

Абай облысының Білім басқармасының «Радиотехника және байланыс колледжі» КМҚК

Бекітемін

Колледж басшысы

О.И. Сартаев

" 31 " *август* 2024 к.



**Жұмыс жоспары
(қызмет бағыттары бойынша)
2024-2025 оқу жылына**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
№ 1 Хаттама 29.08.2024 ж.

Мазмұны

1. Колледждің стратегиялық мақсаты мен міндеттері, миссиясы мен пайымы	4
2. Колледж қызметінің бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары:	5
2.1. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	5
2.2. Ғылыми–педагогикалық орталықтың жұмыс жоспары	8
2.3. Директор жанындағы әкімшілік-ұйымдастырушылық жиналыстардың жұмыс жоспары	12
2.4. Оқу жұмысының жоспары	19
2.5. Оқу-өндірістік жұмыстың жоспары	26
2.6. Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары	30
2.7. "Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар" құзыреттілік орталығының жұмыс жоспары.....	39
2.8. Тәрбие жұмысының жұмыс жоспары	42
2.9. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары және орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған колледжішілік бақылау жоспары.....	59
2.10 Жұмысқа орналастыру және мансап бөлімінің жоспары.....	65
2.11 "Инсайт" студенттік ғылыми қоғамының жұмыс жоспары	67
2.12 Дене тәрбиесі жұмыс жоспары	69
2.13 Педагогтың – психологтың жұмыс жоспары.....	72
2.14 Алғашқы әскери және технологиялық даярлық жұмыс жоспары.....	77
2.15 Жас оқытушылардың шығармашылық жұмыстар зертханасының жоспары	79
2.16 Қазақ бөлімінің жұмыс жоспары.....	82
2.17 Орыс бөлімінің жұмыс жоспары	87
2.18 Сырттай оқу бөлімінің жұмыс жоспары	90
2.19 Кітапхананың жұмыс жоспары	93
2.20 Медициналық пункттің жұмыс жоспары.....	96

Колледж туралы қысқаша анықтама

Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны "Радиотехника және байланыс колледжі» басқарумен білім беру Абай облысы.

Құрылған жылы - 1940ж.

Мемлекеттік лицензия Серия АБ, № 0067089 берілген күні 02 ақпан 2009 ж.

БСН: 990340004334

Занды мекенжайы: КМҚК "Радиотехника және байланыс колледжі" білім басқармасының Абай облысының индексі 071405 ж. Семей, к. Затаевич, 4 А корпусы. Б ғимараты – "РАДИОТЕХНИКА, ЭЛЕКТРОНИКА ЖӘНЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯЛАР" құзыреттілік орталығы мекен-жайы бойынша орналасқан Челюскинцев көшесі, 46.

Басшы Сартаев Оралхан Иманғалиевич

Байланыс телефоны: 87222-35-39-84

Электрондық мекенжай: info@mykris.edu.kz

Колледж сайты: <http://mykris.edu.kz>

Балаң корпустардың: № 1 оқу ғимараты к. Затаевич 4, 1966 ж., ауданы 3435,6 шаршы метр

№ 2 оқу ғимараты (Құзыреттілік орталығы) Челюскинцев көшесі, 46, 1968 ж., Ауданы 869,4 ш.м..

Жалпы алаңы: 4305 шаршы метр

Жобалық қуаты 331*2=662

Аккредиттеу: Халықаралық институционалдық аккредиттеу 30.11.2017 – 29.11.2022 жж.

Мамандықтар бойынша мамандандырылған аккредиттеу 22.12.2017 – 21.12.2022 жж:

- 1306000 Радиоэлектроника және байланыс (түрлері бойынша);
- 0502000 Телекоммуникациялық жабдықтар мен тұрмыстық техникаға қызмет көрсету және жөндеу (салалар бойынша);
- 1121000 "Медициналық техниканы монтаждау, техникалық қызмет көрсету және жөндеу";

Мамандықтар бойынша мамандандырылған аккредиттеу 22.12.2017 – 21.12.2022 жж:

- 1304000 “Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)

Колледж мемлекеттік аттестаттаудан өтті жылы 2023 жылу. Мемлекеттік аттестаттау нәтижелері туралы қорытынды – 16.02.2023 жылғы "аттестатталды".

Колледжде медициналық пункт бар (Мемлекеттік лицензия нөмірі 23013217, 08.06.2023 жылы "Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитетінің Абай облысы бойынша департаменті" Республикалық мемлекеттік мекемесіне берілген. ҚР Денсаулық сақтау министрлігі.), ол қажетті құрал-жабдықтармен жабдықталған, дәрі-дәрмектермен қамтамасыз етілген.

Оқыту модульдік-құзыреттілік (2018 жыл) және кредиттік-модульдік технология (2021 жыл) бойынша жүргізіледі.

Контингент 757

Оқыту (жұмыс) тілі мемлекеттік, орыс

Сапалық құрамы: жоғары – 9, педагог зерттеуші - 6, бірінші - 5, екінші – 4, педагог-сарапшы – 3, педагог-модератор - 8, санаты жоқ – 31, педагог – 10.

Басшының бірінші санаты – 1, басшы орынбасарының бірінші санаты – 2.

Өзірлеуші/Разработчик: Кумашева Ш.К., Есембаева Г.Т., Шалова Ф.К., Чередниченко М.В., Конакбаева Г.К., Нургалиева Т.К., Проказина Н.Ю., Карпачёва Н.Н., Туребаева А.А., Сартаева Г.Т., Пшембаева Д.К., Дуйсенбаева А.К., Алалжанов А.У., Смагулов Ж.У., Омарбаева Ш.Ж. 31.08.2024 ж.

1. Колледждің стратегиялық мақсаты мен міндеттері, миссиясы мен пайымы

Миссиясы: Электроника, автоматика және ақпараттық-коммуникациялық технологиялар салалары үшін қалыптасқан ұлттық сана-сезімі бар бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау арқылы аймақтың әлеуметтік-экономикалық дамуына ұдайы жәрдемдесу, өзінің барлық білімін, дағдыларын өз елінің, компаниясының, колледжінің өркендеуі үшін жұмсауға әрдайым дайын.

Пайымдау: Біз әлеуетті тұтынушылардың күтулерінің, қажеттіліктері мен сұраныстарының өзгеруіне жедел әрекет ететін электроника, автоматика және ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мамандарын даярлау бойынша Қазақстан Республикасының білім беру қызметтері нарығында көшбасшы және жаңашыл боламыз.

Стратегиялық мақсат: Білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, білім беру, әдістемелік және тәрбие жұмыстарының деңгейін көтеру, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби тәрбиелеуге бағытталған мақсаттар мен қағидалардың бірлігі.

Колледждің міндеттері:

- студенттерді отансүйгіштікке тәрбиелеу, әрбір білім алушының даралығын жан-жақты дамытуға жағдай жасау;
- кәсіби құзыреттілік пен жоғары мәдениетті ұштастыра отырып, электроника, автоматика және ақпараттық-коммуникациялық технологиялар салаларына мамандар даярлау;
- өңірдің және елдің экономикасын тиімді дамыту мүдделеріне, жұмыс берушілердің мүдделеріне, жеке тұлғаның қажеттіліктерін жүзеге асыруға және зияткерлік, мәдени және адамгершілік дамуына жауап беретін оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын олардың мазмұнын сапалы жаңарту арқылы әзірлеу және жүзеге асыру;
- Euro кәсіби шеберлік конкурстарына белсенді қатысу Skills және World Skills.

2. Колледж қызметінің бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары:

2.1. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаттар: педагогикалық ғылымның жетістіктері мен озық тәжірибені тәжірибеде қолдану негізінде оқу-тәрбие жұмысының деңгейін көтеру үшін колледж ұжымының күш-жігерін біріктіру.

Міндеттер:

- білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйін, оқытушылардың кәсіби дайындық деңгейін, білім беру ұйымдары білім алушыларының дайындығы, тәрбиесі мен дамуын диагностикалау;
- білім беру ұйымын дамытудың кешенді-нысаналы бағдарламаларын, әрбір оқытушының және өндірістік оқыту шеберінің кәсіби шеберлігі мен шығармашылығын әзірлеу;
- сапалы оқу-тәрбие жұмысы үшін білім беру ұйымының барлық ұжымының күш-жігерін біріктіру;
- еңбек нарығының қажеттілігін, республика экономикасының даму перспективаларын ескере отырып, кадрлар даярлаудың сапасын ұдайы жетілдіру үшін жағдайлар жасау;
- білім алушылардың тұлғалық-бағдарлы білімі мен тәрбиесін қамтамасыз ету;
- білім беру ұйымының оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруда құзыретті тәсілді қалыптастыру;
- оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігі мен тиімділігін мониторингілеудің нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруда шығармашылық көзқарасты қамтамасыз ету.

Жұмыс бағыттары:

№	Қарастырылатын сұрақтар, атқарылатын жұмыс тақырыбы	Орындалу мерзімі	Индикаторы/Нәтижесі	Жауаптылар
1.	1 отырыс: 1. 2024-2025 оқу жылының басында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдарды талқылау: – 2024-2025 оқу жылындағы ұжым жұмысының негізгі бағыттары. Колледждің 2024-2025 оқу жылына арналған Бірыңғай жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. – Колледждің оқу процесін ұйымдастыру туралы – 2023-2024 тәрбие жұмысының қорытындысы және жаңа оқу жылындағы қызмет перспективалары – Оқу процесінің практикалық сабақтарын ұйымдастыру туралы 2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау. 3. Әр түрлі: мемлекеттік қызмет-студенттерді ауыстыру	31 тамыз	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер Оқу бөлімінің меңгерушісі

2.	2 отырыс: №1 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат Тақырыбы: ««Бір тұтас тәрбие» бағдарламасының колледждің оқу-тәрбие қызметіндегі рөлі мен маңызы».	Қараша	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
1.	3 отырыс: №2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат Тақырыбы: "Педагогикалық ұжымның 2024-2025 оқу жылына 1 жартыжылдықтағы жұмысын талдау". 1. 1 семестрдегі білім беру қызметінің нәтижелерін талдау; 1-ші жартыжылдықтағы оқу нәтижелері; - практикалық оқытудың нәтижелері; 2. 1 семестрдегі тәрбие жұмысының негізгі қорытындылары; 3. 1 семестрдегі оқытушылардың әдістемелік жұмысының негізгі қорытындылары; 4. Мемлекеттік қызметтердің орындалуы туралы есеп; 5. Әр түрлі мәселелер.	Қаңтар	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары; Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары; Әдіскер; Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары;
6.	4 отырыс: №3 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат Тақырыбы: «Студенттердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту». 1. Жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес студенттердің кәсіби дағдыларын тиімді дамытуға ықпал ететін оқу әдістері 2. ЕБҚ бар студенттер үшін оқытудың және өндірістік практиканың ұйымдастырылуы 3. Қиын студенттермен жұмыс және оқытушылардың кәсіби күйреуінің алдын алу. 4. Әр түрлі мәселелер.	Наурыз	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Директордың ӨОЖ орынбасары Директордың ІТ орынбасары

7.	5 отырыс: №4 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат Тақырыбы: "Әдістемелік қызметтің 2024 - 2025 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы" 1. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік қызметтің жұмысын талдау; 2. Оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру сапасы мен басқа да мәселелер бойынша мүдделі тараптардың қанағаттанушылық мониторингінің нәтижелері; 3. Колледждің ИПҚ рейтингілік бағалауының нәтижелері. Жеңімпаздарды марапаттау; 4. Әр түрлі мәселелер.	Мамыр	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Әдіскер ПЦК төрайымдары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
8.	6 отырыс: №5 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат 1. 2024-2025 оқу жылындағы колледж жұмысының қорытындысы және жаңа оқу жылына арналған міндеттер. 2. МАК төрағаларының есептері 3. Әр түрлі мәселелер.	Маусым	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Директордың орынбасарлары МАК төрағалары

2.2.Ғылыми–педагогикалық орталықтың жұмыс жоспары

Мақсаттар:

- Колледж дамуының инновациялық сипатын қамтамасыз ету.
- Кәсіби құзыреттілікті дамыту негізінде кәсіптік білім беру сапасын арттыру бойынша педагогикалық ұжым мүшелерінің күш-жігерін біріктіруге ықпал ету.

Міндеттер:

- Колледждің оқу процесіне инновациялық ғылыми және педагогикалық технологияларды зерттеу және олардың енгізілуін қолдау;
- Оқытушының кәсіби қасиеттерін қолдау және дамыту жүйесін әзірлеу;
- Инновациялық қызметке инженерлік-педагогикалық ұжымның дайындықтарын қамтамасыз ету;
- Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру және тәжірибеден өту бағдарламаларын тиімді жобалау;
- Оқу процесінің ғылыми, ақпараттық-әдістемелік және ақпараттық-бағдарламалық қамтамасыз етілуі, мамандарды даярлау мазмұнын жетілдіру, құралдар мен әдістерді жетілдіру мәселелерін әзірлеу;
- Колледждің қызметін реттейтін және оның дамуына ықпал ететін құжаттарды әзірлеу;
- Ғылыми-әдістемелік қызметті реттейтін локальды актілер мен басқа да құжаттарды әзірлеу;
- Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеу және түзету;
- Колледждің негізгі бағыттары мен даму бағдарламаларын жүзеге асыру барысы туралы аналитикалық жазбалар, анықтамалар дайындау;
- Баспа қызметін ұйымдастыру (оқу құралдары мен материалдары, жинақтар, мақалалар);
- Жобалық қызмет нәтижелерін насихаттау және практикалық іске асыру;
- Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын (СҒЗЖ) ұйымдастыру.

Жұмыс бағыттары:

№	Қарастырылатын сұрақтар, атқарылатын жұмыс тақырыбы	Орындалу мерзімі	Индикаторы/Нәтижесі	Жауаптылар
I.	№1 отырыс 1. 2024-2025 оқу жылына арналған сапа саласындағы саясат пен мақсаттарды қарау. 2. Бірыңғай проблемалық-ізвестіру тақырыбы бойынша жұмыс жоспарын, "СЖ" жұмыс жоспарын, жұмысқа орналастыру және мансап бөлімі мен ғылыми-әдістемелік қызметті қарау. 3. ПЦК жұмыс жоспарларын бекіту. ПЦК апталарын өткізу кестесін, ашық сабақтар кестесін бекіту.	қыркүйек	Бекітілген сапа саясаты мен мақсаттары СЖ, индустриялық кеңестің бекітілген жұмыс жоспары, ОЖЖ бекітілген жоспары. Бекітілген ПЦК жұмыс жоспарлары, ПЦК апталарын өткізу кестесі, ашық	Сапа менеджері Сапа менеджері, кәсіптік бағдар беру және мансап бөлімінің меңгерушісі, әдіскер Әдіскер

	4. Оқытушыларды аттестаттаудың және біліктілігін арттырудың (тағылымдамадан өтудің) перспективалық жоспарларымен және кестелерімен танысу. 5. Көптілді білім беруді дамытудың 2024-2025 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары. 6. Кітапхананы арнайы және әдістемелік әдебиеттермен, колледж сайтында электронды оқулықтармен жасақтау. Кәсіби мерзімді басып шығаруға жазылу туралы. Баспа қызметі туралы.		сабақтар кестесі Оқытушылардың біліктілігін арттыру және аттестаттаудың перспективалық жоспарлары мен кестелері Көптілді білім беруді дамытудың бекітілген іс-шаралар жоспары Кітапхананың жұмыс жоспары	ПЦК төрайымдары Директордың ӨО жөніндегі орынбасары, директордың ОІ бойынша орынбасары, әдіскер Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер Библиотека меңгерушісі
II.	№2 отырыс 1. ГПО бірінші отырысының шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат	қазан	Ақпарат	Әкімшілік
	2. MOODLE қашықтықтан оқыту порталының жұмысы туралы ақпарат. SmartNation АЖ толтыру. 3. Колледждің жаңа нормативтік-құқықтық актілерін әзірлеуді және қолда бар жергілікті нормативтік-құқықтық актілерін түзетуді ұйымдастыру. 4. 2024-2025 оқу жылына арналған колледждің дарынды студенттерімен жұмыс жөніндегі бағдарламаны қарау.		Аналитикалық анықтама Ұсыныстар, ережелер жинағына қосымша Дарынды студенттермен жұмыс бойынша бекітілген бағдарлама	Директордың ОӨ жұмысының орынбасары, әдіскер Сапа менеджері, әкімшілік СФО жетекшісі
III.	№3 отырыс 1. ГПО екінші отырысының шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат	желтоқсан	Аналитикалық анықтама	Әкімшілік
	2. Колледждің оқу жабдықтарын жаңғыртудың 2025 жылға арналған жоспарын қарау. 3. 1 семестрдегі ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттермен жұмыс қорытындысы.		Колледждің 2025 жылға арналған оқу жабдықтарын жаңғыртудың бекітілген жоспары Аналитикалық анықтама	Директордың ОӨЖ бойынша орынбасары Директордың ОІ орынбасары

	4. Білім алушылардың жалпы колледж қызметіне және жекелеген қызметтерге қанағаттану мониторингі. (Студенттердің білім беру процесіне және студенттік өмірге қанағаттануы бойынша сауалнама нәтижелері) 5. Жұмысқа орналастыру және мансап бөлімінің жұмысы		Білім алушылардың қанағаттану мониторингісінің анализі 2024 жылғы түлектердің жұмысқа орналасу мониторингі.	Әдіскер Әдіскер, директордың ТЖ орынбасары Жұмысқа орналастыру және мансап бөлімінің меңгерушісі
IV.	№4 отырыс 1. ҒПО үшінші отырысының шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат 2. Жаңа мамандықтар бойынша Республикалық білім беру бағдарламалары реестріне енгізуді жоспарлау 3. ТЛНП жұмысы 4. Зертханалық-практикалық жұмыстардың сапасын штаттық режимде тексеру нәтижелері 5. Топ кураторларының қызметін талдау 6. ҚР колледждерінің рейтингін анықтау бойынша "TALAP" KEAҚ ДБ толтыру туралы	ақпан	Аналитикалық анықтама Есеп Аналитикалық анықтама Аналитикалық анықтама Аналитикалық анықтама Аналитикалық анықтама	Әкімшілік Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Әдіскер Бөлім меңгерушілері Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Әкімшілік
V.	№5 отырыс 1. ҒПО төртінші отырысының шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат 2. ПЦК апталығын қорытындылау. 3. Бітіру біліктілік емтихандарына дайындық туралы. Бақылау-бағалау материалдарына қойылатын талаптар, олардың құзыреттілік тәсілге сәйкестігі. DEMO емтиханы. 4. ПЦК әдістемелік және баспа қызметі. Колледж оқытушыларының баспа қызметі туралы есеп. 5. Колледжішілік бақылау материалдарын талдау.	сәуір	Аналитикалық анықтама Аналитикалық анықтама. ПЦК апталарының ресімделген материалдары Құзыреттілік оқыту негізінде әзірленген бақылау-бағалау материалдарының жиынтығы Есеп Есеп	Әкімшілік ПЦК төрайымдары ПЦК төрайымдары Әдіскер, ПЦК төрайымдары, кітапханашы Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

VI.	№6 отырыс 1. ҒПО бесінші отырысының шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат 2. Ғылыми-педагогикалық орталықтың 2024-2025 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2025-2026 оқу жылындағы ҒПО қызметінің негізгі бағыттары. 3. Өндірістік практика бағдарламаларын ұйымдастыру және орындау нәтижелері 4. Түлектерді кәсіптік бағдарлау және жұмысқа орналастыру бөлімінің жұмысын талдау 5. 2024-2025 оқу жылында облыстық деңгейдегі "Үздік педагог" конкурсына қатысуға критерийлер мен кандидатураларды қарау 6. 2024-2025 оқу жылындағы колледж ИПҚ қызметін рейтингтік бағалау нәтижелері	маусым	Аналитикалық анықтама Есеп Есеп Аналитикалық анықтама Аналитикалық анықтама	Әкімшілік Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Директодың ОӨЖ бойынша орынбасары Кәсіптік бағдарлау және жұмысқа орналастыру бөлімінің меңгерушісі Әдіскер
-----	---	--------	--	--

2.3.Директор жанындағы әкімшілік-ұйымдастырушылық жиналыстардың жұмыс жоспары

Мақсаттар: оқу-тәрбие үдерісін және әкімшілік-шаруашылық қызметті ұйымдастыру және үйлестіру, колледждің ішкі бақылау нәтижелері бойынша жұмысты талдау.

