов и творческой активности преподавателей и студентов	Зав. ПЦК, зав. отделениями, методист
2.	Неделя ПЦК СПД	Февраль		Зав. ПЦК, зав. отделениями, методист
3.	Неделя ПЦК ИиП	Март		Зав. ПЦК, зав. отделениями, методист
4.	Организационно-учебная работа: разработка и согласование рабочих учебных планов и программ;	В течение учебного года	Освоение новых подходов к обучению. Использование ППО и новаторства педагогов колледжа в собственной	Зав. ПЦК, методист

	содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами; лабораторных работ, методических пособий, рекомендаций по выполнению ЛПР, организации самостоятельной работы студентов и др.		деятельности Практическое изучение проблемных вопросов. Повышение теоретических и практических знаний преподавателей.	
5.	Кредитно–модульный подход в преподаваемых результатах обучения	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
6.	Работа ПЦК по изучению, обобщению и внедрению ППО.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
7.	Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
8.	Выполнение плана создания методической продукции.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
9.	Выявление индивидуальных особенностей и образовательных потребностей членов ПЦК.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
10.	Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
11.	Обсуждение методических разработок, электронных УМК и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
12.	Презентация работы членов ПЦК по ЕППТ (НИР).	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
13.	Актуализация перспективных индивидуальных планов работы преподавателей.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист

14	Об отчетной документации за учебный год.	В течение учебного года		Зав. ПЦК, методист
Совещания, конференции, семинары, мастер-классы				
1.	Методический семинар: «Ознакомление с перечнем документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130)»	Сентябрь	Повышение теоретических и практических знаний	Методист
2.	Методический семинар: «Заполнение платформы Устаз. Инструкции»	Сентябрь	Инструкции платформы Устаз	Методист
3.	Организация и проведения межрегиональный семинар по обмену опытом «Инклюзивное образование: опыт и инновации»	Ноябрь	Обобщение опыта, материалы семинара	Преподаватели, методист
4.	Областной открытый урок по английскому языку	Октябрь	Методическая разработка открытого урока, анализ мероприятия, самоанализ	Кайыржанова Е.Е.
5.	Областной открытый урок по английскому языку	Ноябрь	Методическая разработка открытого урока, анализ мероприятия, самоанализ	Кайыржанова Е.Е.
6.	Областной открытый урок по специальным дисциплинам	Ноябрь	Методическая разработка открытого урока, анализ мероприятия, самоанализ	Тусупбаева К.М.
7.	Областной открытый урок по специальным дисциплинам	Декабрь	Методическая разработка открытого урока, анализ мероприятия, самоанализ	Тусупбаева К.М.
8.	Семинар «Использование элементов ИИ в спецпредметах»	Ноябрь	Материалы семинара	Председатель ПЦК СПД Абылгазинова Б.
9.	Открытый урок по специальным дисциплинам	Декабрь	Методическая разработка открытого урока, анализ мероприятия, самоанализ	Матющенко Р.Л.
10	Открытый урок по физической	Декабрь	Методическая разработка открытого урока,	Богомоллова М.

	культуре		анализ мероприятия, самоанализ	
11	Открытый урок по физической культуре	Декабрь	Методическая разработка открытого урока, анализ мероприятия, самоанализ	Климов П.А.
12	Олимпиада по информатике среди первых курсов	Февраль	Материалы олимпиады	Нугманова М.Ж., Альханова А.Т., Санжиева У.Т., Проказина Н.Ю.
13	Практический семинар по созданию чат-бота на базе искусственного интеллекта	Февраль	Материалы семинары	Б.А.Абылгазинова А.А. Рыспаева
14	Кибер спортивный турнир	Февраль	Методическая разработка внеклассного мероприятия, анализ мероприятия, самоанализ	Зорин Д.А.
15	Фестиваль рабочих профессий	Февраль	Методическая разработка внеклассного мероприятия, анализ мероприятия, самоанализ	ПЦК СПД
16	Интеллектуальная игра «Білім бәйгесі: Тіл, Тарих, Тағылым»	Март	Методическая разработка внеклассного мероприятия, анализ мероприятия, самоанализ	Акашева Д.Ж. Халибекова А.Х.
17	Мастер класс по ИИ для преподавателей ООД	Март	Методическая разработка олимпиады, анализ олимпиады, самоанализ	Альханова А.Т.
18	Интеллектуальный конкурс "BioChemAI — интеллект в науке"	Февраль	Положение конференции, анализ конференции, самоанализ	Балыкбаева А.С.
19	Олимпиада по русскому языку	Февраль	Материалы олимпиады	Нургалиева Т.К.
20	Мастер класс по работе с студентами ООП	Март		Туребаева А.А.
21	Конкурс «DEMO» в группах 3 курса	Март	Методическая разработка конкурса, анализ конкурса, самоанализ	Касимжанов А.К., Султанбеков А.
22	Конкурс интернет-проектов WebProg-2025 в группе 3 курса	Март	Методическая разработка конкурса, анализ конкурса, самоанализ	Чередниченко М.В.
23	КОНКУРС ПРЕЗЕНТАЦИЙ «Моя профессия: Мой вклад в будущее Казахстана» среди 1-2 курсов.	Апрель	Материалы конкурса	Проказина Н.Ю. Сыпатаева Ж.Т Санжиева У.Т. Нугманова М.Ж.

24	Мастер-классы (по одному от каждой ПЦК)	По 2 в семестр	Выявление и распространение передового педагогического опыта; поддержка творчески работающих педагогов	Зав. ПЦК, зав. отделениями
Работа с предметно - цикловыми комиссиями				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства преподавателей				
1.	Рабочее совещание с председателями ПЦК «Приоритетные направления работы предметно-цикловых комиссий»	Сентябрь	Обеспечение методической помощи в проектировании плана работы ПЦК	Методист
2.	Рабочее совещание с председателями ПЦК ООД «О проведении Конкурса «Лучшая авторская методика преподавания казахского языка в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»»	Сентябрь	Обеспечение методической помощи в участии конкурса	Методист
3.	Рабочее совещание с председателями ПЦК «Относительно организации учебного процесса в форме онлайн-обучения»	Октябрь	Методика выявления ППО, новаторства в рамках ПЦК	Методист
4.	Рабочее совещание «Относительно проведения аттестации педагогов»	Ноябрь	Платформа Устаз	Методист
5.	Рабочее совещание с председателями ПЦК «Требования к планированию и проведению недель ПЦК»	Декабрь	Положение о неделе ПЦК	Методист
6.	Рабочее совещание «Об отчетной документации за учебный год»	Май	Перечень отчетной документации	Методист

Работа с одаренными студентами				
Цель: выявление одаренных студентов и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках НПЦ (НИРС, ИВС), ПЦК.	В течение года	Развитие гармоничной всесторонне развитой личности	Зам. директора по ВР, методист, зав.ПЦК
2.	Подготовка и проведение внутриколледжной олимпиады по учебным дисциплинам	Январь-февраль	Выявление и поддержка одаренных студентов. Определение участников областной (международной) олимпиады	Зам. директора по УР, зав. отделениями, зав. ПЦК
3.	Участие в научно - практических конференциях разного уровня	В течение года	Повышение уровня владения навыками исследовательской деятельности	Зам. директора по УР, зав. ПЦК, преподаватели-предметники
4.	Участие в Региональном, Национальном чемпионатах профессионального мастерства среди молодежи по рабочим профессиям WorldSkills	По графику	Развитие профессиональных компетенций.	Зам.директора по УПР, преподаватели спецдисциплин
5.	Продолжение работы центра обучения школьников Smartkris	сентябрь -май	Развитие профессиональных компетенций.	Зам.УПР, отдел трудоустройства и карьеры
6.	Организация работы летнего лагеря Smartkris-2026	июнь	Развитие профессиональных компетенций.	Методист совместно с ОТК
7.	Организация и работа студенческого научного общества, кружков научно-технического творчества	Сентябрь -май	Развитие мыслительной и творческой деятельности	Руководитель НСО, зав. ПЦК, преподаватели-предметники
Электронный методический кабинет				
Цель: формирование банка информации для оптимального доступа преподавателей к необходимой информации				
1.	Подбор и систематизации необходимого материала для проведения педагогических советов, методических мероприятий	В течение учебного года	Создание банка информации	Зам. директора по УР, УПР, ВР, методист

2.	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, материалов по аттестации преподавателей	В течение учебного года	Пополнение банка ППО	Зам. директора по УР, методист
3.	Организация работы по своевременной и качественной разработке и обновлению УМК	В течение учебного года	Пополнение методического фонда	Зам. директора по УР, УПР, методист, зав. ПЦК
4.	Создание на базе методического кабинета блока методических материалов, ориентированных на модульно-кредитный подхода в системе профессионального образования.	В течение учебного года	Пополнение методического фонда	методист, преподаватели
5.	Пополнение электронного методического кабинета	В течение учебного года	Создание банка информации	Методист, зав. ПЦК
6.	Разработка и актуализация методических инструкций по проведению конкурсов, недель ПЦК и т.д.	В течение учебного года	Пополнение банка информации. Организация помощи преподавателям в работе	Зам. директора по УР, УПР, ВР
7.	Оперативное консультирование преподавателей по вопросам методики преподавания, проектирования урока и др.- «Электронный методист».	В течение учебного года	Целенаправленная помощь преподавателям.	Методист

3.7. План работы Центра компетенции «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»

Центр компетенции «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»

(название структурного подразделения)

Целью центра компетенции является подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных ИТ специалистов со знанием инновационных технологий, для отраслей сервиса, связи, информационных и телекоммуникационных технологий, цифровой техники и электроники соответствующих современным требованиям рынка труда.

Задачи и направления деятельности ЦК:

1. Совершенствование практического обучения студентов:
 - повышение качества практического обучения студентов колледжа
 - организация олимпиад, конкурсов и других мероприятий, нацеленных на повышение качества профессионального обучения студентов
 - организация кружковой работы для студентов первого курса
2. Развитие системы социального партнерства:
 - постоянное взаимодействие с работодателями, центром занятости для актуализации содержания образовательных программ
 - расширение базы прохождения производственно-технологической, профессиональной практики студентов и трудоустройства
 - проведение совместных мероприятий: семинара, мастер-класса, повышения квалификации
3. Развитие движения WorldSkills по всем ИТ компетенциям:
 - формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки участников к региональным, национальным, европейским, азиатским и мировым чемпионатам
 - формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций города и их обучение
 - внедрение стандартов WorldSkills в образовательные программы колледжа
4. Курсовая подготовка, переподготовка, повышение квалификации:
 - совершенствование профессионализма преподавателей специальных дисциплин путем организации мастер классов, семинаров и других методических мероприятий
 - организация краткосрочной подготовки по рабочим квалификациям
 - организация курсов повышения квалификации и переподготовки на базе ЦК
5. Организация профессиональной ориентационной работы:
 - оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности
 - организация экскурсий по центру компетенций для учащихся первого курса

- погружение в специальность учащихся первого курса путем проведения мастер-классов и кружков по различным компетенциям
- 6. Разработка стартап -проектов:
 - Организация, проведение и участие в мероприятиях согласно плану FabLab
 - Организация, проведение и участие в мероприятиях согласно плану Бизнес-инкубатора
- 7. Содействие работе инклюзивного образования
 - формированию личности студентов и их адаптации к социальной среде

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Организация и проведение Областного форсайт-семинара «Будущие профессионалы» в рамках подготовки к региональному чемпионату WorldSkills 2026	Согласно плану УО ОА	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., педагоги-эксперты
2.	Организация и проведение республиканского конкурса «Best in profession» по Сетевому и системному администрированию, Информационная безопасность, Информационные кабельные сети, Мобильная робототехника, Инженерная графика CAD, Прототипирование	январь	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., педагоги-эксперты
3.	Проведение областного Фестиваля «IT проектов» по плану бизнес - инкубатора	Декабрь	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., Зам по УПР Шалова Ф.К., Сартаева Г.Т.-экономист, преподаватель специальных дисциплин
4.	Форсайт-семинар «Центр компетенции «Радиотехника, электроника и телекоммуникации» – площадка взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSOS по актуальному спектру профессий»	По плану колледжа	Аналитическая справка и СМИ	Директор Кумашева Ш.К., Зам по УПР Ф.К.Шалова, Зам по IT Чередниченко М.В., Зам по УР Кайыржанова Е.Е., Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., спецпредметники
5.	Организация и проведение внутриколледжного чемпионата WSK	Февраль месяц	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., педагоги-эксперты

