

«АЗАМАТТАРҒА
АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ»
МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОРПОРАЦИЯ
«ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ
ГРАЖДАН»

Отдел города Семей по регистрации и земельному кадастру филиала
НАО ГК "Правительство для граждан" области Абай

Справка о государственной перерегистрации юридического лица

БИН 990340004334

г.Семей

11.09.2024

Наименование:	Коммунальное государственное казенное предприятие «Высший колледж IT и новых технологий» управления образования области Абай
Местонахождение:	Казахстан, область Абай, город Семей, ул. Александра Затаевича, д. 4
Руководитель:	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица САРТАЕВ ОРАЛХАН ИМАНГАЛИЕВИЧ
Учредители (участники):	государственное учреждение "Аппарат акима области Абай"
Дата первичной государственной регистрации	16.03.1999

Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

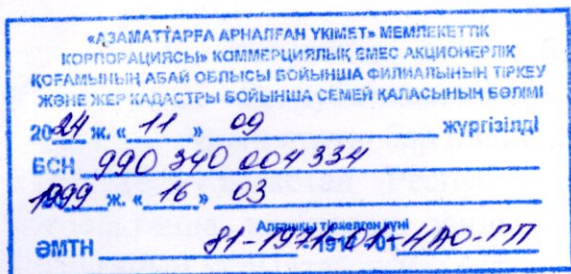
Руководитель
регистрирующего
органа:

Дата выдачи:

11.09.2024

Назарбеков Е. А.





Бекітілген
Абай облысының
мемлекеттік сатып алу және
коммуналдық
меншік басқармасының
бұйрығымен
" " 2024 жыл
№

**Абай облысы білім басқармасының
"ІТ және жаңа технологиялар жоғары колледжі"
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
жарғысы**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Абай облысы білім басқармасының "ІТ және жаңа технологиялар жоғары колледжі" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Шығыс Қазақстан облысы білім департаментінің 1999 жылғы 02 ақпандағы № 8 "Ведомстволық бағынысты білім беру мекемелерін қазыналық кәсіпорындарға қайта құру туралы" бұйрығына сәйкес құрылды және "Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындарды қайта атау туралы" Абай облысы әкімдігінің 2024 жылғы 29 тамыздағы № 172 Қаулысымен қайта аталды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшылары Абай облысының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі - Жергілікті атқарушы орган).

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын "Абай облысының мемлекеттік сатып алу және коммуналдық меншік басқармасы" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган "Абай облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорын атауы: Абай облысы білім басқармасының "ІТ және жаңа технологиялар жоғары колледжі" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Абай облысы, Семей қаласы, Затаевич көшесі 4, индексі 071410.

2-тарау. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылған болып саналады және заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Кәсіпорынның дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын заңды тұлғалар құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

12. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары.

13. Кәсіпорын қызметінің мәні техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласындағы оқу-тәрбие қызметі болып табылады. Кәсіпорынның білім беру қызметін реттейтін негізгі құжаттар ғылыми-педагогикалық орталық әзірлеген және колледждің педагогикалық кеңесінің шешімімен бекітілген оқу стандарттары, оқу жоспарлары және ішкі еңбек тәртібі ережелері болып табылады. Бұл ережелер әкімшіліктің, инженерлік-педагогикалық құрамның, колледж қызметкерлері мен студенттерінің құқықтары мен міндеттерін ашады.

14. Кәсіпорын қызметінің мақсаты білім беру қызметін жаңғырту және колледждің әлеуетіне сәйкес жоғары сапалы оқытуды қамтамасыз ету арқылы еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтар мен біліктіліктер бойынша лицензия мен қосымшаларға сәйкес жоғары білікті мамандарды даярлау болып табылады.