Міндеттер: колледж қызметінің жұмыс істеуі бойынша басқарушылық шешімдерді алқалық қабылдау.

Жұмыс бағыттары:

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
I.	1. Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы. 2. Об оқу үдерісін ұйымдастыру әдістемелік-нұсқамалық талаптарға сәйкесх техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша ұсынымдар, орта білімнен кейінгі білім беру білім беру 3. Жүктемені 2024-2025 оқу жылына бөлу. 4. Оқу үдерісін ұйымдастыру. Санпин талаптарына сәйкес сабақ кестелерін құру. 5. Біліктілікті арттыру және колледждің ИПҚ санаттарын растау 6. Кабинеттер мен кураторларды топтарға бекіту. 7. Қауіпсіздік және еңбекті қорғау, өрттен қорғау ережелерінің талаптарын орындау туралы.	Тамыз	Колледждің дайындық актісі Хабарлама Тарифтеу Оқу үдерісінің кестесі. Сабақ кестесі ОЖБ біліктілігін арттырудың, аттестаттаудың перспективалық жоспары Топ кураторлары мен кабинет меңгерушілерінің бекітілген тізімдері ҚТ журналдары	Директор Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер, Жүйелік әкімші Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Диспетчер Әдіскер Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Орынбасарыдиректорлар нұсқау бойынша,

	8. Жазғы кезеңде көрсетілген мемлекеттік қызметтер.		МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША есеп	АХЖ Кеңсе хатшысы
II.	1. «Бастауыш» айының қорытындылары. - жоспарлауды тексеру оқу құжаттамасы (ОЖЖ) - ПЦК жұмысын жоспарлауды тексеру - сабаққа қатысу қорытындылары 2. Жалпы білім беру циклі пәндері бойынша студенттердің білім деңгейі мен тұрақтылығы 3. 2024-2025 оқу жылында кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру туралы. 3. Колледж қызметінің негізгі есептерін тапсыруды ұйымдастыру (2 СК, ҰБДҚ, Бастаптатесеп) 4. Өткізу туралы колледжішілік WSK чемпионатының, оның ішінде құзыреттер бойынша Abilympics (Әбілімпикс) және Deafskills (сыбыс бойынша) WSK сарапшылары ретінде әлеуметтік серіктестерді тарту арқылы 5. Қыркүйек айында көрсетілген мемлекеттік қызметтер.	Қыркүйек	Хабарлама ПЦК жұмыс жоспары Хабарлама Талдамалық анықтама 2024-2025 оқу жылындағы кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспары Есептер Хабарлама МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер Директор ОІ жөніндегі орынбасары бойынша әдіскер Сабаққа қатысқаны үшін жауапты Бөлімшелер меңгерушілері Бөлім меңгерушісіом жұмысқа орналастыру және мансап (ТББ) Әкімшілік Директор ООЖ жөніндегі орынбасары, ҚО меңгерушісі Кеңсе хатшысы
III.	1. Инклюзивті оқытумен топтарда сабақтарды өткізу туралы 2. Жаңа қабылданған топтардағы ата-аналар жиналыстары туралы. 3. Сынақ кітапшасы туралы, ережеге сәйкес сынақ	Қазан	Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама	Меңгерушісі бөлімшелермен Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Меңгерушісі бөлімшелермен

	кітапшаларын ресімдеуге қойылатын бірыңғай талаптарды орындау. Уақытылы толтыру. 4. Шалова Ф.К, Қонақбаева Г.Қ., Ашимов Ж.М., Султанбеков А.Е. Шалова Ф.К. мен Қонақбаева Г.К. сабақтарында кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру. 6. Білім алушылардың жеке істерін тексеру 7. Әкімшілік мүшелерінің сабаққа қатысуын талдау 8. Сабақтарға қатысу қорытындылары. 9. Қазан айындағы көрсетілген мемлекеттік қызметтер		Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Хабарлама МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША есеп	Әдіскер Оқу бөлімінің меңгерушісі Әкімшілік Сабаққа қатысқаны үшін жауапты Кеңсе хатшысы
IV.	1. 213МТ, 223ЦТ, 234ВТ, 234/1ЕТ, 234/2ВТ, 243ПО, 244БҚ, 244/1, 244/2ПО, 263РЕТ топ жетекшілерінің атқарылған жұмыстар туралы есебі. 2. Психологиялық қызметтің жұмысы. 1 курс студенттерін жаңа әлеуметтік-педагогикалық жағдайға бейімдеу 3. 1 курс студенттерінің тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы. Студенттердің қанағаттану дәрежесін анықтау. 4. Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру туралы 2024 түлектердің жұмысқа орналасу мониторингі және 2023 жылдың талдамасы. 5. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі 6. "Біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өтуге құжаттарды қабылдау туралы" мемлекеттік көрсетілетін қызметті сақтау бойынша жұмыс туралы.	Қараша	Топ жетекшілерінің есептері Есеп Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар Колледжд психологтары Директор ТЖ жөніндегі орынбасары Меңгерушімінуші ТББ Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Меңгерушісі бөлімшелермен Әдіскер

	7. Әкімшілік мүшелерінің сабаққа қатысуын талдау		Талдамалық анықтама	Әкімшілік
	8. Сабақтарға қатысу қорытындылары		Хабарлама	Сабаққа қатысқаны үшін жауапты
	9. Қараша айында көрсетілген мемлекеттік қызметтер		МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША есеп	Кеңсе хатшысы
V.	1. 31 ВТ, 34 ВТ, 35 ВТ, 313 ВТ, 323 Вт, 333 Вт, 344БҚ, 344/1ПО, 344/2ПО, 363РЭТ топ старосталарының есебі. 2. Оқытушылардың оқу-педагогикалық қызметін зерделеу Смагулов Ж.У., Богомолова М.А., Нургалиева Т.К., Проказина Н.Ю. 3. Теориялық оқыту журналдарын тексеру нәтижелері. 4. Мониторинг білім алушыларды жүйелі түрде жіберіп отырғандарды анықтау мақсатында топтарға қатысу 5. Мүдделі тараптардың оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру сапасына қанағаттануын бақылау нәтижелері және т.б. 6. Кітапхана қорын толықтыруға және оқулықтармен қамтамасыз етуге қатысты 7. Сабақты жоспарлаудың сапасын тексеру 8. Желтоқсан айында көрсетілген мемлекеттік қызметтер.	Желтоқсан	Топ жетекшілерінің есептері Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША есеп	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар Әдіскер Бөлімшелер меңгерушісі Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Оқатысуға жауапты Әдіскер Кітапханашы Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер Кеңсе хатшысы
VI.	1. 1 Жартыжылдықтың қорытындысы бойынша контингенттің қозғалысы. 2. «Бір тұтас тәрбие» жобасы аясында студенттермен жұмыс жүргізудегі кураторлар мен ИПҚ қызметін тексеру. 3. «Оқитын колледж» концепциясы аясындағы іс-шаралар жоспарын 1-ші жартыжылдықта жүзеге	Қаңтар	Талдамалық анықтама 1 жартыжылдық бойынша есеп Талдамалық анықтама	Директор ОӘ жөніндегі орынбасары Директор ТЖ жөніндегі орынбасары, Кітапханашы Әдіскер Сабаққа қатысқаны үшін жауапты Кеңсе хатшысы

	асырудың қорытындылары 4. Оқытушылардың оқу-педагогикалық қызметін зерделеу туралы Сүлейменова Ж.М., Климов П.А 5. Әкімшілік мүшелерінің сабаққа қатысуын талдау 6. Сабақтарға қатысу қорытындылары 7. Қаңтар айында көрсетілген мемлекеттік қызметтер		Талдамалық анықтама МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША есеп	Колледж психологтары
VII.	1. 414МТ, 424ЦТ, 444ПО, 444/1ПО, 434ЕТ, 464РЭТ, 474РЭТ топ старосталарының атқарылған жұмыстар туралы есебі. 2. Қазақстан Республикасы колледждерінің рейтингін анықтау үшін "ТАЛАП" КЕАҚ мәліметтер базасын толтыру туралы 3. Ірі бизнес өкілдерінің колледжге қамқорлығына қатысты 1. Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша жұмыс (1-4 курс) 2. Әкімшілік мүшелерінің сабаққа қатысуын талдау 3. Сабақтарға қатысу қорытындылары 4. Ақпан айында көрсетілген мемлекеттік қызметтер.	Ақпан	Топ жетекшілерінің есептері Талдамалық анықтама Хабарлама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Хабарлама МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША есеп	Директор ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар Әдіскер Директор ОӨЖ жөніндегі орынбасары Психологтар, орынбасар, Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Әкімшілік Сабаққа қатысқаны үшін жауапты Кеңсе хатшысы
VIII.	1. 233ВТ, 233/1ЕТ, 44/1ВТ, 254КС, 254/1ПС топ жетекшілерінің атқарылған жұмыстар туралы есебі. 2. Сырттай оқу бөлімінде оқу үдерісін ұйымдастыру 3. Бітіруші топ білім алушыларының (жұмысшы біліктілігі бойынша) мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі. Демонстрациялық емтихандарды өткізуге дайындық туралы ов стандарттарды ескере отырып WorldSkills (үлесі 20%) 4. Ақпарат қаржылық қауіпсіздік бойынша өткізілген	Наурыз	Топ жетекшілерінің есептері Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар Сырттай бөлімшенің меңгерушісі Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ТЖ жөніндегі

	ашық дәрістер мен кураторлық сағаттардың саны туралы. 5. Педагогтердің конкурстар мен іс-шараларға қатысуын талдау 6. Әкімшілік мүшелерінің сабаққа қатысуын онлайн-режимде талдау 7. Сабақтарға қатысу қорытындылары 8. Наурыз айында көрсетілген мемлекеттік қызметтер.		Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Хабарлама МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША есеп	орынбасары Әдіскер Әкімшілік Сабаққа қатысқаны үшін жауапты Кеңсе хатшысы
IX.	1. 143БҚ, 144БҚ, 143/1ПО, 144/1ПО, 113МТ, 134ВТ, 133ВТ(инкл) топ жетекшілерінің атқарылған жұмыстар туралы есебі. 2. Ағымдағы бағалардың уақтылы қойылуын тексеру. 3. Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу. Профилактика кеңесінің қызметі 4. Колледждегі кәсіптік бағдар беру жұмысын талдау 5. О рәботе колледждегі пәндік үйірмелер мен спорттық секциялардың 6. Әкімшілік мүшелерінің сабаққа қатысуын талдау 7. Сабақтарға қатысу қорытындылары 8. Сәуір айында көрсетілген мемлекеттік қызметтер.	Сәуір	Топ жетекшілерінің есептері Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Хабарлама МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША есеп	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар Меңгерушісі бөлімшелермен Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары ТББ меңгеруші Бөлімше меңгерушілері, Директор ТЖ жөніндегі орынбасары Әкімшілік Сабаққа қатысқаны үшін жауапты Кеңсе хатшысы
X.	1. Білім алушылар контингентін сақтау бойынша жұмыс қорытындылары. 2. "Инсайт" ҰҒҚ жұмысының нәтижелері 3. Студенттердің дипломдық жұмыстарының орындалу барысын бақылауды ұйымдастыру туралы. 4. Бойынша жұмыс туралы дайындыке емтихан материалдарын.	Мамыр	Топ жетекшілерінің есептері Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар СҒҚ басшысы Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

	5. Аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті сақтау бойынша жұмыс туралы біліктілік санаттарын беру (растау). 6. 2 жартыжылдықтағы "Оқу колледжі" тұжырымдамасының іс-шаралар жоспарының орындалу қорытындылары. 7. Мониторинг Білім алушылардың жүйелі түрде сабақ босат анықтау мақсатында топтарға қатысу 8. Колледж сайтының жұмысын талдау 9. Мамыр айында көрсетілген мемлекеттік қызметтер.		Талдамалық анықтама 2 жартыжылдық бойынша есеп Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША есеп	Әдіскер Кітапханашы Директор ТЖ жөніндегі орынбасары Жүйелік әкімші Кеңсе хатшысы
XI.	1. Қабылдау комиссиясының жұмысы туралы. 2. Кітапхана жұмысы туралы есеп 3. Кадрларды алдын ала орналастыру және оқу жүктемесін 2025-2026 жылға бөлу. 4. Колледждің 2025-2026 жылға арналған жұмысын жоспарлау туралы. 5. Екінші жартыжылдықтағы үлгерім қорытындыларын талдау. 6. Өткізілуі туралы ақпарат демонстрациялық емтихандар және өзектендіру айдалы ҰБДҚ ақпараттық жүйесімен 7. Дипломдарды толтырудың дұрыстығы мен уақтылығы 8. Өткен оқу жылындағы кураторлардың ұйымдастырушылық-педагогикалық жұмысын бағалау 9. Маусым айы көрсетілген мемлекеттік қызметтер үшін.	Маусым	Талдамалық анықтама Есеп Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама Талдамалық анықтама МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР БОЙЫНША есеп	Директор ОІ жөніндегі орынбасары Кітапханашы Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Құрылымдық бөлімшелердің басшылары Директор ОІ жөніндегі орынбасары Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Оқу бөлімінің меңгерушісі Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Кураторлар кеңесінің төрағасы Кеңсе хатшысы

2.4Оқу жұмысының жоспары

Мақсат: білім беру бағдарламаларын нәтижелі орындау арқылы бәсекеге қабілетті мамандарды сапалы даярлауды жүзеге асыру ақпараттық технологиялар және коммуникациялар саласында, өздерінің кәсіби әлеуетін іс жүзінде жүзеге асыра алатын, бұл колледжді республикадағы осы саладағы жетекші оқу орны ретінде көрсетуге мүмкіндік береді.

Тапсырмалар:

- Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және тиімді педагогикалық технологияларды қолдану арқылы базалық орталыққа айналу саланы сақтау, дамыту және жетілдіру үшін кадрлар даярлау бойынша ақпараттық технологиялар және коммуникациялар облыс және республика.
- Колледж қызметкерлерінің еркін шығармашылығын, білім деңгейін арттыру, кәсіби біліктілігін арттыру және өз ойын білдіру үшін оңтайлы жағдайларды қамтамасыз ету.
- Өңірдің және республиканың еңбек нарығының сұраныстарын барынша толық қанағаттандыру үшін жоғары деңгейдегі колледж түлектерінің кәсіби білімі мен практикалық дағдыларын қалыптастыру.
- Өңірдің және республиканың еңбек нарығының нақты қажеттіліктеріне сәйкес жоғары білікті, бәсекеге қабілетті, сұранысқа ие маман даярлау мақсатында колледждің әлеуметтік әріптестік аясын жетілдіру.

Бағыттар:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс
2. Басқару, басшылық және бақылау
3. Оқу-бағдарламалық қамтамасыз ету
4. Шағын педагогикалық кеңестердің отырыстары
5. Отырыстар, кеңестер, планеркалар
6. Аналитикалық қызмет

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
	Ұйымдастырушылық жұмыс			
1	Нұсқаулық хатқа сәйкес мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын түзету МП ҚР	тамыз	ЖОБлар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
2	Оқу үдерісінің кестесін құру	тамыз	Оқу процесінің бекітілген кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
3	Оқытушылардың тарифтелуі	тамыз	Бекітілген тарифтеу	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері
4	Сабақтар мен факультативтердің	Тамыз, қаңтар	Бекітілген сабақ кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

Өзірлеуші/Разработчик: Кумашева Ш.К., Есембаева Г.Т., Шалова Ф.К., Чередниченко М.В., Конакбаева Г.К., Нургалиева Т.К., Проказина Н.Ю., Карпачёва Н.Н., Туребаева А.А., Сартаева Г.Т., Пшембаева Д.К., Дуйсенбаева А.К., Алалжанов А.У., Смагулов Ж.У., Омарбаева Ш.Ж. 31.08.2024 ж.