6.	Организация и решение вопросов по организации подготовки к региональному чемпионату WorldSkills 2026	В течении учебного года	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., педагоги-эксперты
7.	Организация и решение вопросов по организации подготовки к региональному чемпионату Абилимпикс	В течении учебного года	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., педагоги-эксперты: Исаков Қ., Миржанұлы Р., Касимжанов А.К., Проказина Н.Ю.
8.	Организация, проведение и участие в Республиканского конкурса среди студентов колледжей и ВУЗов с Международным участием CiscoSkills2026 по «Кибербезопасности»	Регистрация: 1.02-10.02.26г. В два этапа: 1 этап 10.02-20.03.26г.; 2 этап 24.03.26г.(офлайн)	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК, Руководитель и инструктор сетевой академии Дуйсенбаева А.К., инструктор сетевой академии Матюшенко Р., педагоги практического обучения
9.	Организация, проведение и участие в Республиканской научно-практической конференции «Актуальные аспекты развития, достижения и инновации» среди мастеров, спецпредметников ТиППО, ВУЗов, школ и школьников, студентов колледжей и ВУЗов	февраль-1 этап онлайн- март 2 этап офлайн	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., педагоги, мастера п/о и тд
10.	Организация, проведение и участие на Республиканском конкурсе с Международным участием по «Сетевым технологиям»	Регистрация: 1.02-10.02.26г. В два этапа: 1 этап 10.02-20.03.26г., 2 этап 24.03.26г.	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К.- руководитель и инструкторы сетевой академии Матюшенко Р., педагоги практического обучения
11.	Организация мероприятия по инклюзивному обучению в колледже	Согласно графику учебного процесса колледжа	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К.
12.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей для школьников города, области»	Январь-май 2025г.	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., Зав ОТК Проказина Н.Ю.
13.	Создание методической базы для тренировочных лагерей по компетенциям WorldSkills	В течении учебного года	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., студенты участники, педагоги -эксперты, лаборанты, мастера производственного обучения

14.	Организация и проведение кружков по IT и инженерным направлениям: по Сетевому и системному администрированию, Информационная безопасность, Информационные кабельные сети, Мобильная робототехника, Инженерная графика CAD, Прототипирование	В течении учебного года	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., преподаватели специальных дисциплин
15.	Организация и проведение обучающих курсов по ресурсам Сетевой Академии Cisco на базе колледжа	В течении года	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К.
16.	Организация и проведение обучающих курсов по IT направлениям WorldSkills	В течении года	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., педагоги, мастера произв обучения
17.	Организация и проведение КПК для педагогов ТиППО в рамках регионального чемпионата WorldSkills Abai_2026 на тему: «Работа в системе CIS»	В течении года	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., педагоги, мастера произв обуч
18.	Организация и проведение КПК для педагогов ТиППО по плану «НАО Талап»	В течении года	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., ВТ НАО Талап
19.	Открытие школы AI Tech School (Школа ИИ и технологий) по компетенциям WSK	В ноябре	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., педагоги, мастера производственного обучения, эксперты -педагоги WSK
20.	Академическая мобильность	В течении года	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения
21.	Организация и проведение республиканского Абилимпикс	15-19 декабря 2025г.	Аналитическая справка и СМИ	Зав ЦК Дуйсенбаева А.К., преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения

3.8. План воспитательной работы

План работы по реализации единой программы воспитания «Адал азамат»

Сентябрь Трудолюбие и профессионализм				
<i>Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)</i>				
№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	1 сентября – День знаний: 1. «День знаний. День мира!». Торжественное собрание, посвященное Дню знаний. 2. «Права и обязанности учащихся» Тематический час для студентов 1 курса. 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Воспитательные часы. / 2,3,4 курсы/	План мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя
2	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана: 1. «Ана тілім – арым бұл! Классные часы. 2. «Государственный язык – опора нации!» Круглый стол для педагогов 3. «Тілім менің – мерейім!». Конкурс чтецов (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, методист, предметники-словесники	1 неделя
<i>Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!</i>				
3	Мероприятия ко Дню семьи: 1. «Семья – это колыбель человечества». Воспитательные часы. 2. «Счастливая семья». Конкурс композиций из природных материалов.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы, руководитель клуба, методист,	2 неделя

	3. «Қыз бала – отбасының шырайы». Клуб девушек. 4. «Педагоги и родители: профилактика конфликтов». Методический час для педагогов. 5. «Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности глазами студентов. Психологический тренинг 6. «Моя семья – мое богатство!». Выставка рисунков. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)		психолог, библиотекарь, педагог-организатор	
4	«Давай познакомимся!». Тренинг. 1 курсы.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Психолог, социальный педагог, кураторы	2 неделя
Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/				
5	Организация и проведение спортивных мероприятий/национальных игр. «Национальные игры – достояние нации» («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, справка, протоколы спортивных соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Преподаватели физической культуры	3 неделя
6	«Закон дружбы важнее всех других законов». Мотивационная встреча с лидерами районной «Ассамблеи народа Казахстана», представителями ГУ «Қоғамдық келісім»	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители местной «Ассамблеи народа Казахстана», представителями ГУ «Қоғамдық келісім»	3 неделя
7	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, справка	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители правоохранительных органов	3 неделя
Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				

8	Общее собрание родителей колледжа. 1. Итоги работы 2023-2024 учебного года и определение предстоящих задач. 2. «Самая замечательная школа дисциплины – это семья». Семинар для родителей.	Протокол	Администрация колледжа, кураторы, психолог	4 неделя
9	Организация торжественного посвящения в студенты «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі»	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи	4 неделя
10	«Здоровый подход к игре". Проведение мастер-классов по развитию здоровых привычек, управлению временем и эмоциями, развитию альтернативных интересов и хобби. (профилактические мероприятия «Ойынға салауатты көзқарас»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог, социальный педагог	4 неделя
Октябрь Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
11	Мероприятия к Международному дню пожилых людей 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторский час 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». Волонтерская акция «Қоғамға қызмет ету»: (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи	1 неделя
12	Мероприятие ко дню учителя: 1. «Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Видео-челлендж, посвященный первым учителям, любимым педагогам и уважаемым наставникам в виде видеобращения, стихотворения, песни.	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	1 неделя

	(реализация проекта «Шабыт»)			
Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
13	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебаты. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	2 неделя
14	«Тернистый, но верный путь». Сәкен Сейфуллин – 130 лет со дня рождения. Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
15	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»: уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, самоуправление колледжа	2 неделя
Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
16	«Яркие моменты молодости!» Фотовыставка. Цель: формирование жизнеустойчивых позиций и целостного отношения к окружающему миру, пропаганда здорового образа жизни	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	3 неделя
17	«В мире медиабезопасности». Правовой час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз кадам»)	План работы, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву	3 неделя
18	Проведение выставки подделок из даров осени «Күзгі асар» (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
19	«Дисциплина – могучая сила». Встреча с представителями правоохранительных органов	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, представители правоохранительных органов	3 неделя

Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
20	Моя страна – Казахстан! Торжественное мероприятие, посвященное дню Республики	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	4 неделя
21	Секреты моей профессии. Производственные экскурсии (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях	Заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе, кураторы, преподаватели специальных дисциплин	4 неделя
22	Вежливость – признак красоты: основы нравственности. Тренинг («профилактическое мероприятие»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	4 неделя
Ноябрь Справедливость и ответственность				
Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
23	«Истинный мастер прозы». Беймбет Майлин – 130 лет со дня рождения. Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя
24	Книга – неиссякаемое духовное богатство. Литературный кейс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники-словесники	1 неделя
Цитата недели: Тура биде туган жоқ!				
25	«Экологические проблемы региона и пути их решения». Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя

26	Мероприятия к Международному дню студентов. 1. День самоуправления. 2. «Спорт – это путь к здоровью». Спортивные соревнования («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, протокол соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники, учителя физической культуры	2 неделя
Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
27	«Нравственная семья – богатство общества». Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	3 неделя
28	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуальная игра (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор	3 неделя
Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
29	Конкурс «Startup» презентаций инновационных идей в формате TEDx. 3-4 курсы. (реализация проекта «SMART BALA»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники спецдисциплин, самоуправление колледжа	4 неделя
30	«Шаг к здоровой жизни». Встреча с врачами-наркологами, («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник колледжа, социальный педагог, участковый инспектор врачи-наркологи,	4 неделя
31	«СПИД – это капкан смерти». Встреча с медицинскими работниками, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, медицинский работник колледжа, социальный педагог, медицинские работники поликлиники	4 неделя

Декабрь Единство и солидарность				
Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады				
32	«Я прочел и вам советую». Библио-конкурс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, предметники-словесники, библиотекарь	1 неделя
33	«Народ и язык неразделимы». Кураторский час. (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Предметники-словесники	1 неделя
Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
34	Мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией. Честность – признак человечности. Дебат. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
35	Мероприятия ко Дню Независимости. 1. «Я горжусь своим народом». Кураторский час. 2. «Тәуелсіздік — бастауы бар бақыттың!». Челлендж чтецов. «Независимость – это героический путь народа». Торжественное мероприятие.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор, предметники-словесники	2 неделя
Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас				
36	«У народа без единства нет будущего». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	3 неделя
37	«Мир и согласие – залог успеха». Эссе	публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, предметники-словесники	3 неделя
Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				

38	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час. («профилактические мероприятия»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	4 неделя
39	«Единство – неприступная крепость». Встреча в формате TEDx с представителями Молодежного ресурсного центра.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор, представители Молодежного ресурсного центра.	4 неделя
Январь Закон и порядок				
Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар				
40	Акция «Чистая сессия»: 1. «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. 2. «Вместе против коррупции». Кураторский час. 3. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	Протокол, методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	1 неделя
Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы				
41	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, библиотекарь	2 неделя
42	«Ты знаешь свои права?». Викторина по вопросам права (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву	2 неделя
Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі				

43	«Безопасный интернет». Тематический час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз кадам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы,	3 неделя
44	«Молодость – время больших возможностей». Конкурс фотоколлажей	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор, инспектор по делам молодежи	3 неделя
Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды				
45	«Здоровье и Я». Кураторский час о вреде курения	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	4 неделя
46	Мастер-класс «Роль отца в воспитании детей». Онлайн беседа	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	4 неделя
Февраль Созидание и новаторство				
Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
47	«Қоғамдық мүлікті қорға» Создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма. («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1 неделя
48	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторский час	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1 неделя
Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала				
49	Ты и Закон. Дебат (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
50	«Подари книгу другу». Челлендж	Публикация в социальных	Заместитель директора по	2 неделя

	(реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	сетях	воспитательной работе, кураторы, библиотекарь, предметники-словесники	
Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер				
51	Конкурс «Startup» инновационных идей в формате технического творчества. (реализация проекта «SMART BALA»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники спецдисциплин, руководители различных предприятий	3 неделя
52	«Өмірге салауатты қадам». Шаг к здоровой жизни. Разъяснительные мероприятия по профилактике распространения синтетических наркотиков среди подростков (через Интернет-ресурсы) Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник колледжа, социальный педагог, представителями правоохранительных органов	3 неделя
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
53	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы	4 неделя
54	Мероприятия ко Дню благодарности: 1. «Тысяча благодарностей». Кураторский час 2. «Мой родной край в моем сердце!» Челлендж-поздравление студентов – представителей разных этносов, живущих в Казахстане.	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор	4 неделя
Март Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)				
55	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	1 неделя

	(реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)		кураторы	
56	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя
57	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя
Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
58	«Час земли». Экологическая акция (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
59	«Фильмы, снятые по мотивам книг». Виртуальная выставка произведений отечественных авторов. (реализация проекта «Оқуға құштар колледж»)	Методическая разработка, видеоматериал, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
60	«Ұлттық сезім». Флешмоб популяризации национальной культуры и одежды	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
61	«Талант пробьет себе дорогу». Выставка подделок, сделанных руками студентов. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
62	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Праздничное мероприятие	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
63	«Дружба крепкая не сломается...» Конкурс	Сценарий, публикация в	Заместитель директора по	4 неделя

	театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабыт»)	социальных сетях, рабочие материалы	учебно-воспитательной работе, кураторы	
64	«Воспитание детей – общее дело». Родительский час (реализация проекта «Саналы ата-ана»)	План работы, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	4 неделя
Апрель Трудолюбие и профессионализм				
<i>Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырымас азап. (Абай)</i>				
65	«Яркие моменты молодости». Конкурс веселых и находчивых. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор, самоуправление колледжа	1 неделя
66	Человек от лени болеет, а от труда здоровеет. Кураторский час	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя
<i>Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)</i>				
67	Проект «Жизнь замечательных людей» итоговая конференция	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
68	«Знание – мощная сила». Дебат (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
69	«Жизнь в стиле эко». Экологический час. (реализация проекта «Қамқор»)	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
<i>Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар</i>				
70	«Калейдоскоп специальностей». Конкурс видеороликов, презентаций (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя

71	«Смотр строя и песни». Конкурс (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
72	«Я люблю тебя, жизнь!» конкурс плакатов, рисунков («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
73	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Общее родительское собрание	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
74	Мероприятие приуроченное к 1 мая – Дню единства народа Казахстана <u>«Прощай, мой край родной!»</u> . Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
Май Единство и солидарность				
Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
75	Кураторский час: «Единый Казахстан»	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя
76	«Жас Сарбаз». Встреча с ветеранами (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, органы самоуправления колледжа	1 неделя

Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				
77	«Воспитание – основа поведения ребенка». Родительский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	2 неделя
78	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
79	«Жаман әдет жастарға жат» Конкурс рисунков	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	3 неделя
80	«Поэты родного края». Поэтический вечер.	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Библиотекарь, предметники-словесники	3 неделя
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
81	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». <u>Дисциплина нужна для тела, а единство – для дела.</u> Встреча с сотрудниками Молодежного ресурсного центра.	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	4 неделя
82	«Моя любимая книга». Библиотечный квилт: Подведение итогов года	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, библиотекарь, предметники-словесники	4 неделя
Июнь Созидание и новаторство				
Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				