Осы мақсатқа қол жеткізуге келесі міндеттерді шешу ықпал етеді:

- ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

- адамның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамытуға жағдай жасау арқылы интеллектті байыту;

- азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, кез келген Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

- белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін қалыптастыру, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасы;

- Отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ және республиканың басқа да халықтарының тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу; қазақ, орыс, шет тілдерін меңгеру;

- педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

- білім беру ұйымдарының дербестігін, дербестігін кеңейту, білім беруді басқаруды демократияландыру;
- қоғам мен экономиканың қажеттіліктеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;
- кәсіптік білім берудің қоғам мен еңбек нарығының өзгермелі қажеттіліктеріне тез бейімделуіне ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде жасанды интеллекттің кредиттік, ақпараттық-коммуникациялық, нейрондық желілерін енгізу және тиімді пайдалану;
- жалпы оқыту, жұмыс орны бойынша оқыту және еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы байланысты қамтамасыз ететін және барлығына білім мен құзыреттілікке негізделген қоғамдағы жеке әлеуетін барынша пайдалануға көмектесетін өмір бойы оқыту жүйелерін дамыту;
- білім, ғылым және өндірісті интеграциялау;
- білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;
- жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік серіктестермен белсенді өзара іс қимыл жасау арқылы техникалық және кәсіптік білім берудің озық дамуын қамтамасыз ету;
- оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдайлар жасау.

15. Қойылған мақсатты іске асыру үшін кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

15.1. қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды қоса алғанда, жалпы орта және техникалық және кәсіптік білімнің және орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын, мемлекеттік лицензияға және оған қосымшаларға сәйкес еңбек нарығында талап етілетін жоғары білікті мамандарды кәсіптік даярлау;

15.2. кәсіпорында білім алушыларға дәрігерге дейінгі медициналық көмекті қамтамасыз ету;

15.3. азаматтардың жекелеген санаттарына, сондай-ақ қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы адамдарға, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне тегін тамақ беру.

16. Оқуға қабылдауды жүзеге асыру.

Оқуға қабылдау негізгі талаптарды ескере отырып, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығымен (тиісті жылға арналған өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде әзірленген колледжге қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсетуге.

16.1. Мамандықтың бейініне сәйкес келетін техникалық және кәсіптік (жұмыс біліктілігі), орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар, білікті жұмысшы кадрларды, сондай-ақ орта буын мамандықтарына түсушілерді даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша ТЖКБ ұйымына мемлекеттік білім беру тапсырысы (бұдан әрі – мемлекеттік тапсырыс) бойынша оқуға

қабылдау ұйымның жобалау мүмкіндігі ескеріле отырып, тұлғалардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады.

16.2. Орта буын мамандарын, қолданбалы бакалаврларды даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша ТжКБ ұйымына оқуға қабылдау конкурстық негізде тұлғалардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады.

16.3. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсетін, сондай-ақ мамандықтың бейініне сәйкес келетін техникалық және кәсіптік (жұмыс біліктілігі), орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар орта буын мамандықтарына түсетін адамдармен әңгімелесу жүргізіледі. Қабылдау комиссиясы тиісті бағыттар бойынша түсушілермен 20 минуттан аспайтын дербес әңгімелесу өткізеді. Әңгімелесу үшін сұрақтар тізбесін қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

16.4. ТжКБ ұйымдарына кәсіпорындардың (ұйымдардың, мекемелердің) өтінімдері бойынша түсетін талапкерлерді іріктеу ТжКБ ұйымының қабылдау комиссиясы кәсіпорындардың (ұйымдардың, мекемелердің) өкілдерінің қатысуымен өткізген әңгімелесу қорытындылары бойынша жүргізіледі.

16.5. Конкурс Білім туралы құжатқа сәйкес, сондай-ақ қабылдау квотасын ескере отырып, талапкерлерді міндетті және бейінді пәндерді бағалаудың орташа конкурстық балы бойынша автоматтандырылған бөлу жолымен білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесімен өткізіледі.

16.6. Талапкерлерді автоматтандырылған бөлуді білім басқармасы айқындаған ақпараттық жүйе (білім беру платформасы) жүзеге асырады.

16.7. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары бойынша бейінді пәндердің тізбесі осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес айқындалады.