	кестесін құру		және факультативтер кестесі	Бөлім меңгерушілері
5	Жас педагогтармен жұмыс: – колледждің дәстүрлерімен және ерекшеліктерімен таныстыру; – дербес тәлімгерлерді анықтау; – көмек көрсету оқу жылының барысы жылдың.	қыркүйек қазан	ЖОШЖЗ жұмыс жоспары	Әдіскер
6	Оқу құжаттарының нысандарын дайындау.	Тамыз, қыркүйек	Оқу құжаттамасының нысандары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Әдіскер, бөлімш меңгерушілері
7	ҚТ ережелеріне сәйкес оқу жылына арналған оқу жоспарларын, оқу бөлмелерін, шеберханаларды дайындау	тамыз	ҚТ ережелеріне сәйкес оқу жылына бекітілген оқу жоспарлары, кабинеттердің, шеберханалардың жоспарлары	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
8	Күндізгі және сырттай бөлім білім алушыларының мәліметтер базасын қалыптастыру	Тамыз-қыркүйек	Студенттердің қалыптастырылған тізімі Толтырылған ҰБДҚ базасы	Қабылдау комиссиясының хатшысы Оқу бөлімінің хатшысы Топ кураторлары
9	Білім алушыларға студенттік билеттерді, сынақ кітапшаларын рәсімдеу	қыркүйек	Толтырылған студенттік билеттер мен сынақ кітапшалары	Бөлімше меңгерушілері, оқу бөлімінің меңгерушісі Топ кураторлары
10	СК 2 статистикалық есептерін және ҰБДҚ электрондық есебін тапсыру	қыркүйек - қазан	Толтырылған ҰБДҚ базасы Статистикалық басқарманың порталында толтырылған статистикалық есеп	Әкімшілік – құрылымдық бөлімшелердің басшылары
11	Теориялық және өндірістік оқыту журналдарын кураторлар тарапынан уақытылы рәсімдеуді тексеру	қыркүйек, қазан, желтоқсан, наурыз, маусым	Теориялық оқыту журналындағы тексеру нәтижелері туралы жазбалар	Бөлімше меңгерушілері

				Топ кураторлары
13	Колледжішілік бақылау кестесін құру	тамыз	Колледжішілік бақылау жоспары	Директорлар қызмет бағыты бойынша орынбасары
14	Оқыту сапасын талдау: - Физика, химия, информатика пәндері бойынша зертханалық (практикалық) жұмыстардың орындалуы мен сапасы - Факультатив жұмысының тиімділігі.	қазан, қараша, ақпан, мамыр	Талдамалық анықтама	Бөлім меңгерушілері
15	Бірінші курс студенттерін әлеуметтік бейімдеу. Негізгі мектеп курсы бойынша жалпы білім беретін пәндер бойынша қабылдау емтихандарын өткізу.	Қыркүйек, қазан	Талдамалық анықтама	Бөлім меңгерушілері
16	Білім беру үдерісінің максималды тиімділігін қамтамасыз ету бойынша мұғалімдермен жеке жұмыс (сабаққа қатысу, талдау).	Жыл бойы кесте бойынша	Қатысқан сабақтардың талдау парақтары	Колледж әкімшілігі.
17	Аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу: - Емтихан материалдарын (билеттер, қосымшалар) қарау және бекіту; - Колледж білім алушыларын "Аралық аттестаттауды өткізу туралы" ережемен таныстыру; - Консультациялар мен емтихандарды өткізу кестесін құру; - Математика, физика, орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті, Қазақстан тарихы пәндері бойынша емтихан тапсырмаларын әзірлеу; - Аралық аттестаттау қорытындыларын	Жыл бойы, оқу процесінің кестесіне сәйкес	Аралық аттестаттау материалдары: Билеттер мен қосымшалар, тест сұрақтары, консультациялар мен емтихандардың кестесі	Директор ОІ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері Бөлім меңгерушілері Оқытушылар, ЖБП ПЦК төрағасы Бөлім меңгерушілері Директор ОІ жөніндегі орынбасары

	шығару, талдау.			
18	Білім алушыларды облыстық және қалалық олимпиадаларға дайындау.	қазан-сәуір	Талдамалық анықтама, нәтижелер (грамоталар, дипломдар, сертификаттар)	Бөлім меңгерушілері, СҒҚ басшысы,
19	Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру және өткізу: кездесулер, ашық есік күндері, бос жұмыс орындары жәрмеңкесі, көшпелі концерттер, шерулер, флеш-мобтар, көрмелер, БАҚ-тағы жарияланымдар.	кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарына сәйкес ай сайын	Кәсіптік бағдар беру жұмысы туралы есеп	Меңгерушісібөлімшемен курстық дайындық және кәсіптік бағдар беру
20	Конкурстарды ұйымдастыру және өткізу: "Жылдың үздік оқытушысы", "Үздік топ".	Жыл ағымында	Талдамалық анықтама	Әдіскер
Басқару, басшылық және бақылау				
1.	Оқытудың сапасы: - Оқыту деңгейінің мониторингі; - Сабақтарды оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.	Жыл бойы кесте бойынша	Талдамалық анықтама	Директордың ОІ жөнірдегі орынбасары. Әдіскер Бөлім меңгерушілері
2.	Білім алушылардың білім сапасын бақылау: - Кіруді бақылау; - Білім алушыларды 1 семестрге (бір жылға) аралық аттестаттау;	Сессия қорытындысы бойынша Оқу процесінің кестесі бойынша	Талдамалық анықтама	Орынбасарыдиректорлар ОІ бойынша. Бөлім меңгерушілері
3.	Оқытушылардың жұмысын бақылау: - Әкімшілік мүшелерінің сабаққа қатысу кестесіне сәйкес оқытудың теориялық және оқу практикасы сабақтарының сапасын бақылау - Құжаттаманың уақтылы дайындалуын және ресімделуінің дұрыстығын бақылау	Жыл бойы Кесте бойынша	Талдамалық анықтама	Әкімшілік

4.	Мамандықтар бойынша білім беру үдерісінің мониторингі: - білім алушылардың білім сапасы - контингент динамикасы Жалпы білім беру бағдарламасы шеңберінде оқу үдерісінің мониторингі	ай сайын сессияны тапсыру қорытындылары жүйелі түрде	Талдамалық анықтама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері
5.	Теориялық оқыту журналдарын жүргізуді бақылау: - рәсімдеу мәдениеті; - уақытылы толтыру; - бағаларды қоюдың объективтілігі мен уақтылығы; - үй тапсырмасының көлемі; - пәндер бойынша оқу бағдарламаларын орындау.	Жыл бойы кесте бойынша	Талдамалық анықтама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері
Оқу-бағдарламалық қамтамасыз ету				
1.	Жоспарларды, бағдарламаларды, кестелерді құрастыру: - жоспар ішкі колльдежного бақылауды	Кестеге сәйкес Тамыз ай сайын	Бекітілген жоспарлар, бағдарламалар және кестелер	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.	Құжаттаманы бекіту: - жұмыс бағдарламаларының - оқу және технологиялық практика бойынша жұмыс бағдарламаларының	Тамыз қаңтар	Бекітілген КҚБ	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
3.	- Бақылаудың әртүрлі түрлерінің бағдарламалары	Аттестаттау басталғанға дейін 2 апта бұрын	Бекітілген материалдар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері
4.	- Емтихан материалдары	Аттестаттау басталғанға дейін 2 апта бұрын		

5.	Материалдық-техникалық база: - мамандық пәндері бойынша үлгілік бағдарламаларға сәйкес оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету - электрондық оқыту құралдарын, оқу құралдарын, жабдықтарды сатып алу; - проекторлар; - компьютерлер; - ноутбуктер; - бағдарламалық қамтамасыз ету	Жыл бойы	Жарақтандыруға сәйкес ҰБДҚ-да МТБ тармағын уақтылы толтыру	Әкімшілік
6.	Материалдық-техникалық базаны жетілдіру, оқу ғимаратындағы тәртіпті қамтамасыз ету: - Оқу кабинеттерінің жұмыс жоспарларын орындау; - Кабинеттердің санитарлық жағдайын тексеру (кестеге сәйкес желдету)	Жыл бойы	Кабинеттің жұмыс жоспары	АХЧ, Кабинет меңгерушілері
Кезектен тыс педагогикалық кеңестердің отырыстары				
1.	Білім алушыларды сессияға жіберу туралы	Желтоқсан, қаңтар	ҚС шешімі Рұқсат беру туралы бұйрық	Топ кураторлары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері
2.	Жазғы сессияға жіберу туралы	мамыр, маусым Кесте бойынша	ҚС шешімі Рұқсат беру туралы бұйрық	Топ кураторлары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері
3.	Ақылы топтардың студенттерін білім беру грантына ауыстыру туралы	Қажеттілік бойынша	ҚС шешімі Ауыстыру туралы бұйрық	Топ кураторлары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері
Отырыстар, кеңестер, планеркалар:				
1.	Директор жанындағы әкімшілік кеңес	айына 1 рет	Әкімшілік кеңестің хаттамасы	Әкімшілік
2.	ҒПО отырысы	жылына 1 рет екі ай	ҒПО отырысының хаттамасы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

3.	Сайт, электрондық пошта, колледждің жергілікті желісі арқылы ақпараттық-коммуникациялық байланыс.	жыл бойы		Жүйелік әкімші
Аналитикалық қызмет:				
1.	Тамыз педагогикалық кеңесі	тамыз	Хаттамадан үзінді көшірме	Әкімшілік
2.	Педагогикалық кеңестер	тамыз, қазан, қаңтар, наурыз, мамыр, маусым	Педагогикалық кеңестердің хаттамалары	Орынбасарыдиректорлар ОД бойынша
3.	Ағымдағы үлгерімді талдау	Жыл бойы	Талдамалық анықтама	Бөлім меңгерушілері
4.	Оқытушылардың, оқу бөлімінің оқу құжаттамасының жай-күйін талдау	жыл бойы	Талдамалық анықтама	Топ кураторлары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері, әдіскер
5.	Бағдарламалық материалды орындау	Желтоқсан, наурыз, маусым	Талдамалық анықтама	Орынбасарыдиректорлар ОД бойынша
6.	Пәндер бойынша жұмысты диагностикалық бақылау.	жартыжылдықтар бойынша	Талдамалық анықтама	Бөлім меңгерушілері
7.	Білім алушылардың үлгерім сапасының мониторингі (оқытушылардың жұмысын талдау)	Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Талдамалық анықтама	Бөлім меңгерушілері

2.5 Оқу-өндірістік жұмыстың жоспары

Колледж тақырыбы: Халықаралық WorldSkills стандарттарына сай келетін, жұмыс берушілердің талаптарынан асып түсетін және экологиялық сана-сезімі жоғары сұранысқа ие мамандарды даярлау мақсатында, жасанды интеллект пен жасыл технологиялардың колледждің білім беру процесіне интеграциялануы.

Мақсаттар:

- Сапалы практикалық оқытуды қамтамасыз ету;
- Құзыреттілік орталығының тиімді жұмысын қамтамасыз ету;
- IT және жаңа технологиялар жоғары колледжінде World Skills қозғалысын дамыту;
- Кәсіпорындарда тағылымдамадан өткен оқытушылардың үлесін арттыру;
- Колледж сайтында ОӨЖ орынбасардың құжат айналымын автоматтандыру.;
- ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ КӘСІПкерліктің ЖӘНЕ IT ИНДУСТРИЯЛАР бизнес-инкубаторының жұмысын жалғастыру;
- Оқыту мен еңбектің қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету.

Міндеттер:

- Ынтымақтастыққа орта бизнес өкілдерін тарту;
- Кәсіби шеберлік жарыстарын және біліктілікті арттыру курстарын өткізу тұрғысынан кәсіпорындармен өзара іс-қимылды күшейту;
- Коммерциялық жобаларды бірлесіп жүзеге асыру үшін кәсіпорындар мен колледж арасындағы ынтымақтастық мүмкіндіктерін зерттеу;
- Өндірістік оқытуды және арнайы пәндерді қажетті шығын материалдарымен және жабдықтармен қамтамасыз ету;
- Колледжге демеушілік көмек көрсету үшін кәсіпорындарды тарту;
- Оқу үдерісін автоматтандыру жүйесін енгізу;

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылардың. бривлеч ынтымақтастыққау
1.	Шеберханалар мен зертханаларды тексеру, жаңа оқу жылына дайындық	Тамыз айының соңына дейін	Дайындық туралы акт	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары ҚО меңгерушісі
2.	Жүйені дайындау MOODLE және College SmartNation АЖ. жаңа оқу жылына қарай	1 қыркүйекке дейін	Білім беру платформасы колледж серверінде қашықтықтан оқыту	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, жүйелік әкімші Жұмысқа орналастыру

				бөлімінің меңгерушісі
3.	Оқу жылының басына қарай оқытушылардың 2024-2025 оқу жылына арналған практикалық оқу түрлері бойынша жұмыс бағдарламаларын дайындауын және тапсыруын қамтамасыз ету	1 қазанға дейін	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
4.	Колледж студенттері үшін оқу үдерісінің кестесін дайындау	1 қыркүйекке дейін	Оқу үдерісінің кестесі	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
5.	"Кәсіптік бағдар беру: үшжақты ынтымақтастықтың өзекті аспектілері МЕКТЕП– КОЛЛЕДЖ-КӘСПОРЫН" тақырыбы бойынша дөңгелек үстел	27.09	Сертификат. Түлек моделі	Орынбасары ОӨЖ жөніндегі директорлар, КЖҚ ПЦК меңгерушісі бөлім хатшысы арнайы пән оқытушылары жүйелік әкімші, Жұмысқа орналастыру бөлімінің меңгерушісі, профориентатор
6.	Жаңа оқу жылына тыңдаушылардың құжаттар пакетін дайындау	1 қазанға дейін	Күнделік, тәжірибе туралы есеп нысаны.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім хатшысы.
7.	Нысаналы және дуальды оқыту шарттарына қол қою үшін кәсіпорындарға бару,	10 қазанға дейін	Нысаналы және дуальды оқыту шарттары	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
8.	Облыстық Стандарттар бойынша демонстрациялық емтихан бойынша мастер-класс WorldSkills құзыреттері бойынша "Ақпараттық кабельдік желілер", "Web бағдарламалау», "Желілік және жүйелік әкімшілендіру" "Цифрлық техника"	Қазан	Сертификаттар. Дипломдар.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары ОӨБ төрағасы, арнайы пән оқытушылары жүйелік әкімші
9.	Оқу тәжірибелерінің сабақтарына қатысу.	Оқу процесінің кестесі бойынша	Сабақты талдау	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
10.	Өндірістік тәжірибе жетекшілерінің жұмысын бақылауды жүзеге асыру. Өндірістік тәжірибе қорытындысы бойынша конференция ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесі бойынша	Талдамалық анықтама	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, колледжден тәжірибе жетекшілері, кураторлар
11.	World Skills ұлттық чемпионатты ұйымдастыру үшін конкурстық құжаттаманы әзірлеу	Қыркүйек	Конкурстық құжаттама	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, құзыреттер орталығының меңгерушісі
12.	«Заманауи ағартушылық бағдарламалар» тақырыбы бойынша шетелде кәсіпорында	Қараша –желтоқсан	Еңбек шарты	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары

	тағылымдамадан өту			
13.	"Веб-дизайн" "Бизнеске арналған айти шешімдері" "Зд бағдарламалау" құзыреттіліктері бойынша кәсіби шеберліктің республикалық чемпионатын ұйымдастыру	Қараша	Қатысушы сертификаты	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, оқытушылар арнайы пәндериблин
14.	Педагогикалық кеңесті өткізу. Тақырып: «Студенттердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» 1. Жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес студенттердің кәсіби дағдыларын тиімді дамытуға ықпал ететін оқу әдістері 2. ЕБҚ бар студенттер үшін оқытудың және өндірістік практиканың ұйымдастырылуы 3. Қиын студенттермен жұмыс және оқытушылардың кәсіби күйреуінің алдын алу. Әр түрлі мәселелер.	Наурыз	Педагогикалық кеңестің қаулысы	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
15.	"Бизнес-инкубатор" бойынша жыл сайынғы Абай облысының колледждері арасында«ІТ талпыныстар» конференциясын ұйымдастыру	Сәуір	Сертификат. Секциялар бойынша дипломдар 1.2.3. орын	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы				
16.	Колледжде студенттер үшін терроризмге қарсы жаттығуларды жүйелі түрде өткізу	тоқсанына кемінде 1 рет	Журналдағы белгі	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
17.	Студенттерге еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша жүйелі түрде брифинг өткізу	тоқсанына кемінде 1 рет	Журналдағы белгі	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
18.	Студенттер үшін өртке қарсы оқу-жаттығуларды жүйелі түрде өткізу	тоқсанына кемінде 1 рет	Журналдағы белгі	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
19.	Студенттер үшін жер сілкінісі болған кездегі іс-қимылдар бойынша жаттығуларды жүйелі түрде өткізу	тоқсанына кемінде 1 рет	Журналдағы белгі	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары

20.	Тәжірибе қорытындысы бойынша біліктілік емтиханын ұйымдастыру	Оқу үдерісінің кестесіне сәйкес	Емтихандардың хаттамалары	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
21.	Стандарттар бойынша демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру. "Ақпараттық кабельдік желілер", "Web бағдарламалау», "Желілік және жүйелік әкімшілендіру" "Цифрлық техника" WorldSkills құзыреттері бойынша	Оқу үдерісінің кестесіне сәйкес	Есеп, хаттама, дағдылар паспорты	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, арнайы пәндер оқытушылары

2.6 Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары

Мақсаттар: Оқу процесін оңтайландыру мен интенсификациялауға бағытталған іс-шаралар кешенін жүзеге асыру, оқу-әдістемелік құжаттамамен оқу процесін қамтамасыз ету, оқытушылардың біліктілігін арттыру және педагогикалық шеберліктерін жетілдіру, студенттердің аудиториядағы және өзіндік жұмыстарын жетілдіру. Білім мазмұнын компетенттілік тұрғысынан жетілдіру. Оқу бағдарламаларын WORLDSKILLS стандарттарына сәйкес жаңарту. Оқу қызметін колледждің мәдени-тәрбиелік кеңістігімен және студенттердің жеке тәжірибесімен интеграциялау. Функционалдық сауаттылықты, шығармашылық ойлауды дамыту модульді-компетенттілік, модульді-кредиттік, практикалық бағдарланған технологияларды, ТРИЗ, ТРКМ элементтерін қолдану негізінде, полиязықтылықты одан әрі дамыту - CLIL әдістемесін, BOOPS моделін қолдану.

Міндеттер:

- Қазақстан Республикасы қызметінің негізгі бағыттары, білім беру бағдарламалары бойынша типтік оқу бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз ететін колледждің бірыңғай жұмыс жоспарын жүзеге асыру.
- Оқытушылар мен студенттерді мамандықтардың өзекті мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарына тарту: ҒӨО, колледж, өңір, облыс, ҚР, шетел форматтарындағы СҒЗЖ қызметіне, ғылыми-практикалық конференцияларға, жарыстарға, чемпионаттарға (WORLDSKILLS) қатысу.
- Оқытушылар мен студенттердің колледждің ҒӨО өткізетін іс-шараларға қатысуы.
- СҒЗЖ ұйымдастыру (студенттердің шығармашылық, интеллектуалдық және кәсіби қабілеттерін дамыту мақсатында ғылыми-техникалық шығармашылық үйірмелерінің, пәндік үйірмелердің, ғылыми-техникалық шығармашылық үйірмелерінің қызметі; өз бизнесін құру перспективасымен бизнес-жобаларды құруда олардың өзін-өзі жүзеге асыруы).
- Оқытушылардың әдістемелік деңгейін, олардың оқытылатын ғылымдар саласындағы құзыреттілігі мен білімінің кеңдігін, заманауи педагогикалық технологияларды меңгеруін жетілдіру.
- Курстық қайта даярлау, өндірістік тәжірибеден өту, магистр академиялық дәрежесін алу, озық педагогикалық тәжірибені, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін, заманауи ақпараттық-педагогикалық технологияларды анықтау, зерделеу және тарату, кадрларды аттестаттау негізінде педагогикалық шеберлікті жетілдіру.
- Жас және ісін жаңа бастаған оқытушылардың кәсіби қалыптасуына жағдай жасау.
- Арнайы пәндер оқытушыларының кәсіби деңгейін жетілдіру.
- Индустриялық кеңеспен бірлесіп жұмыс істеуде оқу пәндері мен практикалардың мазмұнын зерделеу және түзету.
- Білім беру үдерісін кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету;
- Рөндеу және білім беру мазмұнын жаңарту, оқытудың нысандарын, әдістері мен құралдарын жетілдіру негізінде оқу үдерісін қарқындату жолдарын пайдалану;
- студенттердің өзіндік жұмыстарына әдістемелік басшылықты жетілдіру, оны жоспарлаудың, ұйымдастырудың және бақылаудың ұтымды формаларын әзірлеу;
- педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігі мен шығармашылық әлеуетін арттыру үшін жағдайлар жасау;

- оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу қызметін қолдау;
- оқытушылар мен студенттердің конференцияларға, байқауларға, олимпиадаларға және т.б. қатысуын әдістемелік қамтамасыз ету.;
- білім беру процесінің мазмұны мен нәтижелерін объективті талдау, жоспарлау, түзету үшін білім беру сапасының мониторингін жүзеге асыру;
- білім беру процесінің бірыңғай ақпараттық кеңістігін (әдістемелік базасын) құру;
- озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, енгізу, дәріптеу;
- өзекті оқу-әдістемелік мәселелерді шешуде бастауыш, орта және жоғары кәсіптік білім беру мекемелерімен өзара іс-қимылды дамыту.