83	Государственные символы – национальная гордость! Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	1 неделя
84	Ел рәміздері – елдігімнің реңі, тендігімнің тірегі. Торжественное мероприятие	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	1 неделя
Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
85	Акция «Чистая сессия»: 1. «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. 2. «Вместе против коррупции». Кураторский час. 3. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	Протокол, методическая разработка, Результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	2 неделя
Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
86	«Наркотики – не моя тема!». Встреча с врачами-наркологами и сотрудниками правоохранительных органов (профилактические мероприятия «Өмірге салауатты кадам»)	Протокол, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, врачи-наркологи, представители компетентных органов	3 неделя
Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
87	Подведение итогов года: награждение победителей и активистов	Протокол, публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы	4 неделя

3.9. План внутриколледжного контроля для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- повышение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОСО РК, РУП по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6
I. Контроль за организацией учебного-воспитательного процесса					
1.	Готовность колледжа к началу учебного года	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	август	Директор, комиссия по приемке	Акт приемки, протокол заседания совещания при директоре
2	Комплектование групп.	Документация обучающихся	август	Зам. директора по УР, приемная	Приказ о зачислении

				комиссия	
3	Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора	График учебного процесса, РУП	август	Заместитель директора по УПР	Утвержденный график учебного процесса
4	Составление расписания занятий	Расписание групповых и индивидуальных занятий и консультаций студентов	Август, январь	Зам. дир по УР	Информационная справка
5	Первичные профессиональные навыки производственной практики: учебной, технологической, производственной, преддипломной	Производственная практика	Декабрь, март, июнь	Зам.директора по УПР	Аналитическая справка
6	Работа учебной части по учету движения контингента, сотрудников колледжа	Приказы, личные дела студентов	ежемесячно	Замдиректора по УР, заведующие отделениями	Таблица учета контингента обучающихся.
7	Сохранность контингента	Приказы по движению контингента	Январь, май, июнь	Заместитель директора по УР	Справка.
8	Медицинский осмотр	Медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	Август, сентябрь	Медработник	Справка
9	Работа библиотеки	План работы библиотеки	август	Заместитель директора по УР	Справка
II. Контроль над работой педагогических кадров					
1	2	3	4	5	6
1	Рациональное распределение учебной нагрузки педагогического состава	Расстановка кадров	август	Зам. директора по УР	Форма сведений об учебной нагрузке педагогов (тарификации)

2	Курсы повышения квалификации преподавателей	Уровень профессиональной переподготовки	август	Методист	Перспективные планы повышения квалификации преподавателей
3	Аттестация педагогических и руководящих работников	Уровень квалификации педагогов	август	Методист	Перспективные планы и графики аттестации
4	Трудовая дисциплина сотрудников и выполнение ими должностных обязанностей	Соблюдение ИПР режима рабочего времени	ежемесячно	Администрация	Аналитическая справка
5	О работе ТЛНП	Организация проведения ТЛМП в соответствии с планом руководителя НПЦ и посещаемость преподавателей	февраль	Методист	Справка
6	Рейтинговая оценка деятельности ИПР	Деятельность ИПР. Оценочные листы	июнь	Методист	Аналитическая справка

III. Контроль за учебной документацией

1	2	3	4	5	6
1	Проверка учебно- методической документации	Рабочие программы, контрольно- оценочные средства	Сентябрь, январь	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР, методист	Аналитическая справка
2	Проверка качества поурочного планирования	Поурочные планы	2 раза в полугодие	Методист, председатель ПЦК	Аналитическая справка
3	Проверка личных дел обучающихся	Работа с личными делами студентов	октябрь	Секретарь учебной части	Справка
4	Работа с журналами преподавателей	Журналы теоретического и практического обучения	ежемесячно	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР, методист, заведующие отделениями	Аналитическая справка
5	Проверка книги выдачи дипломов,	Книга выдачи дипломов. Книга	ноябрь, июнь	Зам.директора по	Аналитическая

	книги выдачи дубликатов и книги выдачи академической справки для организаций ТиПО	выдачи дубликатов. Книга выдачи академической справки.		УР	справка
6	Проверка зачетных книжек	Зачетные книжки	Октябрь, февраль, июнь	Заведующие отделениями	Аналитическая справка
IV. Воспитательная работа					
1	2	3	4	5	6
1	Работа кураторов групп по реализации программы воспитания «Адал азамат»	Работа кураторов групп	Октябрь, январь, июнь	Зам.директора по ВР	Отчет
2	Обобщающий контроль на 1 курсе	Деятельность преподавателей	ноябрь	Зам.директора по ВР, психолог	Аналитическая справка
3	Работа предметных кружков и спортивных секций в колледже	Деятельность преподавателей	апрель	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Обучающиеся «Группы риска»	Кураторы	Январь, июнь	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежедневный контроль по аудиториям. Отчеты кураторов	Январь, июнь	Заместитель директора по ВР	Мониторинг посещаемости
6	Работа по профилактике суицидальных проявлений	1-4 курс	февраль	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	1-4 курс	Апрель	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
8	Проверка деятельности новых кураторов групп	Кураторы групп	Январь	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
9	Деятельность Совета профилактики	Документы по деятельности Совета профилактики	Апрель	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
V. Контроль за состоянием уровня обученности студентов					
1	2	3	4	5	6

1	Контрольные работы по дисциплинам общеобразовательного цикла, общепрофессиональных дисциплин	Входной контроль	Сентябрь-октябрь	Заведующие отделениями	Аналитическая справка
2	Успеваемость студентов. Экзаменационный материал для промежуточной аттестации студентов	Промежуточная аттестация	Январь, июнь	Заведующие отделениями	Отчет
3	Результаты ИГА и защиты дипломных проектов	Государственная итоговая аттестация	июнь	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР	Отчет
4	Анализ трудоустройства выпускников	Подтверждающие документы о трудоустройстве или занятости (декрет, служба в армии, учеба)	Август	Заведующая отделом трудоустройства выпускников	Отчет о трудоустройстве выпускников. Мониторинг.
5	Контроль проведения учебных практик	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	Январь, июнь	Заместитель директора по УПР	Отчет
6	Организация образовательного процесса на заочном отделении	Ведение документов по заочному отделению	Май	Заместитель директора по УР	Справка

VI. Научно- методическая деятельность колледжа

1	2	3	4	5	6
1	Содержание официального сайта и социальных сетей колледжа	Сайт и социальные сети колледжа	Сентябрь, ноябрь, февраль.	Зам.директора по ВР, Зам.директора по УПР, методист	отчет
2	Проверка деятельности автоматизированной библиотеки колледжа	Библиотечный фонд колледжа	Ноябрь Май	Зам.директора по УР, методист	Аналитический отчет
3	Профилактика религиозного	План работы профилактики	март	Зам.директора по	Отчет

	экстремизма	религиозного экстремизма		УР, Зам.директора по УПР, зав. отделениями	
4	Реализация преподавателями перспективных индивидуальных планов самообразования	Работа преподавателей по перспективному индивидуальному плану	Январь, июнь	методист	Информационная справка
5	Результативность внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций, активных методов обучения	Работа по внедрению педагогических инновационных образовательных технологий	Январь, июнь	Заведующие отделениями, методист	Справка.
6	Реализация единой методической темы колледжа	Работа над единой методической темы колледжа	май	Методист	Отчет
7	Организационно- методические потребности преподавателей	Преподаватели	май	Методист	Справка Мониторинг

3.10. План отдела трудоустройства и карьеры

Цели: Создание эффективной системы содействия карьерному развитию и профессиональному росту студента, трудоустройству и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Задачи:

- активизировать работу по профессиональной ориентации школьников (9-11 кл.) с учетом их склонности;
- оказание содействия студентам и выпускникам в адаптации к рынку труда, трудоустройстве;
- организация мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников колледжа.

Направления работы:

- организация и координация профориентационной работы, консультирование абитуриентов и их родителей;
- взаимодействие с выпускниками колледжа по вопросам содействия им в трудоустройстве, встречи с потенциальными работодателями.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	Подведение итогов работы по профориентации школьников и молодежи в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2025 года	Отчет	Н.Ю. Проказина
	Пополнение базы НОБД данными по трудоустройству выпускников.	В течение года	База НОБД	Н.Ю. Проказина
	Подготовка отчетов по трудоустройству и профориентации.	Октябрь 2025	Отчет по приёму и трудоустройства выпускников	Н.Ю. Проказина
	Продолжить работу мобильной группы по информированию школ города и районов	В течение года	Аналитическая справка	Н.Ю. Проказина
	Мониторинг трудоустройства выпускников прошлых лет	Ежемесячно	Мониторинг трудоустройства выпускников	Н.Ю. Проказина
	Участие в работе Индустриального совета.	По плану научно-методической работы	Аналитическая справка	Администрация, Зав. отделом Н.Ю. Проказина
	Организация экскурсий по колледжу, в «Музей связи» и «Центр компетенции» колледжа для учащихся 9, 11 классов школ города в целях проф.ориентации.	В течение года	Отчет	Н.Ю. Проказина М.С. Молдарахимов Д.А. Зорин

	Участие в профориентационных мероприятиях: - Фестиваль профессий «MyPro» - Ежегодная ярмарка «Слаблю свою профессию»	В соответствии с графиком Отдела образования, Центра ТиПО	Отчет	Н.Ю. Проказина, Мобильная группа
	Проведение совместных мероприятий со школами города и пригородных населенных пунктов с целью привлечения внимания школьников к специальностям колледжа.	В течение учебного года	Отчет	Отдел образования г.Семей, Н.Ю. Проказина
	Разработка раздаточного материала для организации проф.ориентационной работы (буклеты, календари, информационные стенды, электронные презентации)	В течение года	Раздаточный материал	Н.Ю. Проказина М.В. Чередниченко М.С. Базадырова Н.Б. Аринов
	Организовать городские мероприятия по профориентации среди учащихся школ города и пригорода: - «IT марафон «MYKRIS»» - JasSkills для учащихся школ города.	По плану научно-методической работы	Аналитическая справка	ПЦК Информатики и программирования, Методист, Н.Ю. Проказина
	Организация летнего профильного лагеря «SmartkriS»	Июнь 2025	Аналитическая справка	Н.Ю. Проказина
	Организовать субботнюю школу AI Tech School (Школа ИИ и технологий) по компетенциям WorldSkills среди учащихся школ города.	В течение года	Аналитическая справка	Н.Ю. Проказина, Зав.центром компетенции
	Приглашение представителей ВУЗов РК для беседы с выпускниками колледжа.	По плану ВУЗов	Аналитическая справка	Н.Ю. Проказина
	Продолжение работы мобильной группы для публикации агитационных материалов, а также материалов мероприятий проводимых в колледже в социальных сетях; ВКонтакте, Facebook, Instagram, YouTube-канал и сайт колледжа с целью ведения профориентационной работы.	В течение года	Публикации в социальных сетях	Н.Ю. Проказина, Ю.С. Назарова, М.С. Базадырова, Н.Б. Аринов.

3.11 План работы научного студенческого общества «Инсайт»

Девиз: «От идеи к прототипу, от теории к практике!»

Цели научного студенческого общества (НСО):

- ✓ Повышение интереса студентов к исследовательской и проектной деятельности.
- ✓ Развитие практических навыков, дополняющих основную учебную программу.
- ✓ Создание междисциплинарной среды для обмена знаниями между студентами разных специальностей.
- ✓ Подготовка к конкурсам, конференциям и чемпионатам (WorldSkills, студенческие конференции и т.д.).
- ✓ Содействие в профессиональной ориентации и трудоустройстве через партнерства с предприятиями.
- ✓ Обеспечение связи научно-исследовательской работы студентов и образовательного процесса.

Задачи научного студенческого общества (НСО):

- ✓ Развивать интерес к исследовательской деятельности, организации и проведении членами НСО актуальных, научно-технических исследований;
- ✓ Создать условия для всестороннего, наиболее полного развития и реализации творческого и научного потенциала студентов;
- ✓ Выбрать индивидуальные темы исследования для внедрения стандартов WorldSkills при последующей разработке и представления результатов в виде публикаций, выступлений, проектов;
- ✓ Повысить роль обучающей функции НСО: проведение тематических занятий, семинаров, консультаций;
- ✓ Формировать у студентов навыки публичного представления результатов научно-технического исследования при активном использовании компьютерных технологий, подручных и цифровых материалов;
- ✓ Привлекать студентов к участию в научных мероприятиях различных уровней;
- ✓ Формировать сотрудничество между преподавателями и студентами и социальными партнерами посредством взаимобмена информацией и знаниями.

Направления деятельности и проектные секции

Для охвата всех специальностей будут функционировать 4 основные секции, которые будут тесно взаимодействовать между собой:

1. Секция «Умный Дом и IoT (Интернет вещей)» - фокус: Радиоэлектроника, IT, ремонт бытовой техники. Результат – создание «умной» библиотеки.
2. Секция «Медицинская кибернетика и диагностика» - фокус: Обслуживание медицинского оборудования, IT, радиоэлектроника. Результат работы – создание простого учебного медицинского прибора.
3. Секция «Робототехника и автоматизация» - фокус: Радиоэлектроника, IT. Результат работы – создание робота-ассистента преподавателя.
4. Секция «Кибербезопасность и сетевая инфраструктура» - фокус: IT. Результат работы Проект «Внедрение искусственного интеллекта в автоматизацию инфраструктуры сети с учетом кибербезопасности».

