

КТКП «Высший колледж IT и новых технологий» УО области Абай



Утверждаю
Директор колледжа
Ш.К.Кумашева
августа 2025 г.

**План работы административно-организационных
совещаний при директоре**

1.2. План работы административно-организационных совещаний при директоре

Цели: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутреннего контроля колледжа.

Задачи: коллегиальное принятие управленческих решений по функционированию деятельности колледжа.

Направления работы:

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
I.	1. Готовность колледжа к новому учебному году. 2. Об организации учебного процесса согласно Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования 3. Распределение нагрузки на 2025-2026 учебный год 4. Организация учебного процесса. Расписания занятий согласно Сан.Пин. 5. Повышение квалификации и подтверждения категорий ИПР колледжа 6. Закрепление кабинетов и кураторов за группами. 7. О выполнение требований правил по безопасности и охране труда, противопожарной защиты.	Август	Акт готовности колледжа Сообщение Тарификация График учебного процесса. Расписание занятий Перспективный план повышения квалификации, аттестации ИПР Утвержденные списки кураторов групп и заведующих кабинетами Журналы ТБ	Директор Зам.директора по УР, Зам директора по УПР, Методист, Зам.директора по ИТ Зам.директора по УР Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Диспетчер Методист Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР, Зам.директора по УПР, АХЧ

	8. Оказанные государственные услуги за летний период.		Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Секретарь канцелярии
II.	1. Итоги «пускового» месяца. - проверка планирования учебной документации (РУП) - проверка планирования работы ПЦК - итоги посещаемости занятий 2. Уровень обученности и устойчивости знаний, обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла 3. Об организации профориентационной работы в 2025-2026 учебном году 4. Организация сдачи основных отчетов деятельности колледжа (2 НК, НОБД, Статотчет) 5. О проведении внутриколледжного чемпионата WSK, обсуждение подготовки к участию в областных и республиканских чемпионатах WSK, Abilympics (Абилимпикс), Jasskills, Worldskills 6. Оказанные государственные услуги за сентябрь месяц.	Сентябрь	Сообщение План работы ПЦК Сообщение Аналитическая справка План профориентационной работы в 2024-2025 уч. г Отчеты Сообщение Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам.директора по УР, методист Зам.директора по УР, методист Отвественный за посещаемость Зав. Отделениями. Заведующая отделом трудоустройства и карьеры (ОТК) Администрация Зам. директора по УПР, Заведующая ЦК Секретарь канцелярии
III.	1. О проведении занятий в группах с инклюзивным обучением 2. О родительских собраниях в группах нового набора. 3. Выполнение единых требований к оформлению зачетных книжек в соответствии с Положением о зачетной книжке. Своевременность заполнения	Октябрь	Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка	Зав. отделениями Зам. директора по ВР Зав. отделениями

	4. Формирование проф.компетенций на уроках преподавателей Абылгазиновой Б.А., Богомоловой М.А. 5. Проверка личных дел обучающихся 6. Анализ посещения уроков членами администрации 7. Итоги посещаемости занятий 8. Оказанные государственные услуги за октябрь месяц		Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Сообщение Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Методист Заведующая учебной частью Администрация Отвественный за посещаемость Секретарь канцелярии
IV.	1. Отчет старост групп ПО - 41к, ВТ – 41, ПО – 41, РТ – 42к, МТ – 42, ПО - 42к, ПО – 42, ВТ – 44, ПО – 44, ПС-52 о проделанной работе. 2. Работа психологической службы. Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации 3. Об организации воспитательной работы студентов 1 курса. Определение степени удовлетворенности студентов. 4. О трудоустройстве выпускников колледжа 2025 года и мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года 5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 6. О работе по соблюдению государственной услуги «по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий».	Ноябрь	Отчеты старост групп Отчет Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка	Зам. директора ВР, кураторы Психологи колледжа Зам. директора по ВР Заведующая ОТК Зам. директора по УР, Зав. отделениями Методист

	7. Анализ посещения уроков членами администрации		Аналитическая справка	Администрация
	8. Итоги посещаемости занятий		Сообщение	Отвественный за посещаемость
	9. Оказанные государственные услуги за ноябрь месяц		Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Секретарь канцелярии
V.	1. Отчет старост групп МТ -31, ЦТ -31, РТ -31к, ВТ -32к, ВТ- 32, ПО -31к, ПО -32 к, ПО – 32, ПО -34, ВТ – 42, ПС – 42, ПС – 44 о проделанной работе. 2. Изучение учебно-педагогической деятельности преподавателей Кайыржановой Е.Е., Тусупбаевой К.М., 3. Результаты проверки журналов теоретического обучения. 4. Мониторинг посещаемости в группах в целях выявления систематически пропускающих обучающихся 5. Результаты мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон качеством организации учебно-воспитательной деятельности и прочим 6. Результаты мониторинга по педагогической этике 7. Относительно о работе автоматизированной библиотеки и пополнения библиотечного фонда, обеспечения учебниками 8. Проверка качества поурочного планирования 9. Оказанные государственные услуги за декабрь месяц.	Декабрь	Отчеты старост групп Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора ВР, кураторы Методист Зав. Отделениями Зам. директора ВР, Оответственный за посещаемость Методист Методист Библиотекарь Зам.директора по УР, методист Секретарь канцелярии
VI.	1. Движение контингента по итогам 1 полугодия	Январь	Аналитическая справка	Зам. директора по УР