Жұмыс бағыттары:

- Ұйымдастырушылық қызмет
- Ғылыми-ақпараттық қызмет
- Аналитикалық қызмет
- Әдістемелік қызмет
- Трансляциялық қызмет
- Ісін жаңа бастаған оқытушының шығармашылық зертханасы
- Баспа қызметі

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
Біліктілікті арттыру				
Мақсаты: педагогикалық кадрлармен іс-әрекеттің өзін-өзі бағалауы және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру				
1.	Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарын өзектендіру	5 қыркүйекке дейін	Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспары	Әдіскер
2.	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге өтінімдер дайындау	Жыл бойы	Ұйымдастырылған курстардан өту, курстардың сертификаттары	Әдіскер
3.	Біліктілікті арттыру курстарынан өту бойынша есептерді құрастыру	Жыл бойы кестеге сәйкес	Біліктілікті арттыру, тағылымдама туралы есептер	Оқытушылар
4.	Ұлттық білім беру дерекқорындағы "Біліктілікті арттыру курстары" бөлімін толтыру	Қыркүйек	Ұлттық білім беру деректер қоры	Әдіскер
Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау				
Мақсаты: кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдай жасау				

1.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтарды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары бойынша семинар. арнайы оқу бағдарламалары және білім және ғылым саласындағы басқа да мемлекеттік қызметшілер	Қыркүйек	Педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы ереже	Әдіскер
2.	Оқыту семинары: "Толтыру Е-portfolio. Нұсқаулықтар»	Қыркүйек	Е-portfolio. Тәжірибелік білімді арттыру аттестатталушы адамдардың оқытушылардың	Әдіскер
3.	«Жаңа форматтағы аттестатталушы оқытушыларға арналған жеке консультациялар»	Жыл бойы	Кеңес Беру	Әдіскер
4.	Аттестатталушы оқытушылардың өз жұмыс тәжірибесін ұсынуы	Кестеге сәйкес	Е-портфолиоға арналған материалдар	Аттестатталушы педагогтер
Озық педагогикалық тәжірибе мен жаңашылдық				
Мақсаты: оқытушылардың шығармашылық қызметінің нәтижелерін жинақтау және тарату				
1.	Әдістемелік әзірлемелерді, ұсынымдарды, нұсқауларды жасау және басып шығару	Ішінде оқу жылының	Әдістемелік қорды толықтыру	Әдіскер, ПЦК меңгерушісі
2.	ПЦК отырысында тәжірибе ұсыну	семестрде 1 рет	Оқытушылардың жұмыс тәжірибесін тарату туралы шешім	Меңгерушісі ПЦК, әдіскер
3.	ҒӨО Кеңесінің тәжірибе сараптамасы және деректерді ЭМК-да орналастыру.	семестрде 1 рет	Педагогикалық жұмыста бар тәжірибені тарату және жаңаларын меңгеру	Әдіскер, ПЦК меңгерушісі
4.	Ғылыми-практикалық конференцияларға, педагогикалық байқауларға, семинарларға, әртүрлі	Ішінде оқу жылының	Конференциялар, оқулар, семинарлар материалдары	Орынбасары ОІ жөніндегі директор, әдіскер, меңгеруші. ПЦК

	деңгейдегі педагогикалық оқуларға қатысу			
5.	Оқытушылардың БПҰ зерделеу және жалпылау: ПЦК ұсынысы бойынша	Ішінде оқу жылының	Оқытушының Е-портфолиосы	Орынбасары ОІ жөніндегі директор, әдіскер, ПЦК меңгерушісі
6.	Әдістеме бойынша арнайы пәндерді кезең-кезеңімен оқыту CLIL, TBLT, BOOPS	Ішінде оқу жылының	Арнайы пәндерді ағылшын тілінде кезең-кезеңімен оқыту	Орынбасары ОІ жөніндегі директор, әдіскер, меңгеруші. ПЦК
ПЦК жұмысы				
Мақсаты: оқытушылар мен студенттердің қызығушылықтарын дамыту және шығармашылық әлеуетін ашу				
1.	ЖББП ПЦК апталығы	Сәуір	Оқытушылар мен студенттердің танымдық қызығушылықтары мен шығармашылық белсенділіктерін арттыру	Меңгерушісі ПЦК, меңгеруші. бөлімшелермен, әдіскер
2.	АП ПЦК апталығы	Ақпан		Меңгерушісі ПЦК, меңгеруші. бөлімшелермен, әдіскер
3.	ИжБ ПЦК апталығы	Наурыз		Меңгерушісі ПЦК, меңгеруші. бөлімшелермен, әдіскер
4.	Ұйымдастырушылық-тәрбиелік жұмыс: жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу және үйлестіру; студенттердің өз бетінше оқуына арналған пәндердің оқу материалдарының мазмұны; зертханалық жұмыстар, оқу құралдары, шешім қабылдау бойынша ұсыныстар, студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру және т.б.	Оқу жылы ішінде	Оқытудың жаңа тәсілдерін меңгеру. Колледж педагогтарының БПҰ және жаңашылдығын өз қызметінде пайдалану Проблемалық мәселелерді практикалық зерттеу. Оқытушылардың теориялық және практикалық білімдерін арттыру.	ПЦК меңгерушісі, әдіскер
5.	Кредиттік– оқытылатын пәндердегі модульдік тәсіл оқыту нәтижелері бойынша	Оқу жылы ішінде		Меңгерушісі ПЦК, әдіскер
6.	ҚБҚ-ны зерттеу, жалпылау және енгізу бойынша ПЦК жұмысы.	Оқу жылы ішінде		Меңгерушісі ПЦК, әдіскер
7.	Студенттердің аудиториядан тыс	Оқу жылы		Меңгерушісі ПЦК, әдіскер

	өзіндік жұмыстарын әдістемелік қамтамасыз ету.	ішінде		
8.	Әдістемелік өнімдерді жасау жоспарын орындау.	Оқу жылы ішінде		Меңгерушісі ПЦК, әдіскер
9.	ПКК мүшелерінің жеке ерекшеліктері мен білім беру қажеттіліктерін анықтау.	Оқу жылы ішінде		Меңгерушісі ПЦК, әдіскер
10.	Ұйым өзара сапарлар оқытушылардың сабақтарын бақылау және бақылау	Оқу жылы ішінде		Меңгерушісі ПЦК, әдіскер
11.	Әдістемелік әзірлемелерді, электрондық ОӘК талқылау және көрмелерге, конкурстарға ұсынылатын басқа да материалдар.	Оқу жылы ішінде		Меңгерушісі ПЦК, әдіскер
12.	ТТӨҚ (ҒЗЖ) бойынша ПЦК мүшелерінің жұмысының презентациясы.	Оқу жылы ішінде		Меңгерушісі ПЦК, әдіскер
13.	Оқытушылардың перспективалық жеке жұмыс жоспарларын өзектендіру.	Оқу жылы ішінде		Меңгерушісі ПЦК, әдіскер
14.	Оқу жылындағы есептік құжаттама туралы.	Оқу жылы ішінде		Меңгерушісі ПЦК, әдіскер
Жиналыстар, конференциялар, семинарлар, мастер-класстар				
1.	Әдістемелік семинар: "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының оқытушылары жүргізуі міндетті құжаттар тізбесімен және олардың нысандарымен танысу (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы)"	Қыркүйек	Теориялық және практикалық білімдерін арттыру	Әдіскер
2.	Әдістемелік семинар: "Педагогтың Е-портфолиосын қалыптастыру. Нұсқаулықтар"	Қыркүйек	Е-портфолио нұсқаулары	Әдіскер
3.	Облыстық "Үздік педагог" конкурсына	Шілде-тамыз	Конкурс сайтын тіркеу және толтыру "Үздік	Оқытушылар, әдіскер

	қатысу		педагог – 2025" https://teachercontest.iac.kz/	
4.	Арнайы пәндер бойынша облыстық ашық сабақ	Қазан	Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі, іс-шараны талдау, өзіндік талдау	Шалова Ф.К.
5.	Дене шынықтыру пәнінен облыстық ашық сабақ	Қараша	Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі, іс-шараны талдау, өзіндік талдау	Богомолова М.А.
6.	Арнайы пәндер бойынша облыстық ашық сабақ	Қараша	Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі, іс-шараны талдау, өзіндік талдау	Зорин Д.А.
7.	Орыс тілі мен әдебиетінен облыстық ашық сабақ	Қараша	Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі, іс-шараны талдау, өзіндік талдау	Нургалиева Т.К.
8.	Арнайы пәндер бойынша облыстық ашық сабақ	Қараша	Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі, іс-шараны талдау, өзіндік талдау	Конакбаева Г.К.
9.	Информатикадан облыстық ашық сабақ	Қараша	Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі, іс-шараны талдау, өзіндік талдау	Проказина Н.Ю.
10.	АӘД бойынша облыстық ашық сабақ	Қараша	Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі, іс-шараны талдау, өзіндік талдау	Смагулов Ж.У.
11.	Арнайы пәндер бойынша облыстық ашық сабақ	Желтоқсан	Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі, іс-шараны талдау, өзіндік талдау	Рахымжанов М.М.
12.	Қазақ тілі мен әдебиетінен облыстық ашық сабақ	Желтоқсан	Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі, іс-шараны талдау, өзіндік талдау	Халибекова А.Х.
13.	Дене шынықтыру пәнінен облыстық ашық сабақ	Желтоқсан	Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі, іс-шараны талдау, өзіндік талдау	Алалжанов А.У.
14.	Информатика пәнінен бірінші курстар арасындағы олимпиада	Ақпан	Олимпиада материалдары	Нугманова М.Ж., Альханова А.Т., Санжиева У.Т. Проказина Н.Ю.
15.	Сыныптан тыс іс-шара "Еліміздің атақты жастары»	Сәуір	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік әзірлемесі, іс-шараны талдау, өзіндік талдау	Урунбаева Н.Ә. Халибекова А.Х..
16.	Тарихтан "Тарих білгірлері" олимпиадасы	Сәуір	Олимпиаданың әдістемелік әзірлемесі, олимпиаданы талдау, өзіндік талдау	Сүлейменова Ж.М., Ақашева Б.
17.	Облыстық студенттік ғылыми-зерттеу конференциясы: "Абай облысының киелі жерлері"	Сәуір	Конференцияның ережесі, конференцияны талдау, өзіндік талдау	Сүлейменова Ж.М., Ақашева ДЖ
18.	Физикадан олимпиада	Сәуір	Олимпиада материалдары	Шалова Ф.К.
19.	Электротехника пәнінен олимпиада	Ақпан	Олимпиада материалдары	Конакбаева Г.К. Шалова Ф.К.

20	"DEMO" байқауы жылы топтарда 3 курс	Наурыз	Конкурстың әдістемелік әзірлемесі, конкурсты талдау, өзіндік талдау	Касымжанов А.К., Сұлтанбеков А.
21	WebProg-2025 интернет-жобалар байқауы 3 курс тобында	Наурыз	Конкурстың әдістемелік әзірлемесі, конкурсты талдау, өзіндік талдау	Черодниченко М.В.
22	Студенттік шығармашылық фестивалі: "Бірыңғай астында шаңырақпен"Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған"	Сәуір	Фестиваль материалдары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Жастар комитетінің жетекшісі, кураторлар.
23	Мастер-класстар (әрбір ПЦК-дан бір-бірден)	Семестрде 2-ден	Озық педагогикалық тәжірибені анықтау және тарату; шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтарды қолдау	Меңгерушісі ПЦК, бөлімшелермен меңгеруші

Пәндік - циклдік комиссиялармен жұмыс

Мақсаты: білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру және оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыру

1.	ПЦК төрағаларымен жұмыс кеңесі "Пәндік-циклдік комиссиялар жұмысының басым бағыттары"	Қыркүйек	ПЦК жұмыс жоспарын құрастыруда әдістемелік көмекті қамтамасыз ету	Әдіскер
2.	"ПЦК апталарын жоспарлауға және өткізуге қойылатын талаптар" ПЦК төрағаларымен жұмыс кездесуі	Қазан	БПҰ анықтау әдістемесі, ПЦК шеңберіндегі инновациялар	Әдіскер
3.	"Оқытушылардың Е-портфолионы толтыруының дұрыстығын тексеру" жұмыс кеңесі	Қараша	Е - портфолио	Әдіскер
4.	ПЦК төрағаларымен жұмыс кеңесі "БПҰ мен инновацияларды зерттеу, жалпылау және енгізу бойынша ПЦК жұмысы»	Желтоқсан	ПЦК апталығы туралы ереже	Әдіскер
5.	"Оқу жылындағы есептік құжаттама туралы" жұмыс кеңесі	Мамыр	Есептік құжаттамалардың тізбесі	Әдіскер

Дарынды студенттермен жұмыс

Мақсаты: дарынды студенттерді анықтау және олардың оңтайлы дамуына жағдай жасау

1.	ҒӨО (СҒЗЖ, УҰИ), ПЦК шеңберінде өткізілетін іс-шараларға қатысу.	Жыл бойы	Үйлесімді жан-жақты дамыған тұлғаны дамыту	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, меңгерушісі ПЦК
2.	Колледжішілік оқу пәндері бойынша	Қаңтар-ақпан	Дарынды студенттерді анықтау және қолдау.	Директордың ОІ жөніндегі

	олимпиадалар дайындау және өткізу		Облыстық (халықаралық) олимпиадаға қатысушыларды анықтау	орынбасары, Бөлім меңгерушілері, ПЦК төрағалары
3.	Өртүрлі деңгейдегі ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысу	Жыл бойы	Зерттеу қызметінің дағдыларын меңгеру деңгейін арттыру	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, меңгеруші. ПЦК, пән оқытушылары
4.	Өңірлік іс-шараларға қатысу, Ұлттық жұмысшы мамандықтары бойынша жастар арасындағы кәсіби шеберлік WorldSkills чемпионаттарына қатысу	Кесте бойынша	Кәсіби құзыреттіліктерді дамыту.	Директордың орынбасары ОӨЖ бойынша оқытушылар арнайы пәндер
5.	Оқушыларды оқыту орталығының жұмысын жалғастыру Smartkris	қыркүйек - мамыр	Кәсіби құзыреттіліктерді дамыту.	Орынбасары БАСҚАРУ, жұмыспен қамту және мансап бөлімі
6.	Smartkris-2025 жазғы лагерінің жұмысын ұйымдастыру	маусым	Кәсіби құзыреттіліктерді дамыту.	Әдіскер ТББ-мен бірлесіп
7.	Студенттік ғылыми қоғамды, ғылыми-техникалық шығармашылық үйірмелерін ұйымдастыру және олардың жұмысы	Қыркүйек - мамыр	Ойлау және шығармашылық қызметін дамыту	СҒҚ басшысы, меңгеруші. ПЦК, пән оқытушылары
Электрондық әдістемелік кабинет				
Мақсаты: оқытушылардың қажетті ақпаратқа оңтайлы қол жеткізуі үшін ақпарат банкін қалыптастыру				
1.	Педагогикалық кеңестерді, әдістемелік іс-шараларды өткізуге қажетті материалдарды іріктеу және жүйелеу	Оқу жылының ішінде	Ақпарат банкін құру	Орынбасары ОІ, ОӨЖ, ТЖ жөніндегі директорлар, әдіскер
2.	Оқытушылардың жұмыс тәжірибесін жинақтау бойынша материалдарды, оқытушыларды аттестаттау бойынша материалдарды ресімдеу	Оқу жылының ішінде	БПҰ банкін толықтыру	Орынбасары ОІ жөніндегі директор, әдіскер
3.	ОӘК уақытылы және сапалы әзірлеу және жаңарту бойынша жұмысты ұйымдастыру	Оқу жылының ішінде	Әдістемелік қорды толықтыру	Директордың ОІ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер, ПЦК меңгерушісі
4.	Әдістемелік кабинет базасында құру әдістемелік материалдар блогының, бағдарланған кәсіптік білім беру	Оқу жылының ішінде	Әдістемелік қорды толықтыру	әдіскер, оқытушылар

	жүйесіндегі модульдік-кредиттік тәсіл.			
5.	Электрондық әдістемелік кабинетті толықтыру	Оқу жылының ішінде	Ақпарат банкін құру	Әдіскер, меңгеруші ПЦК
6.	Конкурстарды өткізу, ПЦК апталары және т.б. бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды әзірлеу және өзектендіру	Оқу жылының ішінде	Ақпарат банкін толықтыру. Алдын ала көмек көрсетуді ұйымдастыру жұмыстағы берушілерге	Директордың ОІ, ОӨЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлары
7.	Оқытушыларға оқыту әдістемесі, сабақты жобалау және т.б. мәселелер бойынша жедел кеңес беру.- "Электронды әдіскер".	Оқу жылының ішінде	Оқытушыларға мақсатты түрде көмек көрсету.	Әдіскер

2.7 "Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар" құзыреттілік орталығының жұмыс жоспары

"Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар" құзыреттілік орталығы

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Құзыреттілік орталығының мақсаты — инновациялық технологияларды меңгерген, қызмет көрсету, байланыс, ақпараттық және телекоммуникациялық технологиялар, цифрлық техника мен электроника салаларында бәсекеге қабілетті жоғары білікті ІТ мамандарын даярлау, еңбек нарығының заманауи талаптарына сай болу.