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикатор / конечный результат	Ответственные
I. Научно-организационная работа				
1	Деятельность, направленная на выявление студентов нового набора, склонных к научно-исследовательской деятельности	Сентябрь 2025	Группа студентов, имеющих склонность и желание заниматься исследовательской работой	Руководитель НСО, кураторы групп
2	Выборы председателя НСО из числа студентов колледжа. Выборы в Совет НСО. Формирование проектных команд. Определение тем проектов на год.	Сентябрь 2025	Состав Совета НСО	Руководитель НСО, кураторы групп
3	Организация обзорной экскурсии для студентов первого курса в музей связи КРиС	Сентябрь-октябрь 2025 г	Посещение музея связи	Руководитель НСО, заведующий музеем
4	Подготовка студентов для участия в конкурсе «ТОП 100 студентов» колледжей области Абай и Республики Казахстан	Сентябрь-ноябрь 2025 г	Войти в число 100 лучших студентов колледжей Казахстана	Руководитель НСО, кураторы групп
5	Участие в Республиканском онлайн Гранд турнире «Я -предприниматель»	В соответствии с датами, назначенными организаторами конкурса	Участие в конкурсе, призовые места	Сартаева Г.Т., участники НСО колледжа
6	Профилактические работы для поддержания бесперебойной работы Face ID гардероба	В течении года	Бесперебойная работа Face ID гардероба	участники НСО колледжа
7	Начало работ над созданием проекта «Умная библиотека»	Октябрь-декабрь 2025 г.		Сартаева Г.Т., Чередниченко М.В, студенты

8	Начало работ над созданием проекта «Простой учебный медицинский прибор»	Октябрь-март 2026 г.		Сартаева Г.Т., Сарсембаев М.Х., Еркинбеков К.Е., студенты
9	Начало работ над созданием проекта «Робот-ассистент преподавателя»	Сентябрь-ноябрь 2025 г.		Сартаева Г.Т., Тусупбаева К.М., студенты
	Начало работ над созданием проекта «Внедрение искусственного интеллекта в автоматизацию инфраструктуры сети с учетом кибербезопасности».	Октябрь-май 2026 г.		Сартаева Г.Т., Дуйсенбаева А.К., студенты
10	Создание видеофильма, посвященного году рабочих профессий.	Декабрь 2025 г.	Видеофильм	Сартаева Г.Т., Преподаватели спец. дисциплин, студенты
11	Общеколледжное мероприятие «Дебаты» на тему: «Искусственный интеллект – польза и вред»	февраль 2026 г.	Дебаты	Сартаева Г.Т., Чередниченко М.В. Кураторы групп
12	Содействие студентам, желающим зарегистрироваться в Бизнес-инкубаторе колледжа	Систематически	Резиденты бизнес-инкубатора	Сартаева Г.Т., Матюшенко Р.
13	Участие в городских, областных, республиканских конкурсах в соответствии с графиком	В соответствии с графиком	Участие в конкурсах	Сартаева Г.Т., Проказина Н.Ю., преподаватели
14	Организация и проведение конкурсов, олимпиад внутри колледжа	В течение года	Утвержденный список студентов и преподавателей НСО	Сартаева Г.Т.

15	Оказание консультативной помощи по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ.	В течение года	Научно-исследовательские работы студентов	Сартаева Г.Т.
II. Информационно-методическая работа				
23	Ознакомить членов НСО «Положением о научном студенческом обществе»	Сентябрь, 2025	Заседание Совета НСО	Сартаева Г.Т.
24	Информирование ответственных за освещение в социальных сетях лиц о мероприятиях, проводимых в рамках работы НСО	В течение года	Информация в социальных сетях	Сартаева Г.Т.
25	Ознакомительный семинар для студентов первого курса «WorldSkills. Твои навыки. Твое будущее»	Октябрь 2025	Обучающий семинар	Сартаева Г.Т., Зам.директора по УПР, зам.директора по IT
III. Поощрение				
26	Итоговая конференция НСО. Награждение лучших проектов и самых активных участников	По итогам работы	Протокол заседаний. Грамоты, благодарственные письма преподавателям и студентам	Методист, руководитель НСО

3.12. План работы физвоспитания

Цель:

1. Совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни.
2. Формирование навыков и развития мотивации студентов к выбору здорового образа жизни.

Задачи:

1. Создать в колледже условия, содействующие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта.
2. Обеспечить взаимодействие учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей культуры, удовлетворения потребностей, обучающихся в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом.

Направления работы:

- организационно – педагогическая работа;
- массовая оздоровительная и спортивная работа;
- формирование здорового образа жизни;
- укрепление здоровья, расширение функциональных возможностей организма;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-оздоровительная деятельность.

№	Наименование работ	Сроки	Индикаторы/результаты	Ответственный
I. Организационно-педагогическая работа				
1.	Составление рабочих учебных программ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Рабочие учебные программы по дисциплине	Преподаватели физкультуры
2.	Проведение наставнической работы с вновь прибывшим молодым специалистом	В течение года		Алалжанов А.У.
3.	Составление списка студентов нового набора освобождённых по медицинским показаниям от посещения уроков физкультуры. Подготовить рекомендации по физкультурно-оздоровительной работе с этими студентами.	Сентябрь	Список студентов	Преподаватели физкультуры мед. сестра
4.	Работа по подготовке и сдаче президентских тестов	В течение года	Определить степень студентов	Преподаватели физкультуры
5.	Составление календаря спортивных мероприятий	Сентябрь	Анализ	Алалжанов А.У.

6.	Методический уголок по физическому воспитанию (обновить)	В течение года	Обновление метод.уголок	Преподаватели физкультуры
7.	Работа с физоргам и активистами по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий в колледже	В течение года	Тренировка	Преподаватели физкультуры
II. Научно – методическая работа, профессиональный рост преподавателя				
8.	Обобщение педагогического опыта: публикации статей, проведение открытых занятия, участие в конференциях, семинарах различного уровня	В течение года	Листы наблюдении открытых уроков, публикации, отчеты	Климов П.А. Алалжанов А.У.
9.	Проведение спортивных мероприятий, участие в мероприятиях по плану ОМО	В течение года	Методическая разработка мероприятия, отчеты	Алалжанов А.У. Климов П.А. Богомолова М.А.
10.	Взаимопосещение уроков физического воспитания	В течение года	Анализ	Алалжанов А.У. Климов П.А. Богомолова М.А.
11.	Участие в работе предметно-цикловых комиссий (ПЦК общеобразовательных дисциплин)	В течение года	Участие	Преподаватели физкультуры
III. Массовая оздоровительная и спортивная работа				
12.	Беседы на тему «Основа здорового образа жизни»	Сентябрь	Анализ	Преподаватели физического воспитания
13.	Анкетирование «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Октябрь	Анализ, мониторинг	Преподаватели физического воспитания
14.	«Фестиваль здоровья» среди 1 курсов	Сентябрь	Алалжанов А.У	Преподаватели физического воспитания
15.	Участие в Городском кроссе среди студентов колледжей области Абай	В течение года	Анализ, фотоотчет	Преподаватели физического воспитания
16.	Участие в Городском футболе среди студентов колледжей области Абай	В течение года	Анализ, фотоотчет	Преподаватели физического воспитания
17.	Проведение спортивных мероприятий среди студентов колледжа: – Футзал	В течение года	Анализ, фотоотчет	Преподаватели физического воспитания

	– Волейбол – Кросс «Золотая осень» – Тоғызқұмалақ – Баскетбол – Шахматы			
18.	Товарищеские встречи по игровым видам спорта	В течение года	Анализ, фотоотчет	Преподаватели физического воспитания
19.	Участие в городских, областных соревнованиях среди колледжей по плану ОМО преподавателей физической культуры	Согласно городского календаря спортивных мероприятий.	Анализ, фотоотчет	Преподаватели физического воспитания
20.	Обновление стенда «Спортивная жизнь колледжа»	В течение года	Обновленный стенд	Преподаватели физического воспитания
21.	Размещение информации на сайте колледжа о проведенных спортивных мероприятиях	В течение года	Анализ, фотоотчет	Алалжанов А.У.
22.	Комплектование сборных команд по видам спорта для участия в соревнованиях первенства города	Сентябрь	Тренировка, подготовка	Преподаватели физического воспитания
23.	Веселый старт «Кто быстрее?» организовать игру	Октябрь	Анализ, фотоотчет	Богомолова М.А. Алалжанов А.У
24.	Конкурс национальной игры «Тоғызқұмалақтан»	Октябрь	Анализ, фотоотчет	Богомолова М.А. Алалжанов А.У
25.	Из игры в шахматы «Кто победит?» чемпионат колледжа	Февраль	Анализ, фотоотчет	Алалжанов А.У Климов П.А

3.13. План работы педагога – психолога

Цель Психологической службы: сохранение психологического здоровья обучающихся, воспитанников, создание благоприятного социально-психологического климата колледжа и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

Задачи Психологической службы:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- оказание психологической помощи обучающимся, воспитанникам, в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся, воспитаннику, на основе психолог-педагогического изучения его личности;
- проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся, воспитанников;
- осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся, воспитанников;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Цель работы	Срок	Группа	Ответственный
1.1	Подготовка и оформление психодиагностического инструментария	Подготовить, адаптировать и правильно оформить психодиагностический инструментарий, обеспечивающий надежную и валидную оценку психологических характеристик личности, поведения или состояний испытуемых.	Сентябрь Қыркүйек		Педагог-психолог
1.2	Наблюдение за психофизиологическими, индивидуально-психологическими и личностными особенностями поведения обучающихся 1 курса на уроках, переменах, в обеденный перерыв, после занятий, с целью	Выявление психофизиологических, индивидуально-психологических и личностных особенностей поведения обучающихся 1 курса в различных образовательных и внеурочных ситуациях, с целью последующей разработки и реализации коррекционно-психотерапевтических мероприятий.	В течение года Жыл бойы	Студенты 1 курса	Педагог-психолог, кураторы, преподаватели, воспитатели

Разработчики: Кайыржанова Е.Е., Есембаева Г.Т., Шалова Ф.К., Чердниченко М.В., Мәулітова Ж.М., Нугманова М.Ж., Нургалиева Т.К., Проказина Н.Ю., Карпачёва Н.Н., Туребаева А.А., Сартаева Г.Т., Пшембаева Д.К., Дуйсенбаева А.К., Алажанов А.У., Смагулов Ж.У., Омарбаева Ш.Ж. 28.08.2025 г.

	разработки и осуществления коррекционных психотерапевтических мероприятий (посещение учебных занятий, внутриколледжных мероприятий, классных часов, общежитий).				
1.3	Изучение личных дел, анкет студентов 1 курса	Получение общей информации о социальных, образовательных, психологических и семейных особенностях обучающихся 1 курса для предварительного анализа и планирования психолого-педагогического сопровождения.	Сентябрь Қыркүйек	Студенты 1 курса	Педагог-психолог, кураторы, социальный педагог
1.4	Формирование банка данных студентов, требующих особого внимания (сироты, дети из неблагополучных семей, дети группы «риска».	Выявление и систематизация информации о студентах, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, из неблагополучных семей, группа «риска») для формирования банка данных и организации адресной психолого-педагогической помощи.	Сентябрь Қыркүйек	Студенты 1 курса	Педагог-психолог, социальный педагог
1.5	Изучение причин социальной дезадаптации обучающихся, условий жизни и поведенческих тенденций	Разработки индивидуальных мер поддержки и профилактики.	В течение года Жыл бойы	Студенты 1 курса	Педагог-психолог, социальный педагог
1.6	Беседы с преподавателями и кураторами, мастерами п/о групп по проблемам взаимодействия	Выявление проблем во взаимодействии между педагогами, кураторами и мастерами производственного обучения с обучающимися.	В течение года Жыл бойы	Преподавательский состав	Педагог-психолог социальный педагог
1.7	Выявление обучающихся, которые живут в сложных социальных и морально- психологических условиях	Оказание адресной поддержки, сопровождение и профилактика возможных негативных последствий.	В течение года Жыл бойы	Студенты 1 курса	Педагог-психолог социальный педагог
1.8	Диагностики учебной мотивации	Определить уровень и структуру учебной	Сентябрь	Студенты 1	Педагог-психолог