16.8. Бағалардың орташа балы төмендегідей қалыптасады:

- негізгі орта білімі бар (9 – сынып) оқуға түсушілерге арналған білім -үш пән бойынша бағалар/баллдардан: міндетті пәннен (қазақ тілі немесе орыс тілі), мамандық бейіні бойынша екі пәннен;

- ТжКББ жалпы орта білімі бар оқуға түсушілер үшін– төрт пән бойынша бағалардан: міндетті пәндер/пәндер (Қазақ тілі немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы) және мамандық бейіні бойынша екі пән/пән;

- мамандық бейініне сәйкес келмейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар түсушілер үшін-төрт пән бойынша бағалардан: міндетті пәндер/пәндер (Қазақ тілі немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы), мамандық бейіні бойынша екі пән/пән.

16.9. Орташа конкурстық балл тең болған кезде № 264 қаулыға сәйкес білім туралы құжаттың орташа балы, сондай-ақ квота санаты ескеріледі.

16.10. Басқа елдің білім туралы құжаты бар адамдар үшін білім туралы құжатта осы Қағидаларға 5-қосымшада көрсетілген міндетті және бейіндік пәндер болмаған кезде міндетті және бейіндік пәндер тізбесін ТжКБ ұйымдарының қабылдау комиссиялары білім басқармаларының ақпараттық жүйесі арқылы белгілейді.

17. Білім беру процесі білім алушылардың мамандығы мен контингентінің ерекшеліктерін ескере отырып, оқыту мен тәрбиелеу құралдарын педагогикалық негізделген таңдауға негізделеді.

17.1. Білім беру процесі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнына байланысты әркімнің білікті білім деңгейін алуға қол жетімділігіне жағдай жасау. Оқыту күндізгі, кешкі, сырттай, экстернат және қашықтықтан оқыту нысанында жүзеге асырылады. Білім берудің әртүрлі формаларын біріктіруге рұқсат етіледі. Орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту күндізгі, кешкі және сырттай оқу нысандарында жүзеге асырылады.

17.2. Оқу сабақтарының негізгі түрлері белгіленеді: сабақ, дәріс, семинар, практикалық сабақ, зертханалық сабақ, кеңес беру, өзіндік жұмыс, оқу және өндірістік практика, курстық жұмысты орындау (курстық жобалау), сонымен қатар оқу сабақтарының басқа түрлері де өткізілуі мүмкін.

17.3. Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі аптасына 54 сағаттан аспайды.

17.4. Сабақ кестесі оқу процесінің кестесіне және оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жасалады.

17.5. Академиялық кезеңдердің (семестрлердің) және каникулдардың ұзақтығын ТЖКБ ұйымы дербес айқындайды.

17.6. Студенттер оқу топтарына біріктіріледі. Жалпы білім беретін пәндер бойынша сабақтар өткізу кезінде (қазақ тілі мен әдебиеті-қазақ тілінде оқытпайтын топтарда, орыс тілі мен әдебиетінде – жалпы гуманитарлық, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша зертханалық жұмыстар мен практикалық сабақтар, сондай-ақ тізбесі айқындалатын шеберханаларда (зертханаларда, білім беру ұйымдарында, оқу полигондарында және оқу шаруашылықтарында) өндірістік оқыту бойынша сабақтар оқу жұмыс жоспарына сәйкес оқу топтары саны 15 адамнан аспайтын кіші топтарға бөлінеді. Шеберханаларда (зертханаларда, білім беру ұйымдарында, оқу полигондарында және оқу шаруашылықтарында) және практикалық сабақтарда өндірістік оқытуды жүргізу кезінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін оқу топтары саны 8 адамнан аспайтын кіші топтарға бөлінеді. Топтарды біріктіру дәрістер түрінде оқу сабақтарын өткізу кезінде мүмкін болады.

17.7. өндірістік оқыту және кәсіптік практика жасалған шарттар негізінде өндірістік шеберханаларда, зертханаларда, оқу шаруашылықтарында, оқу полигондарында, сондай-ақ басқа да ұйымдарда жүзеге асырылады. Өндірістік оқытуда және өндірістік практикада жұмыс істеу уақыты қызметкерлердің тиісті санаты үшін еңбек заңнамасында белгіленген жұмыс уақытының ұзақтығынан аспауға тиіс.

18. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Білім беру бағдарламаларын игеру сапасын бағалау:

19.1. білім алушылардың оқу жетістіктерінің балдық - рейтингтік әріптік жүйесі (білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттері) Халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша (оң

бағалар, кемуіне қарай, "А" - дан "D" - ге дейін, "қанағаттанарлықсыз" - "F" - ге дейін) тиісті цифрлық жүйемен бағаланады 4 балдық шкала бойынша баламасы.

19.2. сынақ жүйесі ("есептелген", "есептелмеген").

20. Педагогикалық кеңестің шешімі бойынша кәсіпорын басшысының бұйрығымен білім алушылар мынадай жағдайларда оқудан шығарылуы мүмкін:

- өз еркімен;
- басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- егер аралық аттестаттау нәтижелері бойынша үш қанағаттанарлықсыз баға болса;
- денсаулық жағдайы бойынша белгіленген үлгідегі медициналық анықтама негізінде;
- осы Жарғының, оқу тәртібінің ережелерін, кәсіпорын студенттерінің мінез-құлық ережелерін, ішкі еңбек тәртібі ережелерін бірнеше рет бұзғаны үшін;
- ғимаратта алкогольдік, есірткілік немесе өзге де уытты мас күйінде болу;
- бұйрықта белгіленген мерзімде академиялық демалыстан шықпау;
- заңды күшіне енген сот үкіміне сәйкес студентті бас бостандығынан айыруы, соттау;
- білім алушының қайтыс болуына байланысты;
- шарттық негізде білім алушылардың шарт талаптарын орындамағаны үшін;
- басқа жағдайларда.

21. Кәсіпорын мен білім алушылар арасындағы қатынастар осы Жарғымен, кәсіпорынның ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

22. Білім алушылардың:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;
- оқу жоспарына сәйкес балама курстарды таңдау;
- ақылы негізде өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметтерін, білім алу;
- кәсіпорынды басқаруға қатысу;
- білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;
- Спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалану;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар.

23. Кәсіпорынның штаттық медицина қызметкерлері дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсетеді, білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулығы мен санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылайды.

24. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

25. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле тиісті саланың уәкілетті

органының немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

26. Кәсіпорынның жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған басшының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

27. Кәсіпорын қызметінің негізгі мақсатына қол жеткізу бойынша қойылған міндеттерді шешудегі түпкілікті нәтижелер оқу сапасының көрсеткіштері және түлектерді жұмысқа орналастыру болып табылады.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

28. Жергілікті атқарушы орган:

28.1. кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

28.2. өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

29. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

29.1. Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

29.2. Коммуналдық мүлікті кәсіпорынға бекітеді;

29.3. тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша кәсіпорынға берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюды және қайта бөлуді жүзеге асырады;

29.4. мемлекеттік мүлікті мақсатсыз пайдалануды бақылау нәтижелері бойынша анықталған кәсіпорынның артық, пайдаланылмайтын не мақсатына сай пайдаланылмайтын мүлкін бақылауды жүзеге асырған сәттен бастап алты ай өткен соң тиісті саланың уәкілетті органының келісімінсіз алып қоюды жүзеге асырады;

29.5. кәсіпорынға алып қойылған мүлікті кейіннен балансты есептен шығара отырып, оны өзге тұлғаға бергенге дейін күтіп-ұстау және оның сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

29.6. кәсіпорынға бекітілген мүлікті мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруге талдау жүргізеді;

29.7. кәсіпорынның жұмыс істеуі мен басқару тиімділігінің мониторингін ұйымдастыруды және жүргізуді жүзеге асырады;

29.8. Қазақстан Республикасының заңнамасымен өз құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

30. Тиісті саланың уәкілетті органы:

30.1. Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемін айқындайды;

30.2. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсатын айқындау жөнінде, сондай-ақ осындай қызметті жүзеге асыратын кәсіпорынның түрін айқындау жөнінде ұсыныстар енгізеді;

30.3. Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

30.4. Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуына бақылауды жүзеге асырады;

30.5. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға кәсіпорынға берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

30.6. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

30.7. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

30.8. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

30.9. Кәсіпорын басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

30.10. Жыл сайын кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

30.11. Қазақстан Республикасының заңнамасымен өз құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

31. Кәсіпорынның органы оның басшысы болып табылады.

32. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

33. Басшыны лауазымға тағайындау, аттестаттауды өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, "білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

34. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын оның құзыретіне сәйкес кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

35. Басшы:

35.1. Сенімхатсыз кәсіпорын атынан әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

35.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

35.3. Шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

35.4. Сенімхат береді;

35.5. Банк шоттарын ашады;

35.6. Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

35.7. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорын қызметкерлерімен еңбек шартын жұмысқа қабылдайды және бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады.

35.8. Тиісті саланың уәкілетті органына өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатуралар ұсынады;

35.9. Өз орынбасарларының және кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

35.10. Тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша кәсіпорынның бас бухгалтері лауазымына тағайындайды;

35.11. Белгіленген еңбекақы қоры шегінде еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, кәсіпорын қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерін қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы беру жүйесін бекітеді;

35.12. Дербес жауапты болады:

- кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі және мүлкінің сақталуы;
- таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармау;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастырғаны үшін.

35.13. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

36. Кәсіпорынның мүлкін Кәсіпорынның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

37. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

38. Кәсіпорынның мүлкі:

38.1. меншік иесі оған берген мүлікті;

38.2. өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

38.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден тұрады.

39. Кәсіпорынды тек оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік басқара алады.

40. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және өзге де заттық құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының азаматтық кодексінде көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

41. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудан түсетін жемістер, өнімдер мен кірістер, сондай-ақ кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

42. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікті жедел басқару құқығы Кәсіпорында мүлікті оның балансына бекіту сәтінде туындайды.

43. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқылы емес.

44. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасының азаматтық кодексінде көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

45. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша кәсіпорынға бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

46. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган кәсіпорынға алып қойылған мүлікті ұстау және оны өзге тұлғаға бергенге дейін оның сақталуын қамтамасыз ету мерзімдерін белгілейді.

47. Осы Жарғының 44 көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын негізгі құралдарға жататын өзіне бекітілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

48. Кәсіпорын өзіне жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

49. Кәсіпорынның иелігіндегі мүлікті бағыттар бойынша бөлу (негізгі құралдар мен тауарлық-материалдық қорлар) Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жүргізіледі және кәсіпорынның есеп саясатында көрсетіледі.

6-тарау. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

50. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

51. Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды және оны тиісті саланың уәкілетті органы келіседі.

52. Кәсіпорын ақылы қызмет көрсету туралы шарт жасаса отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ақылы негізде ұсынуға құқылы:

1) кәсіптік білім беру ұйымдары (жұмысшы кадрларды және орта буын мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру);

2) бағдарламалардың оқу жоспары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері (модульдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы мүдделерді дамыту бойынша);

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтер мен ересектер арасында спорттық, мәдени-бұқаралық іс-шараларды, кеңестерді, конференцияларды ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеу және іске асыру бойынша;

5) білім беру процесін, зерттеулерді, тәрбиелік және әлеуметтік-мәдени, ғылыми-практикалық қызметті қамтамасыз етуге арналған баспа және полиграфиялық қызмет;

6) білім алушылардың түсуіне және білім алушылардың аралық немесе қорытынды аттестаттауын (талапкерлер үшін дайындық сабақтарын, сынақ тестілеуін) өткізуге байланысты іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

7) жатақханада оқу уақытына ақылы негізде білім алушыларға, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне бос орындар болған кезде жұмыс кезеңіне орын беру;

8) цифрлық интерактивті білім беру ресурстары мен оқу фильмдерін ұйымдастыру, жасау және дамыту;

9) оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында, оқу полигондарында және оқу-тәжірибелік учаскелерінде шығарылатын өз өндірісінің тауарларын (жұмыстарын, көрсетілетін қызметтерін) өткізу.

53. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

7-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

53. Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқармаға алынған мүліктен құрылады.

8-тарау. Кәсіпорынның есебі мен есептілігі

55. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады. Бухгалтерлік есепті, қаржылық және салықтық есептілікті жүргізудің барлық нысандары, түрлері мен ережелері кәсіпорын басшысы бекітетін және тиісті саланың уәкілетті органымен келісілген кәсіпорынның есеп саясатында ашылады және көрсетіледі.

56. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

9-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

57. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өз иелігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, кәсіпорынның қалған мүлкінен өндіріп алуға жол берілмейді.

58. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Кәсіпорында ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

10-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

59. Кәсіпорынның еңбегіне ақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы кәсіпорынның жоспарланған жылға ұсынылған есептері бойынша белгілейді.

60. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйым қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысына сәйкес жүзеге асырылады (тиісті жылға өзгерістер мен толықтырулармен).

61. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларды сыйақылау және өзге де сыйақылар жүйесін-жергілікті атқарушы орган белгілейді.

11-тарау. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас

62. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және жергілікті атқарушы органның еңбек бөлімімен келісім бойынша кәсіпорын басшысы бекіткен ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

63. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

12-тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

64. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

65. Коммуналдық кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

66. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

67. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған кәсіпорын мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған кәсіпорынның ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

68. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынуы бойынша Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

69. Коммуналдық кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы органдар енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген атқарушы орган уәкілеттік береді.

Абай облысы білім басқармасының
"ІТ және жаңа технологиялар
жоғары колледжі"
коммуналдық мемлекеттік
казыналық кәсіпорнының
директоры



О.И. Сартаев

Келісілді:
Абай облысының білім
басқармасының басшысы



Н.Н. Ахметкалиев

**Утвержден
приказом управления по
государственным закупкам и
коммунальной собственности
области Абай «___» _____
2024 года
№ _____**

**Устав
коммунального государственного казенного предприятия
«Высший колледж IT и новых технологий»
управления образования области Абай**

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Высший колледж IT и новых технологий» управления образования области Абай (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с приказом департамента образования Восточно-Казахстанской области от 02 февраля 1999 года № 8 «О преобразовании подведомственных учреждений образования в казенные предприятия» и переименовано постановлением акимата области Абай от 29 августа 2024 года № 172 «О переименовании коммунальных государственных казенных предприятий».

3. Учредителем Предприятия является акимат области Абай (далее – Местный исполнительный орган).

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности области Абай» (далее - Уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление образования области Абай» (далее - Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: коммунальное государственное казенное предприятие «Высший колледж IT и новых технологий» управления образования области Абай.

7. Место нахождения Предприятия Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Затаевича 4, индекс 071410.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

13. Предметом деятельности Предприятия является учебно-воспитательная деятельность в сфере технического и профессионального, послесреднего образования. Основными документами, регулирующими образовательную деятельность Предприятия, являются учебные стандарты, учебные планы и правила внутреннего трудового распорядка, разработанные научно-педагогическим центром и утвержденные решением педагогического совета колледжа. Данные правила раскрывают права и обязанности администрации, инженерно-педагогического состава, работников и студентов колледжа.

14. Целью деятельности Предприятия является подготовка высококвалифицированных специалистов согласно лицензии и приложений в разрезе по специальностям и квалификациям, востребованных на рынке труда путем модернизации образовательной деятельности и обеспечения высокого качества обучения, соответствующих потенциалу колледжа.

Достижению данной цели способствует решение следующих задач:

- создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

- воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение казахским, русским, иностранным языками;
- обеспечение повышения социального статуса педагогов;
- расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;
- функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;
- внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, информационно-коммуникационных, нейронных сетей искусственного интеллекта способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;
- развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;
- интеграция образования, науки и производства;
- обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;
- обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;
- создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

15. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

15.1. профессиональная подготовка высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда согласно государственной лицензии и приложений к ней, реализующие образовательные программы общего среднего и технического и профессионального образования и послесреднего образования, включая краткосрочное профессиональное обучение;

15.2. обеспечение доврачебной медицинской помощи обучающимся в Предприятии;

15.3. предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

16. Осуществление приема на обучение.