Құзыреттілік орталығының міндеттері және бағыттары:

1. Студенттердің практикалық оқуын жетілдіру:
 - колледж студенттерін практикалық оқытудың сапасын арттыру
 - студенттердің кәсіби білім сапасын арттыруға бағытталған олимпиадалар, байқаулар және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру
 - бірінші курс студенттері үшін үйірме жұмыстарын ұйымдастыру
2. Әлеуметтік әріптестік жүйесін дамыту:
 - білім беру бағдарламаларының мазмұнын өзектендіру үшін жұмыс берушілермен, жұмыспен қамту орталығымен тұрақты өзара іс-қимыл жасау
 - студенттердің өндірістік-технологиялық, кәсіптік практикадан өту және жұмысқа орналасу базасын кеңейту
 - бірлескен іс-шараларды өткізу: семинар, мастер-класс, біліктілікті арттыру
3. Барлық ІТ құзыреттер бойынша WorldSkills қозғалысын дамыту:
 - қатысушыларды аймақтық, ұлттық, еуропалық, азиялық және әлемдік чемпионаттарға дайындау үшін оқу инфрақұрылымын қалыптастыру
 - қаланың білім беру ұйымдарының оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері қатарынан сараптамалық қоғамдастық құру және оларды оқыту
 - колледждің білім беру бағдарламаларына WorldSkills стандарттарды енгізу
4. Курстық дайындық, қайта даярлау, біліктілікті арттыру:
 - шеберлік сыныптарын, семинарларды және басқа да әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыру арқылы арнайы пәндер оқытушыларының кәсібилігін жетілдіру
 - жұмысшы біліктіліктері бойынша қысқа мерзімді оқытуды ұйымдастыру
 - ОК базасында біліктілікті арттыру және қайта даярлау курстарын ұйымдастыру
5. Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру:
 - оқыту бейінін және болашақ кәсіптік қызмет саласын таңдау процесінде оқушыларға кәсіптік бағдарлық қолдау көрсету
 - бірінші курс оқушылары үшін құзыреттілік орталығы бойынша экскурсияларды ұйымдастыру
 - әртүрлі құзыреттер бойынша шеберлік сыныптары мен үйірмелер өткізу арқылы бірінші курс оқушыларын мамандыққа баулу

6. Стартап-жобаларды әзірлеу:
- Іс-шараларды жоспарға сәйкес ұйымдастыру, өткізу және қатысу FabLab
 - Бизнес-инкубатордың жоспарына сәйкес іс-шараларды ұйымдастыру, өткізу және қатысу
7. Инклюзивті білім беру жұмысына жәрдемдесу
- студенттердің жеке тұлғасын қалыптастыру және олардың әлеуметтік ортаға бейімделуі

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1.	WorldSkills 2025 өңірлік чемпионатына дайындық аясында "Болашақ мамандар" облыстық форсайт-семинарын ұйымдастыру және өткізу	ОА ББ жоспарына сәйкес	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі
2.	"Best" республикалық конкурсын ұйымдастыру және өткізу in profession" Желілік және жүйелік әкімшілендіру, Ақпараттық қауіпсіздік, Ақпараттық кабельдік желілер, Мобильді робототехника, Инженерлік графика бойынша CAD, Прототиптеу	қаңтар	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі
3.	Бизнес-инкубатор жоспары бойынша "ІТ жобалар" облыстық фестивалін өткізу	Желтоқсан	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары, СҒҚ басшысы
4.	WorldSkills 2025 өңірлік чемпионатына дайындықты ұйымдастыру және ұйымдастыру мәселелерін шешу	Оқу жылы ағымында	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі, педагог-сарапшылар
5.	Өңірлік чемпионатқа дайындықты ұйымдастыру мәселелерін ұйымдастыру және шешу Әбілімпикс	Оқу жылы ағымында	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі, педагог-сарапшылар: Матюшенко Р.Л., Искаков К.
6.	"Киберқауіпсіздік" бойынша CiscoSkills2024 халықаралық қатысуымен колледждер мен жоғары оқу орындарының студенттері арасында Республикалық байқауды ұйымдастыру, өткізу және қатысу	Тіркеу: 1.02-10.02. Жылы екі кезең: 1 кезең 10.02-20.03.; 2 кезең 24.03.(офлайн)	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі, Жетекші және нұсқаушы желілік академиялар, практикалық оқыту педагогтары
7.	ТжКББ, жоғары оқу орындары, мектептер мен оқушылар, колледждер мен жоғары оқу орындары студенттерінің шеберлері, арнайы пәндері арасында "Дамудың, жетістіктердің	ақпан-1 кезең онлайн- наурыз 2 кезең офлайн	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі

	және инновациялардың өзекті аспектілері" атты Республикалық ғылыми-практикалық конференцияны ұйымдастыру, өткізу және қатысу			
8.	"Желілік технологиялар" бойынша Халықаралық қатысумен Республикалық конкурсты ұйымдастыру, өткізу және оған қатысу	Тіркеу: 1.02-10.02. Екі кезеңде:1 кезең 10.02-20.03., 2 кезең 24.03.	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі, желінің жетекшісі мен нұсқаушылары, тәжірибелік оқытудың педагогтары
9.	Колледжде инклюзивті оқыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру	Колледждің оқу үдерісінің кестесіне сәйкес	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі Дүйсенбаева А.К.
10.	"Қала, облыс оқушылары үшін ашық есік күні" іс-шарасын ұйымдастыру және өткізу	Қаңтар-мамыр.	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі Дүйсенбаева А.К., Бөлім меңгерушісі Нугманова М.Ж.
11.	Құзыреттер бойынша оқу-жаттығу жиындары үшін әдістемелік база құру WorldSkills	Оқу жылы ағымында	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі Дүйсенбаева А.К., қатысушы студенттер, педагог -сарапшылар, өндірістік оқыту шеберлері
12.	Үйірмелерді ұйымдастыру және өткізу ІТ және инженерлік бағыттар бойынша: Желілік және жүйелік әкімшілендіру, Ақпараттық қауіпсіздік, Ақпараттық кабельдік желілер, Мобильді робототехника, АЖЖ инженерлік графикасы, Прототиптеу	Оқу жылы ағымында	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі Дүйсенбаева А.К.
13.	Желілік Академияның ресурстары бойынша оқыту курстарын ұйымдастыру және өткізу Cisco колледж базасында	Жыл ағымында	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі Дүйсенбаева А.К., нұсқаушылар Адильгазыев А.К., Матюшенко Р.Л.
14.	Ұйымдастыру және өткізу бойынша оқыту курстарын ІТ бағыттар бойынша WorldSkills	Жыл ағымында	Талдамалық анықтама және БАҚ	ҚО меңгерушісі Дүйсенбаева А.К.

2.8 Тәрбие жұмысының жұмыс жоспары

Бағдарламаның мақсаты:

Қазақстан мәдениетінің құндылықтарына, адалдыққа және рухани-адамгершілік қасиеттерге негізделген азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді қалыптастыру, адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерді бойына сіңірген гармониялы дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Бағдарламаның міндеттері:

- Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу;
- Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;
- Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;
- Адалдықты, әділдікті, мейірімділікті, ар-ождан мен қамқорлықты, мейірімділікті және басқа да адами қасиеттерді дамыту;
- Табиғатты және қоршаған ортаны құрметтеуге тәрбиелеу.
- Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту;
- Өз елінің жетістіктері үшін мақтаныш сезімі;
- Отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
- Өз құқықтары мен бостандықтарын, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайын болу
- Әлеуметтік маңызы бар іс-шараларға белсенді қатысуға тәрбиелеу.
- Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру;
- Айналасындағылармен қарым-қатынаста адалдық пен әділдікке тәрбиелеу және әдептілік нормаларын сақтау;
- Өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті түсінуге тәрбиелеу;
- Еңбекқорлықты және өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысты қалыптастыру;
- Өзгенің еңбегі мен мүлкіне құрметпен қарауға тәрбиелеу.
- Білім алушы тұлғасының үйлесімді дамуына жағдай жасау;
- Әрбір студентті тәрбиелеу мен оқытуда дараландыру және саралау тәсілдерін қамтамасыз ету;
- Білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуалды қалыптастыру;
- Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар студенттерді қолдау;
- Отбасын тәрбие үдерісіне тарту, ата-ана қоғамымен өзара қарым-қатынас жасау.

Күтілетін нәтижелер:

- Жағдаяттарды өз бетінше талдау, таңдау жасау және шешім қабылдау қабілеті.
- Өз елінің тарихы, мәдениеті, салт-дәстүрлері мен жетістіктері туралы білімдерін кеңейту.
- Халықпен/мемлекетпен бірлікті және өз мемлекетінің дамуы үшін жеке жауапкершілікті сезіну.
- Елдегі және әлемдегі оқиғаларды объективті бағалау үшін ақпаратты сыни тұрғыдан талдай білу.

- Мемлекеттік тілді еркін меңгеруге ұмтылу, бұл ұлттық бірегейлікті нығайтуға ықпал етеді.
- Жоғары кәсіби дағдылар және еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілік.
- Қазақстанның егемендігі мен тәуелсіздігін, оның ішінде халықаралық аренада қорғауға дайындығы.
- Фактілерді бақылау, жалпылау және жүйелеу, жаратылыстану-ғылыми және гуманитарлық салалардағы, ғылыми-зерттеу қызметіндегі тәжірибені түсіну.
- Қамқорлық пен жауапкершілікті көрсете білу қалаулылық қоғамның.
- Басқа адамдармен тиімді қарым-қатынас жасау, өзара көмек негізінде мақсаттарға жету мүмкіндігі ипқолдау көрсетулер.
- Басқалардың эмоцияларын түсіну, бөлісу және сезіну қабілеті.
- Басқалардың қажеттіліктеріне жауап беру және көрсету дағдылары
- қолдау.
- Мәдени айырмашылықтарды түсіне білу.
- Бейбітшілікті сақтауға ықпал ететін қақтығыстарды шешу үшін медиация және келіссөздер жүргізу дағдылары және
- қоғамдағы тұрақтылық.
- Өзін-өзі дамыту және оқу дағдылары

Күн сайын:

- «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» организация свободного времени обучающихся үзіліс кезінде ойын түрінде -асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.
- "Өнегелі 15 минут": ата-аналардың 15 минут ішінде өз баласымен күнделікті жеке әңгімелесу өткізуі
- "Үнемді тұту" – табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру
- "Күй күмбірі" күйлерді үзілістегі қоңыраулардың орнына қолдану

Апта сайын:

- "Менің Қазақстаным" оқу аптасының басында білім алушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды
- «Аптаның дәйексөздері" – оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың қатты сөздері,. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, тақталарда және т.б. орналастырылады.
- «Қауіпсіздік сабақтары" - білім алушылардың жеке қауіпсіздігін сақтауы туралы тәрбие сағаты аясында 10 минут

Тәрбие қызметінің жоспары " ІТжәне жаңа технологиялар жоғары колледжі" КМҚК

Қыркүйек

"Еңбекқорлық және кәсіпқойлық"

Аптаның дәйексөзі: "Білім – қазына сандығы, ал оның кілті - тәжірибе" (Томас Фуллер)

1	1. Білім күніне арналған салтанатты іс-шара	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Орынбасары. ТЖ жөніндегі директорлар, жаңа топтаманың топ кураторлары	1 апта сайын
	2. 1 курс студенттеріне арналған "Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері" тақырыптық сағаты (колледждің ішкі тәртібі)	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың орынбасары ТЖ бойынша, меңгеруші. бөлімшелермен, жаңа топтаманың топ кураторлары	
	3. "Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!". Тәрбиелік сағаттар.	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, меңгеруші. бөлімшелермен, жаңа топтаманың топ кураторлары	
2	1.Мероприятие, посвященное Дню языка: «Тілі бірдің - туы бір!»	Әдістемелік әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары, топ кураторлары	1 апта сайын
	2.«Тілім менің – мерейім!», «Мой язык – моя гордость» -литературные чтения		Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары, топ кураторлары	
Аптаның дәйексөзі: "Менің отбасым - менің қорғаным, ата-анам - менің тірегім"				
3	1.Кураторлық сағат : "Отбасы - адамзаттың бесігін тербететін ұя!"	Әдістемелік әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, топ кураторлары	2 апта
	2. Қыздармен әңгімелесу: "Отбасылық құндылықтар және денсаулық"	Әдістемелік әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, медицина қызметкері, топ кураторлары	2 апта

	3.Педагогтарға арналған әдістемелік сағат. "Тәрбиешілер мен ата-аналар: жанжалдардың алдын алу жолдары".	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар	2 апта
	4. Менің отбасым – мұ" психологиялық тренингімен мақтан тұтамын". Ұлттық құндылықтар студенттер көзімен	Әзірлеу, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар	2 апта
	5. Фотоколлаж: "Менің отбасым - менің байлығым!". ("Челлендж "Бастапемья-зтәрбиенің олотаы бесігі"	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, топ кураторлары	2 апта
4	"Танысайық!" - тренинг (1 курс)	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, топ кураторлары	2 апта
Аптаның дәйексөзі: "Мақсатыңа жеткіншек қадамдар жаса, еңбегің босқа кетпейді", "Ақын жүрек ана бас, еңбегіңнің кетпесіне!" (Абай)				
5	Спорттық және ұлттық ойындарды ұйымдастыру және өткізу. "Ұлттық ойындар - халық қазынасы"	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Дене тәрбиесі жетекшісі	3 апта
6	«Достық пен келісімнің заңдары!». "Қазақстан халықтары Ассамблеясының" мүшелерімен және "Қоғамдық келісім" мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерімен мотивациялық кездесу	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	3 апта
7	Құқық бұзушылықтың алдын алу - басты міндет..." Қызметкерлермен кездесу құқық қорғау органының (алдын алу шаралары)	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	3 апта
Аптаның дәйексөзі: "Еңбек адамды баурап алады" (Б.)				
8	Құқық қорғау органдары қызметкерлерінің қатысуымен жалпыколледждік ата-аналар жиналысы	Хаттамалар, талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Колледж әкімшілігі, психологтар, кураторлар.	4 апта

	Ата-аналарға арналған тренинг: "Болашақ маманды қалыптастырудағы отбасының рөлі"	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Психологтар, кураторлар.	4 апта
9	"Ойын әрекетіне салауатты көзқарас" Салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияларды басқару, баламалы қызығушылықтар мен хоббиерді дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу. 1-2 курстар.	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Психологтар, кураторлар.	4 апта
10	ӨБДО жоспарына сәйкес "Кемел тұлға" ілімі негізінде ата-аналар институтын қалыптастыру" жобасын жүзеге асыру	Талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, кураторлар.	ӨБДО жоспарына сәйкес оқу жылының аяқталуы
11	Жобаны іске асыру «Ұтқыр көмек" КТДО жоспарына сәйкес	Талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, кураторлар.	Оқу жылы ағымында ӨББ жоспарына сәйкес
12	СҒҚ жұмысы аясында "Ақылды қала" жобасын жүзеге асыру	Талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, СҒҚ басшысы, пән мұғалімдері, кураторлар.	Оқу жылы ағымында СҒҚ жоспарына сәйкес
13	Білім алушылардың төтенше жағдайлар кезіндегі қауіпсіздік бойынша сауаттылығын арттыру	Материалдар, талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, АӨД жетекшісі, кураторлар.	Оқу жылы ішінде СҒҚ жоспарына сәйкес
14	Республикалық акция "Досбол Лайк": "Достық қолын сыйла»	Материалдар, талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, кураторлар.	Оқу жылы ішінде
15	Ата-аналарды педагогикалық қолдау	Материалдар, талдамалық	Директордың ТЖ жөніндегі	Оқу жылы

	орталығының қызметі	анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	орынбасары, психологтар, кураторлар.	ішінде
16	"Даналық мектебінің" қызметі	Материалдар, талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, кураторлар.	Оқу жылы ішінде
17	Денсаулық фестивалі	Материалдар, талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, дене шынықтыру пәнінің меңгерушісі, кураторлар.	4 апта
Қазан "Тәуелсіздік және патриотизм"				
Аптаның дәйексөзі: "Дүниеде біздің Отанымыздан асқан сұлу ештеңе жоқ"				
10	Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека: «Қарты бардың – қазынасы бар».	Әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі	1 апта
11	"Қоғамға қызмет ету" жобасы аясындағы волонтерлік қозғалыстың қызметі. Зейнеткерлерге көмек.	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, кураторлар.	Оқу жылы ішінде
12	«Мың алғыс мұғалімдерге!». Ұстаздар күніне арналған іс-шара. ("Шабыт" жобасы)	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар.	1 апта
Аптаның дәйексөзі: "Отаннан артық жер жоқ, Отаннан артық адам жоқ!"				
13	"Бір білекке ұрады, мың білімге ұрады"". "Ұшқыр ой алаңы" жобасы аясындағы пікірсайыс турнирі	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, пікірсайыс клубының жетекшісі.	2 апта

14	Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл. Кураторские часы «Ұлылар ізімен»	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	2 апта
15	Экологиялық акция: "Заботимся о природе": (Проект «Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, меңгеруші, кураторлар.	2 апта
Аптаның дәйексөзі: "Отанға деген сүйіспеншілік - отбасынан басталады!"				
16	"Жалынды жастар!" бейнероликтерді қарау. Мақсаты: салауатты өмір салтын насихаттау, өмірге деген тұрақты позитивті ұстанымды қалыптастыру	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, кураторлар.	3 апта
17	Медиа қауіпсіздік әлемінде". Құқықтық сағат. 1-2 курстар. (Проект «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, кураторлар.	3 апта
18	Құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесулер	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, кураторлар.	Оқу жылы ішінде
Аптаның дәйексөзі: "Туған жер – алтын бесік"				
19	«Менің елім – Қазақстаным!». Республика күніне арналған салтанатты іс-шара	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар.	4 апта
20	ЖИТС орталығының дәрігерлерімен кездесулер	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері, кураторлар.	4 апта
21	Наркодиспансер дәрігерлерімен кездесулер	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері, кураторлар.	4 апта
Қараша "Әділдік және жауапкершілік"				
Аптаның дәйексөзі: "Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым"				
23	Бейімбет Майлин - 130 жыл. ОҚК-мен	Фотоматериалдар, әлеуметтік	Директордың ТЖ жөніндегі	1 апта

	бірлескен іс-шара	желілердегі жарияланымдар	орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	
24	«Кітап - сарқылмас рухани дүние». Әдеби кейс. ("Колледж оқырмандары" жобасы)	Фотоматериалдар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	1 апта
Аптаның дәйексөзі: "Әділдік шекараны білмейді". «Тура биде туған жоқ»!				
25	Кураторлық сағат: "Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары"	Материалдар, талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, кітапханашы, кураторлар.	1 апта
26	Халықаралық студенттер күніне арналған іс-шаралар: 1. Өзін-өзі басқару күні; 2. "Спорт – бақытқа апаратын жол". (алдын алу шаралары)	Материалдар, талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, дене шынықтыру пәнінің меңгерушісі, кураторлар.	1 апта
27	Іс-шара: "Студенттік өмір - бұл маңызды сәттердің кезеңі". Студенттерге арнау"	Материалдар, талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар.	1 апта
Аптаның дәйексөзі: "Жауапкершілік - адамгершілік қасиеттердің көрінісі"				
28	"Жалпыадамзаттық құндылықтар - отбасылық тәрбиенің негізі" Бейнероликтер байқауы. ("Шабыт" жобасы)	Материалдар, талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар.	3 апта
29	Интеллектуальная игра «Тапқыр болсаң озып көр» (Проект «Ұшқыр ой алаңы»)	Материалдар, талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар.	3 апта
Аптаның дәйексөзі: "Әділдік бар жерде шындық бар"				
30	TedX форматындағы "Startup" байқауы:	Әдістемелік әзірлемелер, әлеуметтік	Директордың ОӨЖ, ТЖ жөніндегі	4-апта

	инновациялық идеялардың тұсаукесері. ("SMART BALA" жобасы	желілердегі жарияланымдар	орынбасары, ҚО меңгерушісі, СҒҚ басшысы, арнайы пәндер оқытушылары, кураторлар	
31	СӨС апталығы. "Зиянды әдеттерге – жоқ!" акциясы	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері, кураторлар.	4 апта
Желтоқсан "Бірлік пен ынтымақ"				
Аптаның дәйексөзі: «Егер халық бір болса– ол жеңілмейді»				
32	Мен оқыдым және сізге ұсынамын ". Библио-жарыс. (Оқу колледжі)	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	1 апта
33	«Халық пен тіл – тамыры терең қос емен». Кураторлық сағат (Проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	1 апта
Аптаның дәйексөзі: «Онда, қайда еңбек, әділдік, ынтымақтастық — онда және махаббат»				
34	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл күніне орай "Адалдық - адамгершіліктің белгісі" пікірсайысы. (Проект«Ұшқыр ой алаңы»)	Талдамалық анықтама, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	2 апта
35	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар: - "Мен өз елімді мақтан тұтамын" Кураторлық сағаты. - «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!» Өлең оқу челленджі. - «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!». Салтанатты іс-шара.	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	2 апта
Аптаның дәйексөзі: «Бірліксіз өмір болмайды»				
36	"Келісім жоқ – бірлік жоқ, бірлік жоқ – бақыт жоқ".	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы,	3 апта

	Кураторлық сағат	жарияланымдар	кураторлар.	
37	Тақырып бойынша эссе: "Келісім мен бірлік – бақыт пен байлық"	Талдамалық анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	3 апта
Аптаның дәйексөзі: " Ынтымақ – мызғымас қабырға"				
38	"Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг"" Ата-аналар сағаты (алдын алу шаралары)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, кураторлар.	4 апта
39	"Ынтымақ - мызғымас қабырға". Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психологтар, кураторлар.	4 апта
Қаңтар "Заң және тәртіп"				
Аптаның дәйексөзі: "Талап бар жерде тәртіп бар"				
40	"Таза сессия" акциясы: 1. "Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ" Құзырлы органдардың қызметкерлерімен кездесу. 2. "Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз" Кураторлық сағат 3. "Сыбайлас жемқорлыққа жол!" Студенттердің сауалнамасы (Проект «Саналы ұрпақ»)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, басшы клубтың «SANALY URPAQ». психологтар, кураторлар.	1 апта
Аптаның дәйексөзі: Тәртіп - тәрбиенің бастауы				
41	"Кітап айналымы" акциясы: буккроссинг бұрышын толықтыру және жаңарту. (Проект «Балалар кітапханасы»)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	2 апта,ла
42	"Сен өз құқығыңды білесің бе?" Арттыру	Талдамалық анықтамалар,	Директордың ТЖ жөніндегі	2 апта,ла