	обучающихся 1 курса	мотивации студентов 1 курса для последующего планирования педагогических и психологических воздействий.	октябрь Қыркүйек Қазан	курса	кураторы
1.9	Диагностика уровня адаптированности обучающихся 1 курса к условиям обучения и проживания в колледже	Оценить уровень адаптации студентов 1 курса к учебному процессу и условиям проживания в колледже с целью своевременного выявления трудностей и организации необходимой психологической и педагогической поддержки.	Октябрь Қазан	Студенты 1 курса	Педагог-психолог кураторы
1.10	Диагностика социально-психологической адаптации, симптомов дезадаптации обучающихся 1 курса к условиям обучения в колледже (методика диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймонда, личностный опросник Г.Ю. Айзенка, характерологический опросник Леонгарда-Шмишека акцентуации характера, цветовой тест Люшера для определения функционального состояния и наиболее устойчивых черт личности) (по запросу)	Комплексная диагностика уровня социально-психологической адаптации и выявление признаков дезадаптации у студентов 1 курса с использованием валидных психодиагностических методик для последующего планирования коррекционно-развивающей и поддерживающей работы.	В течение года Жыл бойы	Студенты 1 курса	Педагог-психолог кураторы
1.11	Мониторинг уровня ситуативной и личностной тревожности студентов 1 курса (шкала Спилбергера-Ханина) с целью выявления высокотренируемых обучающихся	Выявление обучающихся с повышенной тревожностью и последующей организации психологической поддержки. .	Декабрь Желтоқсан	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
1.12	Мониторинг уровня агрессивности	Выявление обучающихся с повышенной	Ноябрь	2 курс	Педагог-психолог

	студентов второго курса (по тесту Басса-Перри) Дарки	агрессивностью и планирования профилактических мероприятий.	Қараша		кураторы
1.13	Субъект. Ощущение одиночества. Социометрия.	Выявить социальные связи и позиции в группе с помощью метода социометрии для улучшения межличностных отношений и психологического климата.	Октябрь- ноябрь Декабрь- январь Қазан – Қараша Желтоқсан – Қаңтар	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
1.14	Изучение уровня информированности студентов о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании (анонимное анкетирование с целью выявления причин употребления табака, алкоголя и наркотических веществ и степени распространенности этого явления среди обучающихся 1 курсов)	Выявить уровень информированности студентов 1 курса о вреде табакокурения, алкоголизма и наркомании, а также определить причины употребления и степень распространённости этих вредных привычек посредством анонимного анкетирования.	Декабрь Март Желтоқсан Наурыз	Студенты 1 курса	Педагог-психолог кураторы
1.15	Психодиагностика обучающихся (по запросу кураторов, преподавателей)	Выявление индивидуальных особенностей, трудностей и ресурсов для дальнейшей коррекционной и развивающей работы.	В течение года Жыл бойы	По запросу	Педагог-психолог
1.16	Методика диагностики уровня субъективного ощущения одиночества Д. Рассела и М. Фергюсона	Определение уровня одиночества, насколько человек ощущает себя одиноким.	Октябрь Қазан	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
1.17	Опросник жизнестойкости (С.Мадди в адаптации Д.Леонтьева)	Выявление меры способности личности выдерживать стрессовую ситуацию, сохраняя внутреннюю сбалансированность и не снижая успешность деятельности.	Февраль Ақпан	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
2.1	Тренинговое занятие со студентами 1курса «Знакомство с психологом».	Создать условия для установления доверительного контакта между студентами 1 курса и психологом,	Сентябрь Қыркүйек	Студенты 1 курса	Педагог-психолог

		познакомить обучающихся с ролью психологической поддержки в учебном процессе и жизни колледжа.		Студенты 1 курса	
2.2	Индивидуальная и групповая тренинговая работа со студентами 1 курса по принятию внутренней позиции «Я студент колледжа»	Развитие позитивных мотивационных установок, способствующих самосовершенствованию и саморегуляции	В течение года Жыл бойы	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
2.3	Коррекция симптомов социально - психологической дезадаптации, обучение приемам саморегуляции психических функций, коррекция эмоционально-волевой сферы личности.	Снижение уровня тревожности, преодоление состояния фрустрации	В течение года Жыл бойы	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
2.4	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска»	Оказание психолого-педагогической поддержки студентам, входящим в группу суицидального риска, через коррекционные и развивающие мероприятия, направленные на снижение суицидальных тенденций и повышение жизнестойкости..	В течение года Жыл бойы	Студенты группы риска	Педагог-психолог
2.5	Индивидуальные занятия со студентами, состоящими на контроле внутри колледжа и по запросу кураторов, преподавателей	Оказание психологической поддержки, выявления и коррекции трудностей в учебе и поведении.	В течение года Жыл бойы	студенты, состоящие на контроле внутри колледжа и по запросу кураторов, преподавателей	Педагог-психолог
2.6	Психологическая коррекция ошибок в коммуникации / индивидуальная беседа по запросу	Индивидуальные беседы по запросу с целью улучшения коммуникативных навыков и снижения конфликтности.	В течение года Жыл бойы	По запросу	Педагог-психолог кураторы

2.7	Участие в заседаниях совета профилактики правонарушений колледжа	Обсуждение и разработки эффективных мер по профилактике проблем в учебной и воспитательной	В течение года Жыл бойы	По запросу	Педагог-психолог
3.1	Индивидуальное и групповое консультирование студентов 1 курса	Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов в обучении в колледже.	В течение года Жыл бойы	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
3.2	Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение индивидуальных консультаций по результатам проводимой диагностики выработке индивидуального стиля общения (Индивидуальные и групповые консультации) (по запросу)	Оказать своевременную психологическую помощь студентам, оказавшимся в психотравмирующих ситуациях, провести индивидуальные консультации на основе диагностики.	В течение года Жыл бойы	По запросу	Педагог-психолог По воспитательной работе
3.3	Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу)	Поддержка, разрешение личных и учебных трудностей, а также развития психологической компетентности.	В течение года Жыл бойы	По запросу	Педагог-психолог
3.4	Индивидуальное консультирование родителей и лиц их замещающих (по запросу)	Разрешении конфликтных и психологических проблем, а также для улучшения взаимодействия с обучающимися и образовательным учреждением.	В течение года Жыл бойы	По запросу	Педагог-психолог
3.5	Оказание помощи кураторам, преподавателям, мастерам производственного обучения с целью оптимизации форм их общения с обучающимися, родителями (по запросу)	Предоставить консультативную и практическую помощь кураторам, преподавателям и мастерам производственного обучения для оптимизации и повышения эффективности их коммуникации с обучающимися и родителями на основе их запросов.	В течение года Жыл бойы	По запросу	Педагог-психолог

4.1	«Крепкая семья – залог крепкого государства» родительский круглый стол.	Содействовать укреплению семейных ценностей и роли семьи в воспитании подрастающего поколения	Сентябрь Кыркүйек	Родители	Педагог-психолог
4.2	Флешмоб ко дню психологического здоровья.	Повысить осведомленность обучающихся о значении психологического здоровья, способствовать формированию позитивного настроя и сплочённости.	Октябрь Қазан	Студенты 1 курса	педагог-психолог социальный педагог
4.3	Неделя психологии	Организация и проведение серии мероприятий, направленных на повышение интереса к вопросам психологического здоровья, развитию психологической грамотности и формированию навыков самопомощи.	Ноябрь Қараша	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
4.4	Беседа «Конфликт и пути его разрешения» с обучающимися 1 курса.	Психологическая профилактика стрессов, психотравмирующих ситуаций и эмоциональных перегрузок	Октябрь Қазан	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
4.5	Профилактическая работа. Гендерное насилие.	Проведение профилактической работы, направленной на повышение осведомленности студентов о проблеме гендерного насилия, формирование нетерпимости к насилию и развитие навыков защиты своих прав.	Декабрь Желтоқсан	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
4.6	Беседа «Жить в мире с собой	Проведение беседы с первокурсниками, направленной на формирование позитивного отношения к себе и окружающим, а также профилактику аддитивных форм поведения и вредных привычек среди студентов.	Февраль Ақпан	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
4.7	Беседа «Формирование жизнестойкости и позитивного мышления» с обучающимися 1-2 курсов с целью профилактики депрессивных состояний и	Проведение беседы с обучающимися 1-2 курсов, направленной на развитие жизнестойкости, формирование позитивного мышления, профилактику депрессивных состояний и повышение уровня самооценки студентов.	Декабрь Желтоқсан	Студенты 1,2 курсов	Педагог-психолог

	повышения самооценки обучающихся.				
4.8	Беседа с элементами тренинга «Буллинг в студенческой среде: причины, возможности преодоления» целью профилактики агрессивных форм поведения среди обучающихся 1 курса.	Провести беседу с элементами тренинга для первокурсников, направленную на выявление причин буллинга, формирование навыков его преодоления и профилактику агрессивного поведения в студенческой среде.	Март Наурыз	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
4.9	Беседа с элементами тренинга «Я и другие. Конформизм» с целью коммуникативной информированности обучающихся 1 курса, коррекции ошибок коммуникации.	Провести беседу с элементами тренинга, направленную на повышение коммуникативной информированности студентов 1 курса, выявление и коррекцию ошибок в межличностном общении, а также формирование навыков конструктивного взаимодействия.	Январь Қаңтар	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
4.10	Беседа-тренинг «Эмоции и чувства правят мной...» обучающихся 1-2 курсов с целью актуализации представлений о факторах, влияющих на проявление эмоций, развития навыков влияния на собственное эмоциональное состояние.	Проведение беседы-тренинга с обучающимися 1-2 курсов, направленной на актуализацию знаний о факторах, влияющих на проявление эмоций, и развитие умений управлять собственным эмоциональным состоянием.	Март Наурыз	Студенты 1 курса	Педагог-психолог
4.11	Проведение профилактических бесед в группах с целью предотвращения административных правонарушений 1-4 курсы (по запросу)	Организация и проведение профилактических бесед в учебных группах 1-4 курсов с целью предупреждения административных правонарушений среди студентов и формирования у них ответственного поведения.	В течение года Жыл бойы	Студенты 1,2,3,4 курсов	Педагог-психолог социальный педагог

5.1	Выступление на совете кураторов	Предоставить актуальную информацию, рекомендации и поддержку кураторам по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также способствовать улучшению взаимодействия между педагогами и студентами.	В течение года Жыл бойы	по запросу	Педагог-психолог
5.2	Выступление на родительских собраниях (по запросу)	Предоставить родителям важную информацию о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, способах поддержки и взаимодействия с детьми, а также обсудить актуальные вопросы воспитания и обучения.	В течение года Жыл бойы	по запросу	Педагог-психолог
5.3	Выступление на педагогических советах (по запросу)	Предоставить педагогическому коллективу актуальную информацию, рекомендации и методические рекомендации по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся, способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов.	В течение года Жыл бойы	по запросу	Педагог-психолог
5.4	Выступление на заседании ШМП колледжа (по запросу)	Предоставить творческому методическому совету колледжа актуальную информацию, рекомендации и инновационные методики по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся, а также способствовать повышению эффективности учебно-воспитательного процесса.	В течение года Жыл бойы	по запросу	Педагог-психолог
6.1	Оформление документации на предстоящий учебный год	Обеспечить своевременную и правильную подготовку всей необходимой документации для успешного планирования и организации учебного процесса в предстоящем учебном году.	Сентябрь Қыркүйек		Педагог-психолог
6.2	Выявление обучающихся 1 курса, требующих особого внимания по медицинским показаниям и оказание им помощи	Своевременно выявить студентов 1 курса с медицинскими показаниями, требующими особого внимания, и обеспечить им необходимую поддержку и помощь в период адаптации к учебному процессу.	Сентябрь Қыркүйек	Студенты 1 курса	Педагог-психолог социальный педагог кураторы

	прохождения адаптационного периода.				
6.3	Выявление обучающихся 1 курса, требующих особого внимания из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. из неблаго-получных семей. оказание им помощи в обучении и адаптации к условиям колледжа	Выявить среди студентов 1 курса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов из неблагополучных семей, требующих особого внимания, и оказать им необходимую помощь в обучении и адаптации к условиям колледжа.	Сентябрь Қыркүйек	Студенты 1 курса	Педагог-психолог социальный педагог кураторы
6.4	Организация и методическое обеспечение диагностики студентов нового набора	Обеспечить эффективную организацию и методическую поддержку проведения психолого-педагогической диагностики студентов нового набора для выявления их индивидуальных особенностей и потребностей.	Сентябрь Қыркүйек	Студенты нового набора	Педагог-психолог
6.5	Подготовка материала по профилактике суицидального поведения среди обучающихся для совета кураторов «Подростковый суицид: мифы и реальность», родительских собраний, тренингов для студентов по проблеме профилактики суицидального поведения среди студентов.	Подготовить и предоставить методические материалы для совета классных руководителей, родительских собраний и тренингов для студентов с целью повышения информированности и профилактики суицидального поведения среди обучающихся.	Октябрь Қазан	По запросу	Педагог-психолог
6.6	Организация и проведение обучающего семинара.	Организовать и провести обучающий семинар для педагогического состава с целью повышения их компетентности в вопросах профилактики суицидального поведения среди подростков.	Ноябрь Қараша	Педагогический состав	Педагог-психолог социальный педагог

6.7	Участие в работе совета профилактики колледжа, совета кураторов, педагогических советов, советов отделений, советов общежитий.	Активно участвовать в работе различных советов колледжа для координации профилактической работы и повышения эффективности взаимодействия между педагогами, кураторами и студентами.	В течение года Жыл бойы	Педагогический коллектив	Педагог-психолог
6.8	Участие в работе МО педагогов-психологов.	Активно участвовать в работе методического объединения педагогов-психологов для обмена опытом, повышения профессионального уровня и внедрения эффективных методов работы с обучающимися.	В течение года Жыл бойы		Педагог-психолог
6.9	Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий с целью наблюдения за процессом адаптации обучающихся к учебной деятельности и условиям колледжа	Осуществлять систематическое наблюдение за процессом адаптации обучающихся к учебной деятельности и условиям колледжа через посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий.	В течение года Жыл бойы	Студенты 1,2,3,4 курсов	Педагог-психолог
6.10	Обобщение результатов работы, написание отчета за год.	Подвести итоги проведённой работы за учебный год и подготовить подробный отчёт для анализа эффективности деятельности.	Июнь Маусым		Педагог-психолог
6.11	Получение согласий от родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение.	Обеспечить юридическое оформление и получить официальное согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического сопровождения обучающихся.	Сентябрь Қыркүйек	Студенты 1 курса	Педагог-психолог

3.14. План работы Начальной военной и технологической подготовки

Цели: Дать знания, привить навыки и умения основ военного дела, сформировать у обучающихся политическую сознательность, ясное понимание необходимости защиты Отечества, воспитать преданность к Родине, уважение к другим народам, готовность всегда вступить в ряды защитников.