Прием на обучение осуществляется согласно Правилам приема в колледж, разработанным на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 (с изменениями и дополнениями на соответствующий год) с учетом основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования";

16.1. Зачисление на обучение по государственному образовательному заказу (далее – госзаказ) в организации ТиППО по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности организации ТиППО.

16.2. Зачисление на обучение в организации ТиППО по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладных бакалавров, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

16.3. С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающими на специальности среднего звена, имеющими техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

16.4. Отбор абитуриентов, поступающих в организации ТиППО по заявкам предприятий (организаций, учреждений) проводится по итогам собеседования, проведенного приемной комиссией организации ТиППО с участием представителей предприятий (организаций, учреждений).

16.5. Конкурс проводится информационной системой Управления образования путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, а также с учетом квоты приема.

16.6. Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой (образовательной платформой), определенной Управлением образования.

16.7. Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

16.8. Средний балл оценок формируется:

- для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности;

- для поступающих с общим средним образованием, ТиППО – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности;

- для поступающих с техническим и профессиональным, послесредним, высшим образованием, не соответствующим профилю специальности – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык

или русский язык, история Казахстана), двум предметам/дисциплинам по профилю специальности.

16.9. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Постановлением № 264.

16.10. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемными комиссиями организаций ТиППО через информационную систему Управлений образования.

17. Образовательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе средств обучения и воспитания с учетом особенностей специальности и контингента обучающихся.

17.1. Образовательный процесс ведется на государственном и русском языках. В зависимости от содержания образовательных учебных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения каждым квалифицированного уровня образования. Обучение осуществляется в форме очного, вечернего, заочного, экстерната и дистанционной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучение по образовательным программам послесреднего образования осуществляется в формах очного, вечернего и заочного обучения.

17.2. Устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

17.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю.

17.4. Расписание занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

17.5. Продолжительность академических периодов (семестров) и каникул определяются организацией ТиППО самостоятельно.

17.6. Студенты объединяются в учебные группы. При проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам (казахскому языку и литературе – в группах с неказахским языком обучения, русскому языку и литературе – в группах с нерусским языком обучения, иностранному языку, информатике, физической культуре), лабораторных работ и практических занятий по общегуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, а также занятий по производственному обучению в мастерских (лабораториях, организациях образования, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 15 человек. Для лиц с особыми образовательными потребностями при проведении производственного обучения в мастерских (лабораториях, организациях образования, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах) и на практических занятиях учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 8

человек. Объединение групп возможно при проведении учебных занятий в виде лекций.

17.7. Производственное обучение и профессиональная практика осуществляется в производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебных полигонах, а также в других организациях на основании заключенных договоров. Время работы на производственном обучении и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

18. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

19. Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется по:

19.1. балльно-рейтинговой буквенной системе учебных достижений (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", "неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

19.2. зачетной системе («зачтено», «не зачтено»).

20. По решению Педагогического совета, приказом руководителя Предприятия, обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию образования;
- если по результатам промежуточной аттестации имеет более трех неудовлетворительных оценок;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца;
- за неоднократное нарушение положений настоящего Устава, учебной дисциплины, правил поведения студентов Предприятия, правил внутреннего трудового распорядка;
- нахождение в здании в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не выход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- осуждения студента к лишению свободы в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- в связи со смертью обучающегося;
- за невыполнение условий договора, обучающихся на договорной основе;
- в иных случаях.

21. Отношения между Предприятием и обучающимися регламентируются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия и действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственными

общеобязательными стандартами образования;

- выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- участие в управлении Предприятия;
- бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

23. Штатные медицинские работники Предприятия оказывают доврачебную медицинскую помощь, контролируют здоровье и санитарно-гигиеническое состояние обучающихся и работников.

24. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

25. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

26. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

27. Конечными результатами в решении поставленных задач по достижению основной цели деятельности Предприятия являются показатели качества обучения и трудоустройство выпускников.