	бойынша онлайн викториналық ойын білім алушылардың құқықтық мәдениеті деңгейінің ("Ұшқыр ой алаңы" жобасы)	әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	орынбасары, құқық негіздерінің оқытушысы, кураторлар.	
Аптаның дәйексөзі: "Әділ заң – қоғамның тірегі!"				
43	"Қауіпсіз интернет" тақырыптық сағаты (Проект «Цифрлық әлемде қауіпсіз кадам»)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, информатика пәнінің оқытушысы, кураторлар.	3 апта
44	"Жастық шақ - мүмкіндіктер мезгілі" Электронды түрде коллаждар байқауы			
Аптаның дәйексөзі: "Тәртіпсіз қоғам да болмайды!"				
45	"Денсаулық және мен: темекінің зияны" студенттерге көруге арналған бейнеролик тарату	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері, кураторлар.	4-апта
46	"Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі" - әкелерге арналған бейнематериалдарды қарау	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері, кураторлар.	4-апта
Ақпан "Жасампаздық және жаңашылдық"				
Аптаның дәйексөзі: «Жасампаздық - бәріміз үшін қасиет»				
47	"Қоғамдық мүлікке қамқорлық жасаңыз" Вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасау. (алдын алу шаралары)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар.	1 апта
48	"Біздің қоғамдағы мінез-құлқымыз" кураторлық сағаты	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар.	1 апта
Аптаның дәйексөзі: «Шығармашыл бала - ойлы бала»				
49	"Сен және заң" пікірсайысы (Проект «Ұшқыр ой алаңы»)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар.	2 апта

50	"Досыңа кітап сыйла" Челлендж. ("Оқырман" колледжі" жобасы)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың орынбасары, ТЖ жөніндегі кітапханашы, кураторлар.	2 апта
Апта дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер				
51	Техникалық шығармашылық форматында жасалған "Startup" инновациялық идеялар конурсы ("SMART BALA" жобасы)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың орынбасары, ТЖ жөніндегі СҚО басшысы, кураторлар.	3 апта сайын
52	"Өмірге салауатты қадам": — Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткілердің таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары (Интернет- ресурстар арқылы) — Құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесу. (алдын алу шаралары)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың орынбасары, ТЖ жөніндегі ӨҚК мүшелері, кураторлар.	3 апта сайын
Аптаның дәйексөзі: «Жаңашылдық пен бастама - заман талабы»				
53	Экочеллендж (Проект «Қамқор»)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың орынбасары, меңгеруші, кураторлар.	4 апта
54	Алғыс айту күніне арналған іс-шаралар: 1. "Мың алғыс..." Кураторлық сағат 2. "Туған жер – менің жүрегімде!". Білім алушылар қатарынан түрлі этнос өкілдерінің құттықтау челленджі.	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың орынбасары, кураторлар.	4 апта
Наурыз "Тәуелсіздік және патриотизм"				
Аптаның дәйексөзі: "Патриоттық – ата-анаға деген құрмет.." (Б.Момышұлы)				
55	"Табиғатты бірге қорғаймыз" акциясы. Уборка дворовой территории колледжа (Проект «Еңбегі адал – жас өрен»)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың орынбасары, меңгеруші, кураторлар.	1 апта
56	Жылу" челленджі ананың алақанының"	Талдамалық анықтамалар,	Директордың ТЖ жөніндегі	1 апта

	("Шабыт" жобасы)	әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	орынбасары, меңгеруші, кураторлар.	
Аптаның дәйексөзі: "Тәуелсіздік Қазақстанның – бұл емес тек қана мақтаныш, сонымен бірге орасан зор жауапкершілік өз халқының алдында"				
58	"Жер сағаты" экологиялық акциясы (Проект «Қамқор»)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, меңгеруші, кураторлар.	2 апта
59	"Кітаптар желісі бойынша түсірілген фильмдер" Отандық авторлар шығармаларының виртуалды көрмесі. ("Оқитын колледж" жобасы)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	
Аптаның дәйексөзі: «Тәуелсіздіктің тірегі тек ар-намыс пен абырой ғана бола алады»				
60	"Ұлттық сана-сезім" Ұлттық мәдениет пен ұлттық киімді дәріптеуге арналған флешмоб	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	3 апта
61	"Дарынды адам барлық жағынан дарынды". Электрондық жұмыстар көрмесін ұйымдастыру обуб.юІ саласындағы білім алушылар (қосымшалар, ойындар) . ("Шабыт" жобасы)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	3 апта
62	Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар: 1. Бауырсақ-party «Наурыз – құт-береке бастауы!» 2. Праздничное мероприятие «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!»	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	3 апта
Аптаның дәйексөзі: "Патриотизм болмаса, халық жанының тазалығы болмайды"				
63	"Мықты достық бұзылмайды" Байқау театрландырылған қойылымдардың. ("Шабыт" жобасы)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	4 апта
64	"Бала тәрбиесі - ортақ міндет". Ата-аналар	Талдамалық анықтамалар,	Директордың ТЖ жөніндегі	4 апта

	сағаты (Жоба " Саналы ата-ана»)	әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	орынбасары, ТҚЖО басшысы, кураторлар.	
Сәуір: "Еңбекқорлық және кәсіпқойлық"				
Цитата недели: «Труд кормит, а лень портит», «Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырымас азап. (Абай)				
65	"Жастардың жарқын бейнелері" "Жайдарман" байқауы ("Шабыт" жобасы)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	1 апта
66	ЖЗЛ жобасы	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	1 апта
Аптаның дәйексөзі: «Бақыт көп еңбек еткен адамға беріледі»				
67	"Денсаулық фестивалі". 7 сәуір күніне арналған спорттық іс-шаралар	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі, кураторлар.	2 апта
68	"Білім - ең мықты қару"" Пікірсайыс ("Ұшқын ой алаңы" жобасы)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, пікірсайыс клубының жетекшісі, кураторлар.	2 апта
69	"Экостильдегі өмір" Экологиялық сағат. ("Қамқор" жобасы)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	2 апта
Аптаның дәйексөзі: «Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар ғана бар"				
70	"Мамандықтар әлемі". Конкурс видеороликов, презентаций (Проект«Еңбегі адал жас өрен»)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, пікірсайыс клубының жетекшісі, кураторлар.	3 апта
71	"Мен сені сүйемін, Өмір!" Электронды форматтағы плакаттар, суреттер байқауы (алдын алу шаралары)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Жастар комитетінің жетекшісі, кураторлар.	3 апта
Аптаның дәйексөзі: "Жина, талдаңыз, қолданыңыз»				

72	"Ата-ана тәрбиесі - болашақ маман табысының негізі". Ата-аналарға арналған семинар	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Кураторлар кеңесінің жетекшісі, кураторлар.	4 апта
73	"Бір шаңырақ астында" студенттік шығармашылық фестивалі	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Жастар комитетінің жетекшісі, кураторлар.	4 апта
Мамыр				
"Бірлік пен ынтымақ"				
Дәйексөз: "				
74	"Халықтың ерлігі мәңгі жадымызда!" "1941-1945 жылдардағы соғыс жылдарындағы байланысшылар. Халықаралық қатысумен студенттер конференциясы	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Кураторлар кеңесінің жетекшісі, кураторлар.	1 апта
75	"Жас Сарбаз". Әскери-патриоттық байқау" ("Шабыт" жобасы)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, АӘД жетекшісі, кураторлар.	1 апта
Аптаның дәйексөзі: "Бірліксіз қоғам болмайды, ұжымсыз жемісті болмайды"				
76	"Ата-ана тәрбиесі - бала мінезінің негізі". Ата-аналарға арналған диалог алаңы.	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ТҚЖО басшысы, психологтар, кураторлар.	2 апта
77	Акция: "Табиғатқа көмек". Еңбек десанты. (Жоба: "Адал еңбек – жас ұрпақ")	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, меңгеруші, кураторлар.	2 апта
Цитата недели: «Для единства нужна активность» -«Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек» (Төле би)				
78	"Зиянды әдеттерге – жоқ!" электрондық бюллетень	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері, кураторлар.	3 апта

79	"Туған өлкенің танымал тұлғалары". Ақын-жазушылармен кездесулер	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	3 апта
Аптаның дәйексөзі: "Достық – береке мен өркендеудің негізі" «Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп» /Күлтегін/				
80	Құқық қорғау органдарымен кездесулер "Құқық және құқықтық тәртіп"	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар.	4 апта
81	"Менің сүйікті кітабым". Оқырмандарға арналған көрпе	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	4 апта
Маусым "Жаңашылдық және шығармашылық көзқарас"				
Аптаның дәйексөзі: " Мықты сүйіспеншіліктің өзі – Отанға деген сүйіспеншілік"				
82	"Мемлекеттік рәміздер – біздің мақтанышымыз". Кураторлық сағат	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	1 апта
83	"Мемлекеттік рәміздер – ұлттық бірегейліктің негізі"	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар.	1 апта
Аптаның дәйексөзі: "Бірлік пен жасампаздық – қоғам дамуының басты бағыты"				
84	"Таза сессия" акциясы акциясы: 1 "Сыбайлас жемқорлықсыз қоғам". Мемлекеттік органдардың өкілдерімен кездесулер. 2 "Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз". Кураторлық сағат. 3 "Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!" студенттердің анонимді сауалнамасы. (Проект «Саналы ұрпақ»)	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, "Саналы ұрпақ" клубының жетекшісі, кітапханашы, кураторлар.	2 апта
Дәйексөз: "Біз жасампаз ұлт болуымыз керек". (Қ.Қ.Тоқаев)				

85	"Есірткінің зияны!". Құқық қорғау органдарымен кездесулер (профилактикалық шаралар) "Салауатты өмірге қадам"	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, фельдшер, кітапханашы, кураторлар.	3 апта
86	Тәрбиелік детальдылықтың қорытындысын шығару. Топтар рейтингінің қорытындыларын шығару. Колледж белсенділерін марапаттау.	Талдамалық анықтамалар, әзірлемелер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Әкімшілік, кураторлар.	4 апта

2.9 Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары және орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған колледжішілік бақылау жоспары

Колледжішілік бақылаудың мақсаттары:

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім беру сапасын арттыру;
- Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының сақталуы;
- білім беру үдерісінің даму тенденцияларын талдау және болжауды жүргізу.

Колледжішілік бақылаудың міндеттері:

- колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
- пәндер бойынша ҚР МЖМБС, ОЖЖ талаптарының орындалуын мерзімді тексеру;
- оқу пәндерін оқытудың сапасын жүйелі түрде бақылау, оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне қойылатын ғылыми негізделген талаптарды сақтауы;
- білім алушылардың білімді меңгеру үдерісін, олардың даму деңгейін, білімді өз бетінше меңгеру әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарларының және қабылданатын басқарушылық шешімдердің орындалуын тұрақты түрде тексеру.

№ р/с	Бақылаудың мазмұны	Бақылау объектілері	Бақылау мерзімдері	Бақылауға жауаптылар	Бақылау нәтижелерін жалпылау/қорытындыларын шығару нысаны
1	2	3	4	5	6
І. Оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуын бақылау					
1.	Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы	Инженерлік инфрақұрылым ғимараттар, аумақтар, үй-жайлар, колледж құжаттамасы	тамыз	Директор, қабылдау комиссиясы	Қабылдау актісі, директор жанындағы мәжіліс отырысының хаттамасы
2	Топтарды жинақтау.	Білім алушылардың құжаттамасы	тамыз	Директордың ОІ жөніндегі	Оқуға қабылдау туралы бұйрық

				орынбасары, қабылдау комиссиясы	
3	Оқу үдерісі мен ОЖЖ, жаңа қабылданған топтардың кестесін талдау	Кесте оқу процесінің, ОЖЖ	тамыз	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,	Оқу процесінің бекітілген кестесі
4	Сабақтардың кестесін құру	Студенттердің топтық және жеке сабақтары мен консультацияларының кестесі	Тамыз, қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Ақпараттық анықтама
5	Өндірістік практиканың бастапқы кәсіптік дағдылары: оқу, технологиялық, өндірістік, дипломалды	Өндірістік тәжірибе	Желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Талдамалық анықтама
6	Контингенттің, колледж қызметкерлерінің қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы	Студенттердің бұйрықтары, жеке істері	ай сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлімше меңгерушілері	Білім алушылар контингентін есепке алу кестесі.
7	Контингенттің сақталуы	Контингенттің қозғалысы жөніндегі бұйрықтар	Қаңтар, мамыр, маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама.
8	Медициналық қарап-тексеру	Оқытушылардың медициналық кітапшалары, білім алушылардың медициналық тексеруі	Тамыз, қыркүйек	Медицина қызметкері	Анықтама
9	Кітапхана жұмысы	Кітапхананың жұмыс жоспары	тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
II. Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау					
1	2	3	4	5	6
1	Педагогикалық құрамның оқу жүктемесін ұтымды бөлу	Кадрларды орналастыру	тамыз	Орынбасары ОІ жөніндегі директорлар	Педагогтердің оқу жүктемесі туралы мәліметтер нысаны

					(тарифтеу)
2	Оқытушылардың біліктілігін арттыру курстары	Кәсіби қайта даярлау деңгейі	тамыз	Әдіскер	Оқытушылардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарлары
3	Педагогикалық және басшы қызметкерлерді аттестаттау	Педагогтердің біліктілік деңгейі	тамыз	Әдіскер	Аттестаттаудың перспективалық жоспарлары мен кестелері
4	Қызметкерлердің еңбек тәртібі және олардың лауазымдық міндеттерін орындауы	ОЖБ-ның жұмыс уақыты режимін сақтауы	ай сайын	Әкімшілік	Талдамалық анықтама
5	ТЛНП жұмысы туралы	Ұйымөткізу мерзімдері ТЛМП сәйкесжоспармен басшының НПБ. және сабаққа қатысу оқытушылардың	ақпан	Әдіскер	Анықтама
6	ОЖБ қызметін рейтингтік бағалау	ОЖБ қызметі. Бағалау парақтар	маусым	Әдіскер	Аналитикалық анықтама

III. Оқу құжаттамасын бақылау

1	2	3	4	5	6
1	Оқу-әдістемелік құжаттамаларды тексеру	Жұмыс бағдарламалары, бақылау-бағалау құралдары	Қыркүйек, қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер	Талдамалық анықтама
2	Сабақты жоспарлаудың сапасын тексеру	Сабақ жоспарлары	жартыжылдықта 2 рет	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Талдамалық анықтама
3	Білім алушылардың жеке істерін тексеру	Студенттердің жеке істерімен жұмыс	қазан	Оқу бөлімінің хатшысы	Анықтама
4	Оқытушылардың журналдарымен	Теориялық және практикалық	ай сайын	Директордың ОІ	Талдамалық анықтама

	жұмыс	оқыту журналдары		жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлімше меңгерушілері	
5	Ұйымдар үшін дипломдар беру кітабын, телнұсқалар беру кітабын және академиялық анықтамалар беру кітабын тексеру ТЖКБ	Дипломдарды беру кітабы. Телнұсқаларды беру кітабы. Академиялық анықтаманы беру кітабы.	қараша, маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары,	Талдамалық анықтама
6	Сынақ кітапшаларын тексеру	Сынақ кітапшалары	Қазан, ақпан, маусым	бөлімше меңгерушілері	Талдамалық анықтама
IV. Тәрбие жұмысы					
1	2	3	4	5	6
1	Тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру бойынша топ кураторларының жұмысы	Топ кураторларының жұмысы	Қазан, қаңтар, маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Есеп
2	1 курста жалпылама бақылау	Оқытушылардың қызметі	қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог	Талдамалық анықтама
3	Колледждегі пәндік үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысы	Оқытушылардың қызметі	сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Талдамалық анықтама
4	"Тәуекел тобындағы" білім алушылар	Кураторлар	Қаңтар, маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Талдамалық анықтама
5	Оқу сабақтарына қатысу мониторингі	Аудиториялар бойынша күнделікті бақылау. Кураторлардың есептері	Қаңтар, маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Келушілердің мониторингі
6	Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша жұмыс	1-4 курс	ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Талдамалық анықтама

7	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу	1-4 курс	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Талдамалық анықтама
8	Топтардың жаңа кураторларының қызметін тексеру	Топ кураторлары	Қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Талдамалық анықтама
9	Профилактика кеңесінің қызметі	Профилактика кеңесінің қызметі жөніндегі құжаттар	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Талдамалық анықтама
V. Студенттердің білім деңгейінің жай-күйін бақылау					
1	2	3	4	5	6
1	Жалпы білім беру циклінің пәндері, жалпы кәсіптік пәндер бойынша бақылау жұмыстары	Кіруді бақылау	Қыркүйек-қазан	Бөлімше меңгерушілері	Талдамалық анықтама
2	Студенттердің үлгерімі. Студенттерді аралық аттестаттауға арналған емтихан материалдары	Аралық аттестаттау	Қаңтар, маусым	Бөлімше меңгерушілері	Есеп
3	МҚА нәтижелері және дипломдық жобаларды қорғау	Мемлекеттік қорытынды аттестаттау	маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары бойынша, Орынбасары директор лар бойынша БАСҚАРУ	Есеп
4	Түлектердің жұмысқа орналасуын талдау	Жұмысқа орналасу немесе жұмысқа орналасу туралы растайтын құжаттар (жарлық, әскери қызмет, оқу)	Тамыз	Түлектерді жұмысқа орналастыру бөлімінің меңгерушісі	Түлектердің жұмысқа орналасуы туралы есеп. Мониторинг.
5	Оқу практикаларының өткізілуін бақылау	Бойынша сабақтароқу-әдістемелік және өндірістік тәжірибеде қолдану, жеке тұлғалар тапсырмалар	Қаңтар, маусым	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Есеп
6	Сырттай оқу бөлімінде оқу үдерісін	Бойынша құжаттарды жүргізу	Мамыр	Директордың ОІ	Анықтама

	ұйымдастыру	сырттай бөлімшеге		жөніндегі орынбасары	
VI. Колледждің ғылыми-әдістемелік қызметі					
1	2	3	4	5	6
1	Колледждің ресми сайтының және әлеуметтік желілерінің мазмұны	Колледждің сайты және әлеуметтік желілері	Қыркүйек, қараша, ақпан.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер	есеп
2	Колледж кітапханасының қызметін тексеру	Колледждің кітапхана қоры	Қараша Мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Талдамалық есеп
3	Діни экстремизмнің алдын алу	Колледждің кітапхана қоры	наурыз	Орынбасары.директорлар ОД бойынша, Орынбасарыдиректорлар бойынша Басшылық, меңгеруші бөлімшелермен	Есеп
4	Оқытушылардың өзін-өзі тәрбиелеудің жеке жоспарларын жүзеге асыруы	Жұмыс оқытушылардың жеке тұлға бойыншау жоспарға	Қаңтар, маусым	әдіскер	Ақпараттық анықтама
5	Педагогикалық инновацияларды, оқытудың белсенді әдістерін білім беру үдерісіне енгізудің нәтижелілігі	Бойынша жұмыс енгізуге педагогикалық инновациялық білім беру бағдарламаларын технологияларды	Қаңтар, маусым	Бөлімше меңгерушілері, әдіскер	Анықтама.
6	Бірыңғай әдістемелік нұсқаулықты іске асыру колледж тақырыптары	Бірыңғай жүйені енгізу бойынша жұмыс әдістемелік тақырыптар колледждің	мамыр	Әдіскер	Есеп
7	Оқытушылардың ұйымдастырушылық-әдістемелік қажеттіліктері	Оқытушылар	мамыр	Әдіскер	Анықтама мониторингі

2.10 Жұмысқа орналастыру және мансап бөлімінің жоспары

Мақсаттар: Студенттің мансаптық және кәсіби өсуіне, жұмысқа орналасуына және түлектердің еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін арттыруға ықпал ететін тиімді жүйені құру.