Задачи: Ознакомление обучающихся с конституционными правами и обязанностями, изучение основ военной службы и военного дела, приобретение, формирование и развитие необходимых практических навыков, развитие военно-прикладных видов спорта, выработка физической закалки, силы и выносливости, военно-профессиональная ориентация обучающихся.

Направления работы: Повышение уровня воспитанности и сознательной дисциплины, формирование культуры поведения, обеспечение приоритетности духовно-нравственного воспитания обучающихся.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	Ознакомление с Законом: «О Всеобщей воинской обязанности»	В течение года	Публикация в соц. сетях	Преподаватель НВТП
2.	Проведение занятия с командирами взводов и отделения	октябрь	Публикация в соц. Сетях	Преподаватель НВТП
3.	Урок мужества. Тема: «В жизни всегда есть место подвигу»	В течение года	Разработка Публикация в соц. Сетях	Преподаватель НВТП
4.	Встреча с воинами-интернационалистами	Февраль	Разработка Публикация в соц. Сетях	Преподаватель НВТП и кураторы групп
5	Мероприятие, посвященное Дню Победы. Тема: «Семейчане в годы Великой Отечественной Войны и их вклад в Великую Победу»	май	Разработка Публикация в соц. Сетях	Преподаватель НВТП

6.	Подготовка к городским соревнованиям, по военно-прикладным видам спорта и военно-спортивному многоборью	В течение года	Публикация в соц. Сетях	Преподаватель НВТП
7.	Проведение соревнований между взводами по разборке и сборке автомата Калашникова	апрель	отчет Публикация в соц. Сетях	Преподаватель НВТП
8.	Организация экскурсий в воинские части, для ознакомления с расположением войск, боевой техники и быта военнослужащих, в рамках ВПВ	Октябрь, март, май	Экскурсия Публикация в соц. Сетях	Преподаватель НВТП и кураторы групп
9.	Военно-патриотическая работа, с ВПК «Жас сарбаз»	В течение года	Положение, и план ВПСК «Жас сарбаз» Публикация в соц. Сетях	Преподаватель НВТП
10.	Учебно-полевые сборы на базе колледжа	Апрель-май	отчет	Преподаватель НВТП
11.	Соревнование между юношами по военно-прикладным видам спорта: «Джигиты вперед»	апрель	отчет Публикация в соц. Сетях	Преподаватели НВТП и физвоспитания
12.	Встречи студентов с сотрудниками военкомата , на тему: «Я иду служить в ВС РК»	сентябрь февраль	Публикация в соц. Сетях	Преподаватель НВТП

3.15. План работы Творческой лаборатории начинающего преподавателя

Цель работы ТЛНП: создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

Задачи ТЛНП:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого преподавателя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

Направление работы:

- Организация работы молодых педагогов по совершенствованию содержания, форм, методов и средств обучения.
- Анализ открытых занятий как форма передачи опыта наставников курируемым молодым преподавателям.
- Оказание помощи в разработке рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов (УМКД).
- Помощь молодым преподавателям во внедрении современных подходов и инновационных педагогических технологий в учебном процессе.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	– Организация образования в колледже: нормативно-правовая база: закон об образовании, Правила внутреннего распорядка колледжа. – Собеседование с молодыми преподавателями, выбор наставника. – Определение индивидуальной темы, связанная с ЕПТТ колледжа	Сентябрь	Формирование и развитие знаний по организации образования в колледже	Зам. директора по УР, Зав. отделениями методист методист
2.	Мастер-класс по эмоциональному интеллекту. Как управлять конфликтами и находить общий язык с разными типами учеников.	Сентябрь	Материалы мероприятия	Психолог колледжа
3.	Организация учебно-воспитательного процесса: -структура рабочих учебных программ; -поурочный план урока;	Октябрь	Формирование знаний и умений по организации учебно-воспитательного процесса,	Администрация Методист, наставники,

	-результат обучения и критерии оценивания образовательных, учебных достижений студентов; -инструктаж о ведении колледжной документации (заполнение, ведение журналов теоретического и практического обучения, заполнение книжек успеваемости обучающихся и пр.)		контроля формирования предметных компетенций студентов	зав.отделениями
4.	Тренинг по самообразованию. Работа с образовательными платформами и онлайн-курсами для повышения квалификации.	Ноябрь	Материалы тренинга	Методист, опытные педагоги
5.	Методы контроля знаний обучающихся. Применение балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся в колледже.	Декабрь	Формирование знаний и умений в области методов контроля и оценивания	Педагоги-наставники, методист
6.	Методы обучения: Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе	Январь	Формирование и развитие знаний в области методики, дидактики, особенностей различных типов и видов урока	педагоги-наставники, методист
7.	Разные формы обучения: экскурсии, семинары, факультативы, элективные курсы -анализ их проведения; -цели и задачи форм обучения	Февраль	Формирование и развитие знаний по нетрадиционным формам обучения	Методист, администрация, зав. ПЦК. Наставники
8.	Активизация деятельности студенческого самоуправления в колледже (обмен опытом с начинающими кураторами)	Март	Формирование и развитие знаний по организации воспитательного процесса	Зам.директора по ВР
9.	Областное мероприятие для молодых преподавателей. «Творческая мастерская “ИИ–Мастер”»	Апрель	Материалы мероприятий	методист, Касимжанов А. Нугманова М.
10.	Подведение итогов работы за учебный год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Рефлексивный отчет	методист, педагоги

3.16. Қазақ бөлімінің жұмыс жоспары

Колледждің ізденгіштік тақырыбы: World Skills халықаралық стандарттарының талаптарына сай келетін, жұмыс берушілердің күткен нәтижелерінен асып түсетін және экологиялық сана мен сұранысқа ие мамандарды даярлау мақсатында колледждің білім беру процесінде жасанды интеллект пен жасыл технологияларды интеграциялау

Мақсаты: Оқу-тәрбие процесін сапалы ұйымдастыру арқылы өз саласында заманауи коммуникациялық құрал-жабдықтарды меңгерген, ақпараттық технологияларды жан-жақты қолдана алатын кәсіби білікті әрі бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

Міндеттері:

- ◆ Оқу-тәрбие процесі барысында инженерлі-педагогикалық ұжым оқытушыларын жаңа жұмыс жағдайындағы шығармашылық мүмкіндіктерін ашу, маман даярлаудағы озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;
- ◆ Бөлімдегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру, оқытушы-студент- жұмыс беруші үшжақты байланысты әрі қарай жетілдіру;
- ◆ Негізгі кәсіптік техникалық білім беру бағдарламаларының мазмұнын колледж түлектерінің кәсіби әрекетіне бағыттау;
- ◆ Жалпы жаңа техникалық білім мақсатындағы WorldSkills International халықаралық қозғалысы оқытушылардың шығармашылық өсуін, кәсіби өзін-өзі таныту жұмыстарын қолдауды жалғастыру;
- ◆ Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы заманауи ақпараттық және педагогикалық технологияларды, бақылау - бағалау құралдарын, үздік оқытушылардың тәжірибелерін зерделеу, қорытындылау және енгізу;
- ◆ Оқу, ғылыми-әдістемелік және модульді құзіреттілікке негізделген бағдарлама жасақтауға оқу материалдарын дайындау;
- ◆ Баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт- бағдар беру, оқу – әдістемелік жұмыстарын насихаттауды арттыру;
- ◆ Білім беру процесінің, педагогтардың, оқу өндірістік шеберлердің кәсіби құзыретінің деңгейі мен әдістемелік дайындықтың мониторинг және диагностика жүйелерін жетілдіру.

Жұмыс бағыты:

№	Қарастырылатын сұрақтар, атқарылатын жұмыс тақырыбы	Орындалу мерзімі	Индикаторы/Нәтижесі	Жауаптылар
1.	2025-2026 жаңа оқу жылына арналған салтанатты жиналысты өткізуге студенттер мен ата-аналарды ұйымдастыру, санитарлық талаптарын сақталуын қатаң қадағалау	Қыркүйек	Өткен шара бойынша фотосебеі, талдама	Бөлім меңгерушісі, кураторлар
2	Бөлімдегі студенттердің ағымы жайлы контингент қозғалысын жасау (қабылданған студенттер, бітіргендер, ағымдағы студенттер, олардың жас ерекшеліктер т.б) (2нк, стат. есеп)	Ай сайын Жыл бойы	Есеп	Бөлім меңгерушісі кураторлар

3	Мүмкіндігі шектеулі студенттердің хал ахуалымен танысу. Олардың ата-аналарымен әңгіме өткізу, оқытушылармен сұхбаттасу (ВТ-51)	Қыркүйек	талдама	Бөлім меңгерушісі Кураторлар, психолог, әлеуметтік педагог
4	«MOODLE» бағдарламалық аппарат кешені бойынша да электронды әдістемелік кешендердің жинақталуын жұмысын жалғастыру, бөлімінің оқу процесін, сабақ кестесіне сай өтілуін, студенттердің сабаққа қатысуын, сабақ үлгерімін жүйелі түрде бақылау, үлгермей жатқан студенттермен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Талдама үлгі бойынша	Бөлім меңгерушісі, Арнайы пән оқытушылары
5	Жаңа жинақталған топтағы жиналысқа қатысу. (РЭТ-51к, ПО-51к, ПО-53к, РТ-42к)	Қыркүйек	фотоесеп	Бөлім меңгерушісі Кураторлар
6	Жаңа жинақталған топтардағы қолайлы психологиялық ахуалды қалыптастыру, “Оқытушы-студент”, “Студент-куратор” қатынастарының талдамалары, психологиялық көмек беру	Қыркүйек Қазан	Талдама	Бөлім меңгерушісі Кураторлар Колледж психологы
7	Жас оқытушылар және жаңа топ кураторлары арасында оқу іс құжаттарымен жұмыс істеу, жүргізу тәртібін түсіндіру	Қыркүйек	Үнемі	Бөлім меңгерушісі
8	Оқу журналдарын, топтарға қатысты мәліметтік құжаттарды дайындау (теориялық журнал, студенттік билет, сынақ кітапшасы, жаңа түскен студенттерге анықтамалар беру)	Қыркүйек- қазан	Есеп	Бөлім меңгерушісі Кураторлар Оқу бөлімінің меңгерушісі
10	«Тіл ел бірлігі» атты Қазақстан халқының тілдер күніне арналған шараға студенттердің қатысуын бақылау (колледжішілік)	22 Қыркүйек 2025 жыл	Талдама, видеоролик	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
11	Студенттердің ғылыми қоғамы аясында ұйымдастырылатын іс-шараларға студенттердің қатысуын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Талдама	Бөлім меңгерушілері, кураторлар, пән оқытушылары
12	1-ші курс студенттерін студент қатарына алу салтанатты кеші	Қазан 2025	Талдама, видеоролик	Бөлім меңгерушілері,

		жыл		кураторлар,
13	Жастар арасында кәсіби біліктілік шеберлік аймақтық Worldskills байқауына қатысатын студенттермен әңгіме жүргізу, қолайлы жағдай тудыру	Қыркүйек 2025 жыл	Ата- анасымен әңгіме	Бөлім меңгерушілері, кураторлар
14	1 ші курс студенттерінің физика, математика пәндерінен кіру білімдерін тексеру	Қыркүйек	Талдама, мониторинг	Бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылар
15	1-ші және 2-ші семестрде модульдердің аяқталуына байланысты өтілетін емтихандарды бақылау. Кестесін құру, емтихан ведомосттерінің уақытымен тапсырылуын қадағалау	Оқу кестесіне сәйкес	Талдама, мониторинг	Бөлім меңгерушісі, пән оқытушылары
16	Бітіруші топтарға мемлекеттік қорытынды аттестацияның (біліктілік және дипломдық жоба бойынша) кестесін құру. Кестемен топтарды таныстыру.	Маусым	Талдама, мониторинг	Бөлім меңгерушісі
17	Міндетті бақылау, оқу-тәжірибелік жұмыстарының орындалуын бақылау, олардың нәтижесі барысында мониторингін құру	Желтоқсан Маусым	Талдама, мониторинг	Бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылары
18	Оқу бағдарламаларына сай оқу нәтижелерін жүргізуді бақылау: а) оқу бағдарламасы және оқу жоспарына сәйкестігі б) сабақтарға қатысу және талдау в) жас оқытушыларға көмек көрсету (сабақтарына қатысу) г) сабақтан тыс жүргізілетін пәндік іс шараларды ұйымдастыру	Үнемі	Талдама	Бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылары
19	1-ші және 2-ші семестрдегі қазақ бөлімі топтарының сабақ үлгерімі, білім сапасы мониторингін жасау	Желтоқсан-қаңтар, маусым	Талдама, мониторинг	Бөлім меңгерушісі Кураторлар