Глава 4. Управление Предприятием

28. Местный исполнительный орган:

28.1. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

28.2. осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

29. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

29.1. утверждает устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

29.2. закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

29.3. осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие и перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

29.4. осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля нецелевого использования государственного имущества,

по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

29.5. устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием баланса;

29.6. проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества закрепленного за Предприятием;

29.7. осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления за Предприятием;

29.8. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

30. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

30.1. определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

30.2. вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

30.3. рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

30.4. осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

30.5. дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

30.6. осуществляет управление Предприятием;

30.7. утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

30.8. по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

30.9. назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);

30.10. устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

30.11. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

31. Органом Предприятия является его руководитель.

32. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

33. Назначение руководителя на должность, проведение аттестации, осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

34. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

35. Руководитель:

35.1. без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

35.2. в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

35.3. заключает договоры и совершает иные сделки;

35.4. выдает доверенности;

35.5. открывает банковские счета;

35.6. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

35.7. в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

35.8. представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

35.9. устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

35.10. по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли назначает на должность главного бухгалтера Предприятия;

35.11. утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

35.12. несет персональную ответственность за:

- финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

- несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

- за организацию работы по противодействию коррупции.

35.13. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Имущество Предприятия

36. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

37. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

38. Имущество Предприятия формируется за счет:

38.1. имущества, переданного ему собственником;

38.2. имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

38.3. иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

39. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

40. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

41. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

42. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

43. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

44. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан, а также в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе».

45. Уполномоченный орган по государственному имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

46. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

47. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу, за исключением случаев, предусмотренных 44 настоящего Устава.

48. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

49. Разделение имущества находящегося в распоряжении предприятия по направлениям (основные средства и товарно-материальные запасы) ведется

согласно Международным стандартам финансовой отчетности и отражается в учетной политике предприятия.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

50. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

51. Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан и согласовывается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

52. Предприятие вправе представлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

1) организации профессионального образования (переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов среднего звена);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам (модулям) дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану программ;

3) реализации дополнительных образовательных программ (по развитию детского и юношеского творчества, интересов в области спорта, культуры и искусства);

4) организации и проведению спортивных, культурно-массовых мероприятий, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) издательской и полиграфической деятельности для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной, научно-практической деятельности;

6) организации и проведению мероприятий, связанных с поступлением обучающихся и проведением промежуточной или итоговой аттестации обучающихся (подготовительных занятий для абитуриентов, пробного тестирования);

7) предоставлению мест в общежитии на время учебы обучающимся на платной основе, работникам организации технического и профессионального, послесреднего образования на период работы при наличии свободных мест;

8) организации, созданию и развитию цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов;

9) реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выпускаемых в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебных полигонах и учебно-опытных участках.

53. Цены на товары (работы, услуги) производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

54. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

55. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и с международными стандартами финансовой отчетности. Все формы, виды и правила ведения бухгалтерского учета, финансовой и налоговой отчетности раскрыты и отражены в учетной политике предприятия, утверждаемой руководителем Предприятия и согласованной с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

56. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

57. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество Предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

58. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег у Предприятия субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

59. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли по представленным расчетам Предприятия на планируемый год.

60. Оплата труда работников Предприятия осуществляется согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» (с изменениями и дополнениями на соответствующий год).

61. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются - местным исполнительным органом.

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

62. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором, утвержденным руководителем Предприятия по согласованию с отделом труда местного исполнительного органа.

63. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

64. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан, местного исполнительного органа.

65. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

66. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

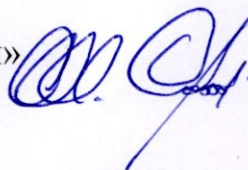
67. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

68. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

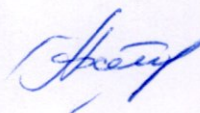
69. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносят местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Директор
коммунального государственного
казенного предприятия
«Высший колледж ИТ и новых технологий»
управления образования области Абай



О.И. Сартаев

Согласовано:
Руководитель управления образования
области Абай



Н.Н. Ахметкалиев