Міндеттер:

- мектеп оқушыларын кәсіптік бағдарлау бойынша жұмысты жандандыру (9-11 кл.) олардың бейімділігін ескере отырып;
- студенттер мен түлектердің еңбек нарығына бейімделуіне, жұмысқа орналасуына жәрдемдесу;
- колледж түлектерін жұмысқа орналастыруға ықпал ететін іс-шараларды ұйымдастыру.

Жұмыс бағыттары:

- кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру, талапкерлер мен олардың ата-аналарына кеңес беру;
- колледж түлектерімен жұмысқа орналасуға жәрдемдесу мәселелері бойынша өзара іс-қимыл, әлеуетті жұмыс берушілермен кездесулер.

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1.	2024-2025 оқу жылындағы мектеп оқушылары мен жастардың кәсіптік бағдар беру жұмыстарының қорытындысы	Қыркүйек	Есеп	Н.Ю. Проказина М.Ж. Нұғманова
2.	ҰБДҚ базасын түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша мәліметтермен толықтыру.	Жыл бойы	ҰБДҚ базасы	Н.Ю. Проказина
3.	Жұмысқа орналастыру және кәсіптік бағдар беру бойынша есептерді дайындау.	Қазан	Түлектерді қабылдау және жұмысқа орналастыру туралы есеп	Н.Ю. Проказина М.Ж. Нугманова
4.	Қала және аудан мектептерін ақпараттандыру бойынша мобильді топтың жұмысын жалғастыру	Жыл бойы	Талдамалық анықтама	М.Ж. Нугманова
5.	Өткен жылдардағы түлектердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізу	Ай сайын	Түлектердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізу	Н.Ю. Проказина
6.	Индустриялық кеңестің жұмысына қатысу.	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары бойынша	Талдамалық анықтама	Әкімшілік, Н.Ю. Проказина М.Ж. Нұғманова
7.	Қала мектептерінің 9, 11 сынып оқушылары үшін "Байланыс мұражайына" және колледжге экскурсиялар ұйымдастыру проф.бағдарлар.	Жыл бойы	Есеп	Н.Ю. Проказина М.Ж. Нугманова М.С. Молдарахимов
8.	Кәсіптік бағдар беру іс-шараларына қатысу: - Стенд-моб "СтартПрофи-Shygys»	Кестеге сәйкес Орталықтың	Есеп	Н.Ю. Проказина М.Ж. Нугманова

	- Мамандықтар фестивалі "MyPro»	ТЖКБ		
9.	Мектеп оқушыларының назарын колледж мамандықтарына аудару мақсатында қала және қала маңындағы елді мекендердің мектептерімен бірлескен іс-шаралар өткізу.	Оқу жылы ішінде	Есеп	Білім бөлімі Семей қ., Н.Ю. Проказина М.Ж. Нугманова
10.	Ұйымдастыру үшін үлестірме материалдарды әзірлеу проф.бағдарлық жұмыстар (буклеттер, күнтізбелер, ақпараттық стендтер, электронды презентациялар)	Жыл бойы	Үлестірме материал	Н.Ю. Проказина М.Ж. Нугманова
11.	Өткізу проф.бағдарлық "Виртуалды кәсіптік бағдарлау" интернет-жобасы аясында қала және облыс мектептерімен өткізілетін іс-шаралар	Жыл бойы	Талдамалық анықтама	Бөлім қызметкерлері, колледж әдіскері, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
12.	Жыл сайынғы "Мамандығымды дәріптеймін" жәрмеңкесіне қатысу	Білім бөлімінің жоспары бойынша	Есеп	Н.Ю. Проказина М.Ж. Нугманова
13.	Қала және қала маңы мектептерінің оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру бойынша "MYKRIS" IT марафоны" қалалық іс-шарасын ұйымдастыру	Жоспар бойынша ғылыми-әдістемелік жұмыстың	Талдамалық анықтама	Информатика және бағдарламалау ПЦК, Әдіскер, Н.Ю. Проказина, М.Ж. Нугманова
14.	"SmartkriS» жазғы бейінді лагерь ұйымдастыру	Маусым	Талдамалық анықтама	Н.Ю. Проказина, М.Ж. Нугманова
15.	Колледж түлектерімен әңгімелесу үшін Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарының өкілдерін шақыру.	Жоғары оқу орындарының жоспары бойынша	Талдамалық анықтама	Н.Ю. Проказина
16.	Үгіт материалдарын, сондай-ақ материалдарды жариялау үшін мобильді топтың жұмысын жалғастыру іс-шаралар колледжде әлеуметтік желілерде өткізілетін; ВКонтакте, Facebook, Instagram, Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу мақсатында колледждің youTube-арнасы мен сайты.	Жыл бойы	Әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Н.Ю. Проказина М.В. Чередниченко Ю.С.Мальцева

2.11 "Инсайт" студенттік ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

Мақсаттар: Студенттердің ғылыми әлеуетін сақтау, дамыту және арттыру үшін жағдайлар жасау, студенттерді ғылыми-зерттеу жұмысына тікелей қатысуға тарту, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы мен білім беру процесінің арасындағы байланысты қамтамасыз ету.

Міндеттер: Студенттердің ғылыми-гуманистік дүниетанымын және ғылыми көзқарастар жүйесін қалыптастыру; ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізу әдістемесін меңгеру, тәуелсіз және шығармашылық ойлау қабілетін дамыту, алынған білімді тәжірибеде қолдана білу; ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелері бойынша баяндама мен есептер құрастыру және рәсімдеу дағдыларын үйрету; алынған білімді практикалық қолдану дағдысын дамыту; қоғам мүшелерінің ғылыми-практикалық конференцияларға, оқу-зерттеу жұмыстарының әртүрлі презентация түрлеріне қатысуы.

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1.	Студенттерді "Қазақстан Республикасы колледждерінің ТОП 100 студенті" байқауға қатысуға дайындау	Қыркүйек-қараша	Қазақстан колледждерінің үздік 100 студентінің қатарына кіру	СҒҚ басшысы, топ кураторлары
2.	Қазақстан Республикасы Күніне арналған "Тәуелсіздік жылдарындағы елді цифрландырудағы жетістіктер" атты бейнероликтің 2 сериясын жасау	23 қазан	Цифрландыру саласындағы жетістіктер туралы бейнеролик	Сартаева Г.Т., Чередниченко М.В., колледждің СҒҚ қатысушылары
3.	Ұлттық чемпионатқа қатысушылар туралы бейнеролик жасау Worlds Skills. Қозғалысты дәріптеу мақсатында Worlds Skills және бірінші курс студенттерін таныстыру (колледж құрама чемпионатқа кетер алдында)	13 қараша (республикалық чемпионат басталар алдында)	Бірінші курс топтарында сынып сағатында демонстрациясы бар бейнеролик	Сартаева Г.Т., Матюшенко Р.Л., Шалова Ф. К., Колледждің СҒҚ қатысушылар
4.	Республикалық онлайн "Мен-кәсіпкермін" Гранд турнирге қатысу	Конкурсты ұйымдастырушылар белгілеген мерзімдерге сәйкес (Қараша)	Конкурсқа қатысу, жүлделі орындар	Сартаева Г.Т., колледждің СҒҚ қатысушылары
5.	Жалпыколледждік "Пікірсайыс" іс-шарасы	Желтоқсан	Пікірсайыстар	Сартаева Г.Т., Есембаева Г.Т., Сүлейменова Ж.М.
6.	Техникалық шығармашылық байқауы (үздік жұмыстар Республикалық байқауларға қатысу үшін іріктеледі)	Наурыз	Жыл сайынғы байқауға қатысу үшін үздік жұмыстарды іріктеу республикалық конкурсында	Сартаев Г.Т., ПЦК СПД басшылары және Информатика және бағдарламалау ПЦК

			"Student Energy Challenge-Junior" компаниясы өткізетін "KAZENERGY»	
7.	Туристік-өлкетану-экологиялық зерттеу жұмысы «Гүлдене бер, Қазақстан!». Зерттеу нысаны — Ақкөлдегі ағаш мешіт.	Қаңтар-наурыз	Тарих" жобасы Ақкөл мешіттер"	Сартаева Г.Т., Сулейменова Ж.М., колледждің СҒҚ қатысушылары
8.	"Абай облысының киелі жерлері" облыстық онлайн ғылыми-зерттеу конференциясы	Сәуір	Онлайн-конференция	Сартаева Г.Т., Сулейменова Ж.М., колледждің СҒҚ қатысушылары
9.	Студенттерді Шәкәрім Құдайбердиевтің 165 жылдығына арналған«Шәкәрім оқулары – 2024» дайындау» Халықаралық ғылыми-практикалық конференцияға дайындау	Сәуір	Қатысу ғылыми-тәжірибелік конференцияның «Шәкәрім оқулары – 2024"	Сартаева Г.Т.
10.	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар студенттермен бірлескен сыныптан тыс жұмыстар үшін студенттер тобын қалыптастыру (Кітапханалық-библиографиялық білім, сабақтардың тақырыптары топ жұмысы барысында анықталады)	Мамыр	Инклюзивті білім беру топтарында оқитын студенттердің қатысуымен ашық іс-шара	Сартаева Г.Т., Пшембаева Д.К., Матюшенко Р.Л., колледждің СҒҚ қатысушылары
11.	Кестеге сәйкес қалалық, облыстық, республикалық байқауларға қатысу	Кестеге сәйкес	Конкурстарға қатысу	Сартаева Г.Т., Кайыржанова Е.Е., оқытушылар

2.12 Дене тәрбиесі жұмыс жоспары

Мақсат:

1. Дене тәрбиесі үдерісін жетілдіру және салауатты өмір салтын насихаттау.
2. Дағдыларды қалыптастыру және студенттердің салауатты өмір салтын таңдауға деген ынтасын дамыту.

Міндеттер:

1. Колледжде дене шынықтыру және спорт құралдары арқылы білім алушылардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтауға және нығайтуға ықпал ететін жағдайлар жасау.
2. Білім алушылардың дене шынықтырумен, спортпен және туризммен айналысу қажеттіліктерін қанағаттандыра отырып, мәдени құндылықтарды меңгеру үшін дене шынықтырудың тәрбиелік және сыныптан тыс процестерінің өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету.

Жұмыс бағыттары:

- ұйымдастырушылық–педагогикалық жұмыс;
- жаппай сауықтыру және спорттық жұмыс;
- салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- денсаулықты нығайту, ағзаның функционалдық мүмкіндіктерін кеңейту;
- дене шынықтыру-сауықтыру және спорттық-сауықтыру қызметі.

№	Жұмыстардың атауы	Мерзімдер	Индикаторлар/нәтижелер	Жауапты
I. Ұйымдастырушылық-педагогикалық жұмыс				
1.	2024-2025 жылға арналған жұмыс оқу бағдарламаларын құрастыру оқу жылы	Қыркүйек	Жұмысшылар оқу-әдістемелік пән бойынша бағдарламалар	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
2.	Өткізу тәлімгерлік жаңадан келген жас маманмен жұмыс	Жыл бойы		Алалжанов А.У.
3.	Дене шынықтыру сабақтарына қатысудан медициналық себептер бойынша босатылған жаңа жұмысқа қабылданған студенттердің тізімін жасау. Дене шынықтыру бойынша ұсыныстар дайындау-сауықтыру жұмыстары бойынша осы студенттермен.	Қыркүйек	Студенттер тізімі	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері мед. әпке
4.	Президенттік тестілерді дайындау және тапсыру бойынша жұмыс	Жыл бойы	Студенттердің дәрежесін анықтау	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
5.	Спорттық іс-шаралардың күнтізбесін құрастыру	Қыркүйек	Талдау	Алалжанов Б.

6.	Дене тәрбиесі пәні бойынша әдістемелік бұрыш (жаңарту)	Жыл бойы	Жаңарту әдіс.бұрыш	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
7.	Колледжде спорттық-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша физоргтармен және белсенділермен жұмыс	Жыл бойы	Жаттығу	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
II. Ғылыми–әдістемелік жұмыс, оқытушының кәсіби өсуі				
8.	Педагогикалық тәжірибені жалпылау: басылымдары бартатей, ашық сабақтар өткізу, әртүрлі деңгейдегі конференцияларға, семинарларға қатысу	Жыл бойы	Ашық сабақтардың бақылау парақтары, жарияланымдар, есептер	Климов П.А. Алалжанов А.У.
9.	Спорттық іс-шараларды өткізу, жоспар бойынша іс-шараларға қатысуӘБ	Жыл бойы	Әдістемелік әзірleme іс-шаралар, есептер	Алалжанов А.У. Климов П.А. Токенов А.С.
10.	Өзара бару дене тәрбиесі сабақтарының	Жыл бойы	Талдау	Алалжанов А.У. Климов П.А. Токенов А.С.
11.	Пәндік-циклдік комиссиялардың жұмысына қатысу (ПЦК жалпы білім беретін пәндердің)	Жыл бойы	Қатысу	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
III. Жаппай сауықтыру және спорттық жұмыс				
12.	"Салауатты өмір салтының негізі" тақырыбындағы әңгімелер	Қыркүйек	Талдау	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
13.	"Сіздің отбасыңызда дене шынықтырудың алатын орны қандай" сауалнамасы	Қазан	Талдау, мониторинг	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
14.	1 курстар арасында "Денсаулық фестивалі"	Қыркүйек	Алалжанов А.У	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
15.	Абай облысы колледждерінің студенттері арасында қалалық кроссқа қатысу	Жыл бойы	Талдау, фотоесеп	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
16.	Абай облысы колледждерінің студенттері арасында қалалық футболға қатысу	Жыл бойы	Талдау, фотоесеп	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
17.	Спорттық іс-шараларды өткізу колледж студенттері арасында: – Футзал – Волейбол	Жыл бойы	Талдау, фотоесеп	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері

	– Кросс "Алтын күз" – Тоғызқұмалақ – Баскетбол – Шахмат			
18.	Спорттың ойын түрлерінен жолдастық кездесулер	Жыл бойы	Талдау, фотоесеп	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
19.	Дене шынықтыру мұғалімдерінің ОӘБ жоспары бойынша колледждер арасындағы қалалық, облыстық жарыстарға қатысу	Қалалық спорттық іс-шаралар күнтізбесіне сәйкес.	Талдау, фотоесеп	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
20.	"Колледждің спорттық өмірі" стендін жаңарту	Жыл бойы	Жаңартылған стенд	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
21.	Өткізілген спорттық іс-шаралар туралы ақпаратты колледж сайтында орналастыру	Жыл бойы	Талдау, фотоесеп	Алалжанов А.У.
22.	Қала біріншілігінің жарыстарына қатысу үшін спорт түрлері бойынша құрама командаларды жасақтау	Қыркүйек	Жаттықтыру, дайындық	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
23.	Көңілді "Кім жылдам?" ойынын ұйымдастыру	Қазан	Талдау, фотоесеп	Сүлейменова Ф.Е Алалжанов А.У
24.	Байқау ұлттық "Тоғызқұмалақтан" ойындары	Қазан	Талдау, фотоесеп	Сүлейменова Ф.Е Алалжанов А.У
25.	Шахмат ойынынан "Кім жеңеді?" колледж чемпионаты	Ақпан	Талдау, фотоесеп	Алалжанов А.У Климов П.А.

2.13 Педагогтың – психологтың жұмыс жоспары

Мақсат: Студенттердің психикалық және физикалық денсаулығын дамыту мен сақтауға, олардың эмоционалдық әл-ауқатын қамтамасыз етуге, әрбір студенттің еркін және тиімді тұлғалық дамуына жағдай жасау, студенттердің оқу әрекетіне сәтті бейімделуіне ықпал ететін психологиялық-педагогикалық жүйелі шараларды жүзеге асыру.

Міндеттер:

- студенттердің толыққанды тұлғалық және интеллектуалдық дамуына жәрдемдесу; психологиялық-педагогикалық мәселелерді шешуге қолдау көрсету және жәрдемдесу;
- диагностиканы жүргізу мүмкіндіктер мен оқыту мен дамыту проблемаларын ерте анықтау және алдын алу мақсатында қабілеттерді дамыту;
- білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының: студенттердің, педагогтардың, ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін дамытуға ықпал ету;
- білім беру үдерісінің барлық субъектілері арасындағы өзара түсіністік пен өзара әрекеттестікті нығайтуға ықпал ету; жүргізу білім алушылар, педагогтар, ата-аналар арасында консультациялық-ағартушылық жұмыс.