20	Осы оқу жылында бітіруші топтардың портфолиосын дайындауға көмек көрсету (резюме, мінездеме, өмірбаян)	Маусым	Қадағалау	Бөлім меңгерушілері, кураторлар
21	Әртүрлі ғылыми-тәжірибелік конференцияларға студенттердің қатысуына ықпал жасау (офлайн, онлайн) (колледжішілік СҒҰжұмысы)	Үнемі	Талдама, фотоесеп	Бөлім меңгерушілері, кураторлар
22	Ақпараттық-библиографиялық мәдениетті қалыптастыру: (қала кітапханаларына экскурсия, жаңадан жинақталған топтар) Жаңа оқулықтармен таныстыру Электронды кітапханамен жұмыс істеуді үйрету	Қыркүйек-қазан	талдама	Кітапханашы Топ кураторлары Бөлім меңгерушісі
23	2,3-ші курс студенттерінің оқу-тәжірибеден оқу кестесі бойынша өтуін қадағалау	Кестеге сәйкес	Бақылау	Кестеге сәйкес
24	Өндірістік тәжірибеден келген студенттермен тәжірибе сапалығы жайлы конференция ұйымдастыру (3,4 курс)	Сәуір	Талдама	Қаңтар Сәуір
25	Колледжішілік пәндік олимпиадаларды өткізу Бірінші курстарда (жалпы білім беретін пәндер) Алғашқы әскери технологиялық дайындық Орыс тілі Қазақ әдебиеті Ағылшын тілі Физика Математика Информатика	Ақпан 2026 жыл	Талдама, фотоесеп	Ақпан 2024 жыл
26	Бөлімдегі есеп үлгілерінің біркелкілік пен бірізділіктің болуын талап ету (Есептер)	Үнемі	Бақылау	Үнемі
27	«Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)», Есептеуіш техника және ақпараттық желілер (түрлері бойынша) мамандықтары бойынша 4 курс студенттеріне дипломдық жоба тақырыптарының бекіту бұйрығын жобасын жасау.	Қыркүйек-желтоқсан	Бұйрық көшірмесі	үнемі
28	Бөлімдегі студенттердің білім сапасы мен үлгерімдерін әрқашан бақылауда ұстау, мониторинг арқылы сараптама жасау, пән оқытушыларымен үлгерім сапасын жақсарту жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Талдама	үнемі
29	Кестеге сәйкес педагогикалық кеңеске қатысу, өз ой-пікірмен бөлісу	Кестеге сәйкес	Талдамалар, ұсыныстар	Кестеге сәйкес

3.17. План работы русского отделения

Цели: Внутриколледжного контроля: - совершенствование деятельности колледжа; - повышение качества образования; - соблюдение законодательства РК в области образования; - проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Задачи: Выявление методических потребностей преподавателей/ Оценка работы отделения, ведения документов в соответствии с номенклатурой. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа; - обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

Направления работы: Внедрение образовательной деятельности, которая включает учебную, воспитательную, научную, культурную и методическую составляющие. Организация учебного процесса, направленная на реализацию содержания образования на образовательно-квалификационном уровне в соответствии с государственными стандартами образования, базирующиеся на принципах научности, гуманизма, демократизма, преемственности и непрерывности, независимости от вмешательства любых политических партий, других общественных и религиозных организаций.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Проведение ознакомительной беседы со студентами первого курса.	1 сентября	Фотоотчет	Зав. отделением, кураторы.
2	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг со студентами нового набора.	11 сентября	Договора	Учебная часть
3	Заполнение зачетных книжек и студенческих билетов для студентов нового набора	октябрь	Зачетные книжки	Учебная часть
4	Контроль и анализ посещаемости в группах.	Постоянно	мониторинг	Зав. отделением
5	Работа с родителями (встречи, беседы, собрания)	В течение года	Фотоотчет	Зав. отделением, кураторы
6	Работа с неуспевающими студентами, оказание помощи совместно с преподавателями	По мере необходимости	отчет	Зав. отделением, кураторы
7	Формирование учебной нагрузки по группам (ОКР, экзамены)	Сентябрь	отчет	Зав. отделением

8	Проведение входной диагностики (среза знаний) со студентами первого курса.	Сентябрь	анализ	Преподаватели
9	Организация участия студентов в конкурсе научно-практических работ НСО «TechSkills»	Март 2026	фотоотчет	Руководитель НСО, зав. отделением, преподаватели
10	Посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий, проводимых на отделении	В соотв. с графиком	анализ	Зав. отделением
11	Контроль качества оформления и ведения журналов.	Один раз в месяц	анализ	Зав. отделением
12	Проверка УМК преподавателей на ДОТ (поурочное планирование)	Еженедельно	мониторинг	Зав. отделением
13	Продолжение работы по ведению бально-рейтинговой системы учета посещаемости студентов	Октябрь	отчет	Зав. отделением, воспитательный отдел, кураторы
14	Контроль качества оформления и ведения тетрадей, тетрадей для лабораторных работ.	Один раз в два месяца	анализ	Зав. отделением
15	Подготовка и проведение внутриколледжных олимпиад по предметам: 1 курс: - Начальная военная технологическая подготовка - Казахский (русский) язык - Информатика - Английский язык - Физика - Математика	Октябрь, ноябрь. 1-28 февраля 2026	анализ	Зав. отделением, Преподаватели-предметники
16	Анализ ОКР в группах.	Январь, июнь	отчет	Зав. отделением

17	Мониторинг движения контингента	Ежемесячно	отчет	Зав. отделением
18	Наблюдение за прохождением образовательного процесса в группах с инклюзивным обучением, по специальности: «06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)» (ВТ-51, ВТ-41, ВТ-56)	Ежедневно	анализ	Зав. отделением, куратор
19	Составление приказа на утверждение темы дипломного проекта для студентов 4 курса специальности «06130100 Программное обеспечение (по видам)», «06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)»	В соотв. с графиком	анализ	Зав. отделением
20	Контроль качества знаний и успеваемости студентов в отделе, проведение экспертизы через мониторинг, проведение работы с преподавателями-предметниками по улучшению качества успеваемости	ежемесячно	анализ	Зав. отделением
21	Сбор отчетов успеваемости и посещаемости в группах по итогам полугодия, мониторинг	По итогам полугодия	отчет	Зав. отделением
22	Оказание содействия в организации воспитательной работы в группах	Постоянно	отчет	Зав. отделением
23	Участие в работе педагогического совета	В соответствии с графиком	фотоотчет. отчет	Зав. отделением
24	Работа с сурдопереводчиками и преподавателями предметниками в группе МТ-31, ЦТ-31, ПО-32, ПО-54А, ПО-53	еженедельно	Анализ	Учебная часть, Зав. отделением, кураторы
25	Контроль и мониторинг качества знаний и успеваемости обучающихся отделения. Работа с преподавателями в целях улучшения качества успеваемости.	Постоянно	анализ	Зав. отделением, кураторы

3.18. План работы заочного отделения

Цели: Основными целями заочного отделения являются: - реализация политики колледжа в области качества образования, создание условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

Внутриколледжного контроля: - совершенствование деятельности колледжа; - повышение качества образования; - соблюдение законодательства РК в области образования; - проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Задачи: Выявление методических потребностей преподавателей. Оценка работы отделения, ведения документов в соответствии с номенклатурой. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа; - обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

Направления работы: Внедрение образовательной деятельности, которая включает учебную, воспитательную, научную, культурную и методическую составляющие.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
1	Проведение ознакомительной беседы со студентами первого курса.	26 сентября	Фото отчет	Зав. Отделением.
2	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг со студентами нового набора.	25 сентября	Договор	Учебная часть
3	Заполнение зачетных книжек для студентов нового набора Оформление журналов теоретического обучения, составление списков студентов, прибывших на сессию, оформление зачетных книжек студентов нового набора	октябрь	Зачеткалар	Зав .заочным отделением
4	Комплектование учебных групп нового набора, формирование групп по специальностям.	21 сентября	список	Зав. отделением
5	График учебного процесса;	сентябрь	Фото отчет	Зав. Отделением.
6	Проект распределения учебной нагрузки по группам;	октябрь	график	.Зав. Отделением.

7	Педагогическая нагрузка на преподавателей согласно учебного плана каждой специальности;	октябрь	тарификация	Зав. Отделением.
8	Графики: составление учебных графиков для заочников	октябрь	графики	Зав. Отделением.
9	Проведение семестровых и государственных экзаменов Расписания установочных, обзорных, лабораторных и практических занятий для студентов 1 и 2 го курса;	По семестрам	ведомость	Зав. Отделением.
10	Составление статистической отчетности по форме 2НК стат отчет НОБД.	Октябрь	Стат. отчет	Зав. Отделением.
11	Проверка УМК преподавателей на ДОТ (поурочное планирование)	Во время сессий	мониторинг	Зав. отделением
12	Мониторинг движения контингента	Ежемесячно	Есеп/ отчет	Зав. отделением
13	Участие в работе педагогического совета	В соответствии с графиком	/отчет.	Зав. отделением
14	Организация работы по ликвидации задолженности у студентов	До начала очередной лабораторно-экзаменац. сессии (I-II пол-е)	график	Зав. отделением,
15	Организация и проведение лабораторно-экзаменационных сессий	в течение учебного года	преподаватели - предметники	Зав. отделением
16	группа № 30/2 тс	13.11.-07.11.2025 01.04.-28.04.2026		
	группа № 20/1 тс 22/1	29.09.-03.10.2025 уст/ сессия		

		12.01.-20.03.2026		
17	Проведение групповых собраний: ознакомление студентов с учебными планами и программ	В сессионный период	график	Зав. отделением
18	Организация самостоятельного изучения учебного материала студентами в межсессионный период: обеспечение студентов методическими рекомендациями /пособиями/ и необходимой литературой; проведение индивидуальных и групповых консультаций/использование интернет ресурсов/;	В межсессионный период	Материалы по предметам	Зав. отделением, преподаватели специальных дисциплин
19	Организация работы преподавателей по рецензированию контрольных работ: контроль за поступлением и регистрацией КР., своевременной выдачей КР. преподавателям;	постоянно	межсессионное	Зав. отделением,
20	Подготовка информации о работе заочного отделения /оформление и анализ учебной документации/	I /II семестр	отчет	Зав. отделением
21	Организация и защита дипломных проектов в группах 30/2 РЭТ	15.06. – 19.06.2026г	ведомость	Зав. отделением, преподаватели спецдисциплин
22	Организация производственной (технологической и преддипломной) практики № 30/2 РЭТ	04.05.- 05.06.2026 г	отчет	Зав. отделением, руководители практик
23	Составление акта списания учебной документации за 2025-2026 учебный год	Июнь 2026 г.	акт	Зав. отделением

3.19. План работы библиотеки

Основная цель работы библиотеки:

Библиотека колледжа является одним из его подразделений, поэтому основная часть годового плана базируется на учебно-воспитательном плане. Необходимость и особенность работы библиотеки заключается в том, что она предоставляет всем участникам образовательного процесса колледжа учебные программы, новые книги и другие информационные материалы. Цель – содействие повышению качества образования путем формирования у студентов культуры чтения и развития их речи через проведение различных библиотечных мероприятий с использованием современных образовательных технологий. Несомненно, книга не только всесторонне воспитывает своего читателя, но и развивает его познавательные качества. Работа с читателями будет вестись через организацию проекта «Читающий колледж», инициированного Президентом. Пополнение книжного фонда художественной литературой. Регулярное проведение дней информации о новых книгах и периодических изданиях.

Рабочие задачи библиотеки

В своей деятельности библиотека руководствуется постановлениями Правительства Республики Казахстан по вопросам библиотечного дела, приказами Министра просвещения, а также настоящим планом.