	2. Проверка деятельности кураторов и ИПР в работе Единой программы воспитания «Адал Азамат» 3. Итоги реализации плана мероприятий концепции "Читающий колледж" в 1 полугодии. 4. Об изучении учебно-педагогической деятельности преподавателей Климова П.А., Матюшенко Р.Л. 5. Анализ посещения уроков членами администрации 6. Итоги посещаемости занятий 7. Оказанные государственные услуги за январь месяц.		Отчет за 1 полугодие Отчет за 1 полугодие Аналитическая справка Аналитическая справка Сообщение Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. Директора по ВР, Психологи колледжа Библиотекарь Методист Администрация Отвественный за посещаемость Секретарь канцелярии
VII.	1. Отчет старост групп ПО – 22, ПО – 22к, МТ -50, ЦТ -50, ВТ -52к, ВТ -54, ВТ -56 о проделанной работе. 2. О заполнении БД НАО «TALAP» по выявлению рейтинга колледжей РК 3. Относительно шефства представителей крупного бизнеса над колледжем 4. Работа по профилактике суицидальных проявлений (1-4курс) 5. Профилактика религиозного экстремизма и терроризма. Деятельность Совета профилактики 6. Анализ посещения уроков членами администрации 7. Итоги посещаемости занятий 8. Оказанные государственные услуги за февраль месяц.	Февраль	Отчеты старост групп Аналитическая справка Сообщение Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Сообщение Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора ВР, кураторы Методист Зам.директора по УПР Психологи, зам.,дир по ВР Зам.директора по ВР Администрация Отвественный за посещаемость Секретарь канцелярии
VIII.	1. Отчет старост групп ПО - 54А, ВТ – 58А о проделанной работе. 2. Организация образовательного процесса на заочном отделении	Март	Отчеты старост групп Аналитическая справка	Зам. директора ВР, кураторы Зав. Заочным отделением

	3. Уровень готовности обучающихся выпускных групп (по рабочим квалификациям) к государственной итоговой аттестации. О подготовке к проведению демонстрационных экзаменов с учетом стандартов WorldSkills 4. Информация о количестве проведенных открытых лекций и кураторских часов по финансовой безопасности. 5. Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях 6. Анализ посещения уроков членами администрации в онлайн-режиме 7. Итоги посещаемости занятий 8. Оказанные государственные услуги за март месяц.		Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Сообщение Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Методист Администрация Отвественный за посещаемость Секретарь канцелярии
IX.	1. Отчет старост групп ПО-50, ВТ-50, РЭТ-51к, ПО-51, ПО-51к, ПО-52, ПО-53к, ПО-53, ВТ-51 о проделанной работе. 2. Проверка своевременности выставления текущих оценок. 3. Информация о количестве проведенных открытых лекций и кураторских часов по религиозному экстремизму 4. Анализ профориентационной работы в колледже 5. О работе предметных кружков и спортивных секций в колледже 6. Анализ посещения уроков членами администрации 7. Итоги посещаемости занятий	Апрель	Отчеты старост групп Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Сообщение	Зам. директора ВР, кураторы Зав. отделениями Заместитель директора по ВР, руководитель НВиТП Заведующая ОТК Заведующие отделениями, Зам.дир по ВР Администрация Отвественный за посещаемость

	8. Оказанные государственные услуги за апрель месяц.		Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Секретарь канцелярии
X.	1. Итоги работы по сохранности контингента обучающихся 2. Результаты работы НСО «Инсайт» 3. Об организации контроля за ходом выполнения дипломных работ студентов 4. О подготовке экзаменационных материалов 5. О работе по соблюдению государственной услуги по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий. 6. Итоги реализации плана мероприятий концепции "Читающий колледж" во 2 полугодии. 7. Мониторинг посещаемости в группах в целях выявления систематически пропускающих обучающихся 8. Анализ работы сайта колледжа 9. Оказанные государственные услуги за май месяц.	Май	Отчеты старост групп Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Отчет за 2 полугодие Аналитическая справка Аналитическая справка Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора ВР, кураторы Руководитель НСО Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Методист Библиотекарь Зам. директора ВР Зам.директора по ИТ Секретарь канцелярии
XI.	1. О работе приемной комиссии 2. Отчет о работе автоматизированной библиотеки 3. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. 4. О планировании работы колледжа на 2026-2027 учебный год. 5. Анализ итогов успеваемости за второе полугодие.	Июнь	Аналитическая справка Отчет Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка	Зам. директора УР Библиотекарь Зам. директора УР Руководители структурных подразделений Зам. директора по УР

	6. Информация о проведении демонстрационных экзаменов и актуализация с информационной системой НОБД 7. О правильности и своевременности заполнения дипломов 8. Оценка организационно-педагогической работы кураторов за прошедший учебный год 9. Оказанные государственные услуги за июнь месяц.		Аналитическая справка Аналитическая справка Аналитическая справка Отчет по ГОСУСЛУГЕ	Зам. директора по УПР, Заведующая учебной частью Зам. директора по УР Председатель Совета кураторов Секретарь канцелярии
--	--	--	--	--