1. Библиотека осуществляет свою работу совместно с педагогическим коллективом.
2. Предоставление быстрого и качественного обслуживания читателям.
3. Работа с читателями, имеющими задолженность по книгам.
4. Проведение мероприятий по проверке учебников.
5. Организация комплектования, учета, расстановки и хранения книжного фонда.
6. Оформление библиотеки в соответствии с современными требованиями и проведение для читателей по установленному плану литературных вечеров, конференций, круглых столов, творческих вечеров с поэтами и писателями.
7. Обучение навыкам самостоятельной работы с книгой, расширение кругозора и обогащение духовного мира через книгу, воспитание образованных и высоконравственных граждан.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	«Книги — источник знаний». Обеспечить студентов учебниками	Август, сентябрь	Выдача учебников	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
2.	Книжные выставки «От принятия к прогрессу: история Конституции Республики Казахстан»	Август	Выставка	Пшембаева Д.К Актив библиотеки

3.	5 сентября, Международный день языков «Родной язык — твоё сокровище»	Сентябрь	Выставка	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
4.	Проект «Читающий колледж» Акция «Прочти и ты книгу, которую я прочёл»	Сентябрь	библио-кросс акциясы	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
5.	«Путешествие в библиотеку». Разъяснить, что книга является ключом к знаниям; объяснить значение книги в жизни человека, а также пользу науки и образования; Повысить интерес студентов к книгам; Воспитывать любовь к книге, приучать к бережному обращению и содержанию её в чистоте.	Сентябрь	Беседа	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
6.	В рамках проекта «Читающий колледж» — «Моя любимая книга».	Сентябрь	Конкурс чтения книг среди читателей	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
7.	«Моя страна — Казахстан» Обзор книг поэтов и писателей родного края ко Дню Республики	Октябрь	обзор книг	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
8.	В рамках проекта «Читающий колледж»: Дина Нурпеисова (1861-1955) – кюйши-композитор, 165 лет со дня рождения.	Октябрь	Кураторский час	Пшембаева Д.К Актив библиотеки Куратор группы
9.	«Откровенный разговор» Встреча с местными поэтами и писателями	Октябрь	Встреча	Пшембаева Д.К Актив библиотеки Куратор группы
10.	Мероприятие для студентов 1 курса «Путешествие в мир фантастики»	Октябрь	Читательский конкурс	Пшембаева Д.К Актив библиотеки

				Куратор группы
11.	«Государственные символы – наша национальная гордость»	Октябрь	Встреча	Пшембаева Д.К Актив библиотеки Куратор группы
12.	«Подари книгу библиотеке», приуроченная ко Дню библиотекаря.	Октябрь	Акция по дарению книг	Пшембаева Д.К Актив библиотеки Куратор группы
13.	Международный день валюты Республики Казахстан (1993)	Ноябрь	Презентация	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
14.	«Книга, которую я прочитал...»	Ноябрь	Презентация	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
15.	Рейд по проверке учебников «Чистая книга»	Ежеквартально	Рейд	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
16.	«Хорошая книга — пища для души»	Ноябрь	Выставка	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
17.	Книжная выставка «16 декабря», посвященная 35-летию Независимости Республики Казахстан и 40-летию Декабрьского восстания.	Декабрь	Презентация	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
18.	Конкурс «Одна семья — одна книга» Проект «Честный гражданин»	Декабрь	Литературный вечер	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
19.	Проект «Честный гражданин»	Декабрь	бенефис читателя	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
20.	В рамках проекта «Читающий колледж»: К 90-летию со дня рождения писателя Мағзұм Сүндетов (1936-1999) «Мағзұм Сүндетов – проникновенный писатель мира детства»	Январь	Выставка, выступление, чтение вслух	Пшембаева Д.К Актив библиотеки

21.	«8-минутное чтение книг» в рамках проекта «Честный гражданин»	Январь	Интеллектуальная игра	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
22.	В рамках проекта «Честный гражданин»: Акция «Одна группа – одна книга»	Январь	Кураторский час	Пшембаева Д.К Актив библиотеки Куратор группы
23.	«Какой толщины ваш учебник?». Призвать студентов содержать учебники в чистоте	Январь	Проведение рейда Проверка книг	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
24.	«Как мне увеличить объем чтения?». Развивать кругозор студента, стимулировать его к поисковой деятельности и воспитывать культуру.	Февраль	Дебаты	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
25.	Конкурс выразительного чтения стихов, посвященный 95-летию со дня рождения Мұқағали Мақатаева	Февраль	Кураторский час	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
26.	В рамках проекта «Читающий колледж»: Жамбыл Жабаев – поэт, 180 лет со дня рождения (1846-1945)	Февраль	Обзор истории, книжная выставка	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
27.	35 лет со дня закрытия Семипалатинского полигона	Февраль	Книжная выставка, кураторский час	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
28.	1 марта – День «Благодарность – мой долг»	Март	Книжная выставка	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
29.	«Сказки мира» в рамках проекта «Честный гражданин»	Март	Вечер чтения сказок.	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
30.	В рамках проекта «Читающий колледж»: Сариев Шөмішбай – поэт, композитор, Заслуженный деятель РК, 80 лет со дня рождения (1946-2021).	Март	Круглый стол	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
31.	«Какой толщины ваш учебник?». Проверка учебников в конце года.	Март	Рейд	Пшембаева Д.К Актив библиотеки

32.	110-летие национально-освободительного восстания в Казахстане	Апрель	Круглый стол	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
33.	2 апреля – Международный день книги: Мероприятие «Давайте, почитаем!» совместно со студентами и родителями.	Апрель	Книжная ярмарка, эстафета	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
34.	«Казахский орел, проложивший путь в космос»: Сведения о космонавте Мұсабаевом Талғате (к 75-летию со дня рождения).	Апрель	Книжная выставка	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
35.	В рамках проекта «Читающий колледж»: К 120-летию со дня рождения композитора, дирижера, музыковеда, педагога, профессора, доктора искусствоведения Ахмета Жубанова (1906-1968).	Апрель	Литературный вечер	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
36.	К 1 мая – Дню единства народа Казахстана: «Под одним небом».	Май	Книжная выставка	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
37.	К 75-летию со дня рождения мастера спорта, Олимпийского чемпиона, чемпиона мира Жаксылыка Ушкempiрова (1951-2020).	Май	Круглый стол	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
38.	К 9 мая – Дню Победы: «Да здравствует мирный день!»; к 115-летию со дня рождения легендарного героя Бауыржана Момышулы.	Май	Книжная выставка	Пшембаева Д.К Актив библиотеки
39.	«Книги — источник знаний». Работа с учебниками	Май	Сбор учебников в библиотеке	Пшембаева Д.К Актив библиотеки

3.20. План работы медицинского обслуживания студентов

Основными целями медицинской службы колледжа являются: оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, при травмах, острых заболеваниях и отравлениях вызов бригады скорой медицинской помощи, в экстренных случаях организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, проведение санитарного просвещения среди студентов.

Задачи:

- Высокая степень удовлетворенности студентов и заинтересованных сторон предоставляемыми медицинскими услугами.
- Выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;
- Постоянное повышение качества предоставляемых медицинских услуг;
- Тесное сотрудничество с лечебно-профилактическими и образовательными организациями

Направления работы:

- Организационная работа
- Лечебно-оздоровительная работа
- Профилактическая работа
- Воспитание здорового образа жизни
- Мероприятия по иммунизации студентов

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	Разработка, обсуждение и утверждение плана работы	02 сентября 2025г.	Утверждение плана работы	Директор Медработник
2.	Выявление и принятие карантинных мер в случаях заболеваний ООИ	В течение года	Исключить заражения	Медработник
3.	Индивидуальные беседы со студентами групп нового набора с целью ознакомления .	04- 20 сентября 2024г.	100% ознакомление со студентами нового набора колледжа	Медработник
4.	Сбор сведений и составление справки о контингенте студентов на начало учебного года	04 -20 сентября 2025г.	Создание базы данных о контингенте	Медработник
5.	Планирование плана проведения медицинского осмотра студентов 1 курса	Согласно графика Поликлиники	100% охват медицинского осмотра студентов 1 курса	Медработник

6.	Соблюдение плана флюорографического обследования	Октябрь 2025г.	100% охват флюорографического обследования студентов	Медработник
7.	Проведение анализа качества заполнения форм 075У, вновь зачисленных студентов.	Сентябрь – октябрь 2025г.	Контроль заполнения форм 075У, вновь зачисленных студентов и выявление хронических заболеваний	Медработник
8.	Организация и проведение Недели ЗОЖ	Ноябрь 2025г.	100% информационный охват студентов пропагандой ЗОЖ	Медработник
9.	Оказание первой медицинской помощи при внезапных заболеваниях, травмах.	При необходимости	Выполнение лечебно профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении амбулаторно-поликлинической первичной медико - санитарной помощи по терапии и травмах.	Медработник
10.	Ведение журнала приема и учета больных и пострадавших студентов, направление их в ПСТ№7	В течение учебного года по мере необходимости	Контроль за посещением студентами ПСТ№7	Медработник
11.	Выдача студентам справок-освобождений от занятий по медицинским показаниям.	По необходимости	- Рекомендация по лечению - Контроль за процессом выздоровления	Медработник
12.	Оказание помощи участковому врачу в диспансеризации студентов. Ведение учета диспансерных больных.	В течение учебного года	Своевременное обследование студентов колледжа, состоящих на диспансерном учете	Медработник
13.	Контроль за соблюдением нагрузки на занятиях физ.воспитании в спец.группах.	В течение учебного года	Рекомендации преподавателям физвоспитания за соблюдением нагрузки на занятиях	Медработник
14.	Содействие в организации и проведении Дня здоровья	Сентябрь согласно плана ФСК	Положительная динамика удовлетворенности студентов проведенным мероприятием	Медработник Руководители физвоспитания
15.	Проведение осмотра студентов для выявления чесотки, педикулеза, грибковых заболеваний и вирусного гепатита.	1 раз в месяц	Выявление и профилактика чесотки, педикулеза, грибковых заболеваний и вирусного гепатита.	Медработник
16.	Оказание помощи участковому врачу в	По мере	Контроль за соблюдением медицинского	Медработник

	дообследовании больных студентов. Направление на прием, проведение бесед и т.д.	необходимости	обслуживания студентов	
17.	Работа с флюороотеккой	постоянно	Выявление студентов, не прошедших флюорографический осмотр	Медработник
18.	Организация встреч студенток с врачом гинекологом	Октябрь – май 2025-2026г.г.	Профилактика и выявление заболеваний среди девушек	Медработник
19.	Встреча студентов в с врачом - фтизиатром из ОПТД	Ноябрь 2025г.	Выявление и профилактика туберкулеза, пропаганда ЗОЖ	Медработник
20.	Контроль за санитарным состоянием учебного корпуса и столовой ведение бракеража	Ежедневно	- Соблюдение норм САНПИНа - Обеспечение качественной пищей студентов и сотрудников	Медработник
21.	Выявление больных туберкулезом, профилактическая работа. Обследование контактной группы на ФЛГ.	Постоянно	- Направление выявленных больных и контактной группы на обследование - Дополнительная профилактическая работа среди студентов по профилактике туберкулеза	Медработник
22.	Проведение прививочной работы по согласованию с поликлиникой №7	По согласованию	100% охват студентов прививочной работой	Медработник
23.	Проведение санитарно-профилактических бесед с техническим персоналом производственных помещений и учебных аудиторий по следующим направлениям: а) Санитарно-гигиенические состояния административно-хозяйственных и учебных кабинетов. б)Проведение текущей уборки этих помещений (0,015% Акма-Хлор)	1 раз в семестр	Контроль за техническим персоналом по соблюдению норм САНПИНА при уборке производственных помещений и учебных аудиторий.	Медработник Завхоз
24.	Проведение санитарно-просветительской работы в режиме: выпуск санитарных бюллетеней, проведение лекций и бесед.	1 раз в квартал	100% охват студентов санитарно-просветительской работой.	Медработник Кураторы групп
25.	Контроль за проведением генеральной уборки административно-хозяйственных и учебных кабинетов, коридоров, санузлов (0,015% Акма-Хлор)	Каждый четверг	Контроль за техническим персоналом по соблюдению норм САНПИНА при уборке производственных помещений и учебных аудиторий.	Медработник Завхоз

26.	Контроль за регулярным прохождением техперсоналом и работниками пищеблока санитарного минимума с изучением санитарных норм и правил.	1 раз в год (техперсонал) и 2 раза в год - работники пищеблока	- Знание санитарных норм, санитарного минимума, правил. - Допуск к трудовой деятельности	Медработник
27.	Бракераж в пищеблоке, ведение журнала	ежедневно	- Соблюдение норм САНПИНа - Обеспечение качественной пищей студентов и сотрудников - Запись в журнале ежедневного меню	Медработник Зав.пищеблоком
28.	Организация встречи с врачами кожвендиспансера	Ноябрь	100% охват студентов профилактикой кожных и венерических заболеваний.	Медработник
29.	Беседы со студентами, темы: - Профилактика Грипп, ОРВИ. - Оказание первой медицинской помощи. - Вирусные инфекции: грипп - Дерматовенерология: чесотка, педикулез, аллергические реакции - ОЖКЗ: отравления	Октябрь -Ноябрь	100% охват студентов профилактикой инфекционных заболеваний.	Медработник
30.	Выпуск видеоролика на тему: «Профилактика Грипп, ОРВИ»	Октябрь	100% охват студентов профилактикой инфекционных заболеваний.	Медработник
31.	Беседы с первокурсниками «Гигиена подростков»	09-30 сентября	100% информационный охват студентов о мерах по соблюдению гигиены.	Медработник
32.	Организация бесед с врачами по профилактике наркомании и табакокурения	В течение года	100% информационный охват студентов профилактикой наркомании и табакокурения	Медработник
33.	Организация бесед с врачами из Центра профилактики СПИДа	В течение года	100% охват студентов профилактической работой против распространения ВИЧ СПИДа	Медработник Представители СПИД центра