Жұмыс бағыттары:

- Психологиялық профилактика
- Психологиялық диагностика
- Психологиялық түзетуақпарат
- Консультациялық қызмет

І БЕЙІМДЕЛУ

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1	Колледж сауалнамасы (студенттің оқу үдерісіне бейімделу дәрежесін өзіндік бағалау)	қыркүйек	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
2	Тест арқылы қарым-қатынас деңгейін бағалау В.Ф. Ряховский	қыркүйек-қазан	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
3	"Демо-Рубинштейн" әдісін қолдана отырып, тұлғаның өзін-өзі бағалауын диагностикалау	қыркүйек-қазан	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
4	«Айзенка» әдістемесінің көмегімен темпераментті анықтау	қыркүйек-қазан	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог

5	Студенттердің тәуекел топтарын анықтау (өзіне-өзі қол жұмсау, депрессия). Күземко сауалнамасы	Қыркүйек-қазан	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
6	Оқушылардың алдын ала мінездемесі бойынша мектепке сұраныс	қыркүйек-қазан	Студентке мінездеме	Педагог-психолог, топ жетекшілері, меңгерушілер бөлімшелермен, Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
7	Сабақтарға қатысу	ай сайын	Бақылау парағы	Әдіскер, педагог-психолог, Директордың ОІ жөніндегі Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері
8	"Студенттерге арналған танысу" тренингі	қараша	Студенттердің колледж жағдайына бейімделу дәрежесін арттыру мақсатында қарым-қатынас құзыреттілігін дамыту	Педагог-психолог
9	Бейімделу кезеңінде студенттердің жеке және топтық консультацияларын өткізу.	жыл бойы	Студенттердің колледж жағдайына бейімделу дәрежесін арттыру	Педагог-психолог, топ жетекшілері, Бөлім меңгерушілері, Директорлар ТЖ бойынша
10	Кураторлар мен оқытушыларға кеңес беру және ұсыныстар беру	жыл бойы	Студенттердің колледж жағдайына бейімделу дәрежесін арттыру	Педагог-психолог
11	Бейімделу кезеңінде қиындықтары бар студенттердің ата-аналарына жеке кеңес беру және ұсыныстар	жыл бойы	Студенттердің колледж жағдайына бейімделу дәрежесін арттыру	Педагог-психолог
12	Топтық және жалпыколледждік "Бірінші курс студенттерін оқуға бейімдеу" атты ата-аналар жиналысы	қыркүйек-қазан	Студенттердің колледж жағдайына бейімделу дәрежесін арттыру	Педагог-психолог, топ жетекшілері, Бөлімше меңгерушілері, Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
13	Анықталған мәселелер бойынша психологиялық-педагогикалық	жыл бойы	Білім беру бағдарламаларын меңгерудегі қиындықтарды, оқушының дамуындағы, әлеуметтік бейімделуіндегі және мінез-	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-

	консультациялар		құлқындағы ерекшеліктерін анықтау	психолог, топ жетекшілері, бөлімшелердің меңгерушілері
14	Студенттердің суицидтік көңіл-күйлерін диагностикалау (СБА сауалнамасы)	Желтоқсан	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
15	"Қазір МЕН СТУДЕНТПІН" тренингінің элементтері бар сабақ	Қазан	Студенттердің колледж жағдайына бейімделу дәрежесін арттыру	Педагог-психолог
16	"Далада жалғыз жауынгер емес" тренингінің элементтері бар сабақ	Желтоқсан	Ұжымды біріктіру және ұжымда өзара әрекеттесу дағдыларын дамыту.	Педагог-психолог
II Тәуекел тобы				
1	"Тәуекел тобындағы" студенттердің тізімін құрастыру	қыркүйек	"Тәуекел тобындағы" студенттердің тізімі	Педагог-психолог
2	"Тәуекел тобындағы" студенттердің тізімін есепке алу, анықтау және жаңарту	ай сайын	"Тәуекел тобындағы" студенттердің тізімі	Педагог-психолог
3	Тәуекел тобындағы студенттері бар кураторлардың жеке консультациялары.	жыл бойы	Туындаған мәселені шешу	Педагог-психолог
4	Тәуекел тобындағы студенттердің диагностикасы (жеке тұлғаны зерттеуге қажетті әдістерді қолдану)	қаңтар-ақпан	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
5	Спилберг әдісін қолдана отырып, мазасыздық деңгейін диагностикалау	қараша-сәуір	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
III Қосымша жұмыс				
1	Студенттердің жеке істерін зерделеу.	Жыл бойы	Студенттердің жеке істерімен таныстыру	Педагог-психолог, топ кураторлары
2	Диагностика Студенттердің шиеленіс деңгейін шиеленіс сауалнамасы арқылы анықтау	ақпан	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог

3		Әдістеменің көмегімен тұлғаның бағдарын анықтау Б.Басса	наурыз	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
4		Басс сауалнамасы арқылы студенттердің агрессивті мінез-құлқына бейімділігін анықтау-Дарқы	қаңтар-ақпан	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
5		Сауалнаманың көмегімен кейіпкерлердің екпінін анықтау Шмишека	ақпан	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
6		Арналған тест анықталған-тік түлектердегі стресс деңгейінің	сәуір-мамыр	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
7		Деңгей диагностикасы мазасыздықтар(Спилберг немесе Стерляу)	қараша-сәуір	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
8	Жетім балалармен	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттерге кеңес беру	Жыл бойы	Психологиялық тексерудің нәтижесі	Педагог-психолог
9		Қамқоршылармен танысу және әңгімелесу	Жыл бойы	Студенттің тұрмыстық жағдайын анықтау, тәрбиешілермен байланыс орнату.	Педагог-психолог
10	Әдіс темелік жұмыс	Жобаға жетекшілік ету «Құндылықтарға негізделген білім беру»	Жыл бойы	Студенттердің рухани-адамгершілік дамуын қамтамасыз ету, оларды жалпыадамзаттық құндылықтарға тәрбиелеу және т.б.	Жұмыс тобы бұйрыққа сәйкес
IV Педагогтармен және оқытушылармен жұмыс					
1	"Тыңдау және тыңдай білу" тренингінің элементтері бар семинар-практикум (жас оқытушылар үшін)		Қыркүйек	Маңыздылығын түсіну тыңдай білу және тыңдау айналадағы адамдармен қарым-қатынас жасау процесінде	Педагог-психолог
2	Тәуекел тобындағы студенттерді		желтоқсан-наурыз	Психологиялық жұмысты жалғастыру	Педагог-психолог

	анықтау мақсатында кураторлармен сұхбаттасу (суицид, құқық бұзушылық, беттік-белсенді заттарды қолдану)		үшін тәуекел тобындағы студенттерді анықтау	
3	Жоспарларға және кураторлар кеңесінің отырыстарына қатысу	Жыл бойы	Топ жетекшілерін диагностикалық әдістерге үйрету, психологиялық ағарту.	Педагог-психолог
4	Жас оқытушылармен жұмыс (әңгімелесулер, консультациялар және ұсынымдар)	Жыл бойы	Туындаған мәселені немесе мәселені шешу	Педагог-психолог
V Ата-аналармен жұмыс				
1	Ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу. (баяндамалар, консультациялар, ұсынымдар)	Жыл бойы	Ата-аналарға психологиялық білім беру.	Педагог-психолог
2	Ата-аналармен жұмыс: студенттермен қарым-қатынас мәселелері бойынша консультациялық кездесулер (сауалнама, сауалнама, консультациялар)	Жыл бойы	Ата-аналарға оқу дағдыларын дамытуда және тәрбие мәселелерін шешуде қолдау көрсету	Педагог-психолог

2.14 Алғашқы әскери және технологиялық даярлық жұмыс жоспары

Мақсаттар: Әскери іс негіздері бойынша білім беру, дағдылар мен шеберліктерді меңгерту, оқушыларда саяси сананы қалыптастыру, Отанды қорғаудың қажеттілігін айқын түсіндіру, Отанға деген адалдықты, басқа халықтарға деген құрметті тәрбиелеу, әрқашан қорғаныс қатарында болуға дайын болуды қалыптастыру.

Міндеттер: Білім алушыларды конституциялық құқықтармен таныстыру және міндеттерімен, әскери қызмет және әскери іс негіздерін зерделеу, қажетті практикалық дағдыларды меңгеру, қалыптастыру және дамыту, әскери-қолданбалы спорт түрлерін дамыту, дене шынықтыруды, күш пен төзімділікті дамыту, білім алушылардың әскери-кәсіптік бағдарлануы.

Жұмыс бағыттары: Тәрбие деңгейін және саналы тәртіпті арттыру, мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру, қамтамасыз ету рухани басымдықтардың болуы- білім алушыларды адамгершілікке тәрбиелеу.

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1.	Әңгімелесу өткізу, кл. сағат: 1. "Қазақстан Республикасының Конституциясы және Қазақстан Республикасының Заңы"; 2. "Жалпыға бірдей әскери міндеттілік туралы" 3. Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күні және оған қатысу оған жауынгерлер қазақстандықтардың".	Жыл бойы	Әдістемелік әзірleme, оқыту	Топтардың кураторлары мен оқытушылары. АӘЖТД
2.	Баяндама тақырыбы: "Семейліктердің Ұлы Отан соғысы жылдарында және олардың Ұлы Жеңіске қосқан үлестері"	мамыр	баяндама	АӘЖТД оқытушы
3.	Ерлік сабағы. Тақырып "Өмірде ерлікке қашанда орын бар"	Жыл бойы	Әдістемелік әзірleme, оқыту	АӘЖТД оқытушы
4.	Ұлы Отан соғысының ардагерлерімен, еңбек ардагерлерімен, жауынгер-интернационалистермен кездесу	Ақпан-мамыр	Әңгімелесу, оқыту	Топтардың кураторлары мен оқытушылары. АӘЖТД оқытушы
5.	Қалалықтарға, облыстық әскери-қолданбалы спорт түрлері және әскери-спорттық көпсайыс бойынша жарыстарға колледж командасын дайындау	Жыл бойы	Жүлделі орындарға ие болу	АӘЖТД және дене шынықтыру оқытушылары
6.	Әскери бөлімге экскурсияны ұйымдастыру бөлігі, үшін әскерлердің, жауынгерлік техниканың орналасқан жерімен және әскери қызметшілердің тұрмысымен танысу	Наурыз-мамыр	экскурсия	АӘЖТД оқытушы және топ кураторлары

7	Әскери қызметте-патриоттық "Жас сарбаз» спорт клубында әскери-патриоттық жұмыс	Жыл бойы	ВПСК жоспары "Жас сарбаз»	АӘЖТД оқытушы
8	Әскери-қолданбалы спорт түрлері бойынша жасөспірімдер арасындағы "Жігіттер алға" атты жарыс	Жыл бойы	жарыс	АӘЖТД және дене шынықтыру оқытушылары
9	Әскери комиссариаттың қызметкерлермен "Мен ҚР Қарулы Күштеріне қызмет етуге барамын" тақырыпта студенттермен кездесуі	ақпан	Оқыту, білу	АӘЖТД оқытушы
10	2006 жылы туылған студенттердің құжаттарын жинап, Семей қаласының Қорғаныс істері жөніндегі басқармасында әскери есепке тіркеуді жүргізу.	ақпан	ҚР ҚК қызметіне жарамдылығы	АӘЖТД оқытушы

2.15 Жас оқытушылардың шығармашылық жұмыстар зертханасының жоспары

ЖОШЖЗ жұмысының мақсаты: жас маманның кәсіби құзыреттілігін, өзін-өзі тәрбиелеу қажеттіліктерін қалыптастыру және мұғалім тұлғасының шығармашылық әлеуетін дамыту үшін жағдай жасау.

ЖОШЖЗ міндеттері:

- жас маманның табысты бейімделуін қамтамасыз ету;
- жас оқытушының табысты жұмыс істеуіне жағдай жасау;
- жас маманның кәсібилігінің динамикасы туралы диагностикалық ақпарат негізінде оның жеке басының дамуына ықпал ету;
- жас маман қызметінің жеке стилін қалыптастыруға ықпал ету.

Жұмыс бағыты:

- Жастардың жұмысын ұйымдастыру педагогтердің оқытудың мазмұнын, формаларын, әдістері мен құралдарын жетілдіру бойынша.
- Тәлімгерлердің тәжірибесін жетекшілік ететін жас оқытушыларға беру нысаны ретінде ашық сабақтарды талдау.
- Өзірлеуге көмек көрсету жұмысшылардың оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік-әдістемелік кешендердің (ПОӘК).
- Жас оқытушыларға заманауи тәсілдерді енгізуге көмектесу және оқу үрдісіндегі инновациялық педагогикалық технологиялар.

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1.	– Колледждегі білім беруді ұйымдастыру: нормативтік-құқықтық база: білім туралы заң, Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2020-2025 жылға арналған мемлекеттік бағдарламасы, Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары, Колледждің ішкі тәртіп ережелері. – Жас оқытушылармен әңгімелесу, тәлімгер таңдау. – Жеке тақырыпты анықтау, колледждің ЕҚТА-мен байланысты	Қыркүйек	Колледжде білім беруді ұйымдастыру бойынша білімді қалыптастыру және дамыту	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері әдіскер әдіскер
2.	"Тыңдай білу және тыңдау қабілеті" тренингінің элементтері бар семинар-практикум	Қыркүйек	Іс-шара материалдары	Колледж психологы
3.	Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру: • Жұмыс оқу бағдарламаларының	Қазан	Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру бойынша білім мен дағдыларды	Әкімшілік Әдіскер, тәлімгерлер,

	құрылымы; • Сабақтың жоспары; • Оқытудың нәтижелері мен студенттердің оқу жетістіктерін бағалау критерийлері; • Колледж құжаттамасын жүргізу жөніндегі нұсқаулық (теориялық және практикалық оқыту журналдарын толтыру, студенттердің үлгерім кітапшаларын толтыру және т.б.).		қалыптастыру, студенттердің пәндік құзыреттіліктерін қалыптастыруды бақылау	бөлім меңгерушілері
4.	Тәжірибеге бағдарланған семинар: "Сабақтардың түрлері, оларды дайындау және өткізу әдістемесі"	Қараша	Қалыптастыру бойынша білім мен дағдыларды қалыптастыру сабақтардың түрлері	Әдіскер, тәжірибелі педагогтар
5.	Білімді бақылау әдістері білім алушылардың. Қолдану баллмен- колледжде білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың рейтингтік әріптік жүйесі.	Желтоқсан	Әдістер саласында білім мен дағдыларды қалыптастыру бақылау және бағалау	Педагог-тәлімгерлер, әдіскер
6.	Оқыту әдістері және оларды білім беру үдерісінде тиімді пайдалану	Қаңтар	Әдістеме, дидактика, сабақтың әртүрлі типтері мен түрлерінің ерекшеліктері саласындағы білімді қалыптастыру және дамыту	педагог-тәлімгерлер, әдіскер
7.	Оқытудың әртүрлі формалары: экскурсиялар, семинарлар, факультативтер, элективті курстар - олардың жүргізілуін талдау; -оқыту нысандарының мақсаттары мен міндеттері	Ақпан	Оқытудың дәстүрлі емес түрлері бойынша білімді қалыптастыру және дамыту	Әдіскер, әкімшілік, ПЦҚ меңгерушісі. Тәлімгерлер
8.	Семей қ. "Радиотехника және байланыс колледжі" КМҚК-да студенттердің өзін-өзі басқару қызметін жандандыру (бастаушы кураторлармен тәжірибе алмасу)	Наурыз	Тәрбие үдерісін ұйымдастыру бойынша білімді қалыптастыру және	Орынбасарыдиректорлар ТЖ бойынша

			дамыту	
9.	Тренинг "Педагогикалық жағдаяттар. Сабақтағы қиын жағдай және одан шығудың жолы". Туындағандарды бірлесіп талқылау проблемаларды шешу сабақта.	Сәуір	Педагогикалық жағдаяттар бойынша білімді қалыптастыру және дамыту	әдіскер, тәлімгерлер ПЦК төрағалары
10.	Жұмыс қорытындысын шығару үшін оқу-әдістемелік жыл. Жас маманның рефлексивті іс-әрекет есебін құрастыру, қойылған міндеттерді анықтау жаңа оқу жылы. Тәлімгердің атқарылған жұмыс туралы есебі, жас маманның жұмысын талдау	Мамыр	Рефлексивті есеп	әдіскер, педагогтар

2.16 Қазақ бөлімінің жұмыс жоспары

Колледждің ізденгіштік тақырыбы: Халықаралық WorldSkills стандарттарына сай келетін, жұмыс берушілердің талаптарынан асып түсетін және экологиялық сана-сезімі жоғары сұранысқа ие мамандарды даярлау мақсатында, жасанды интеллект пен жасыл технологиялардың колледждің білім беру процесіне интеграциялануы.

Мақсаты: Оқу-тәрбие процесін сапалы ұйымдастыра отырып, кәсіби - білікті және бәсекелестікке қабілетті мамандарды өз саласының заманауи коммуникациялық құрал жабдықтарын меңгерген және жан жақты ақпараттық технологияларды біріктіру арқылы дайындау.

Міндеттері:

- Оқу-тәрбие процесі барысында инженерлі-педагогикалық ұжым оқытушыларын жаңа жұмыс жағдайындағы шығармашылық мүмкіндіктерін ашу, маман даярлаудағы озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;
- Бөлімдегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру, оқытушы-студент- жұмыс беруші үшжақты байланысты әрі қарай жетілдіру;
- Негізгі кәсіптік техникалық білім беру бағдарламаларының мазмұнын колледж түлектерінің кәсіби әрекетіне бағыттау;
- Жалпы жаңа техникалық білім мақсатындағы WorldSkills International халықаралық қозғалысы оқытушылардың шығармашылық өсуін, кәсіби өзін-өзі таныту жұмыстарын қолдауды жалғастыру;
- Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы заманауи ақпараттық және педагогикалық технологияларды, бақылау - бағалау құралдарын, үздік оқытушылардың тәжірибелерін зерделеу, қорытындылау және енгізу;
- Оқу, ғылыми-әдістемелік және модульді құзіреттілікке негізделген бағдарлама жасақтауға оқу материалдарын дайындау;
- Баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт- бағдар беру, оқу – әдістемелік жұмыстарын насихаттауды арттыру;
- Білім беру процесінің, педагогтардың, оқу өндірістік шеберлердің кәсіби құзыретінің деңгейі мен әдістемелік дайындықтың мониторинг және диагностика жүйелерін жетілдіру.

Жұмыс бағыты:

№	Қарастырылатын сұрақтар, атқарылатын жұмыс тақырыбы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Нәтижесі	Жауаптылар
1.	2024-2025 жаңа оқу жылына арналған салтанатты жиналысты өткізуге студенттер мен ата-аналарды ұйымдастыру, санитарлық талаптарын сақталуын қатаң қадағалау	Қыркүйек	Өткен шара бойынша фотоесебі, талдама	Бөлім меңгерушісі, кураторлар
2	Бөлімдегі студенттердің ағымы жайлы <u>контингент</u> қозғалысын жасау (қабылданған студенттер, бітіргендер, ағымдағы студенттер, олардың жас	Ай сайын Жыл бойы	Есеп	Бөлім меңгерушісі кураторлар

	ерекшеліктер т.б) (2нк, стат. есеп)			
3	Мүмкіндігі шектеулі студенттердің хал ахуалымен танысу. Олардың ата-аналарымен әңгіме өткізу, оқытушылармен сұхбаттасу (233ЕТ)	Қыркүйек	талдама	Бөлім меңгерушісі Кураторлар, психолог, әлеуметтік педагог
4	«СМАРТНЕЙШЛ» жүйесін іске қосу, сонымен қатар «MOODLE» бағдарламалық аппарат кешені бойынша да электронды әдістемелік кешендердің жинақталуын жұмысын жалғастыру, бөлімінің оқу процесін, сабақ кестесіне сай өтілуін, студенттердің сабаққа қатысуын, сабақ үлгерімін жүйелі түрде бақылау, үлгермей жатқан студенттермен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Талдама үлгі бойынша	Бөлім меңгерушісі, Арнайы пән оқытушылары
5	Жаңа жинақталған топтағы жиналысқа қатысу. (№163ЭТ, 144БК, 244БК, 234ЕТ, 243БК)	Қыркүйек	фотоесеп	Бөлім меңгерушісі Кураторлар
6	Жаңа жинақталған топтардағы қолайлы психологиялық ахуалды қалыптастыру, “Оқытушы-студент”, “Студент-куратор” қатынастарының талдамалары, психологиялық көмек беру	Қыркүйек Қазан	Талдама	Бөлім меңгерушісі Кураторлар Психологтар колледжі
7	Жас оқытушылар және жаңа топ кураторлары арасында оқу іс құжаттарымен жұмыс істеу, жүргізу тәртібін түсіндіру	Қыркүйек	Үнемі	Бөлім меңгерушісі

8	Оқу журналдарын, топтарға қатысты мәліметтік құжаттарды дайындау (теориялық журнал, студенттік билет, сынақ кітапшасы, жаңа түскен студенттерге анықтамалар беру)	Қыркүйек-қазан	Есеп	Бөлім меңгерушісі Кураторлар Оқу бөлімінің меңгерушісі
9	Қазақстан халқы Ассемблеясының «Мың бала» мәдени-ағартушылық жобасы аясында «Тұрар Рысқұлов- тарихи тұлға» тақырыбымен өтетін жалпы қазақстандықашық диктантқа қатысу	5 қыркүйек	Талдама	Қазақ тілі пән оқытушылары, бөлім меңгерушісі
10	«Тіл ел бірлігі» атты Қазақстан халқының тілдер күніне арналған шараға студенттердің қатысуын бақылау (колледжішілік)	22 Қыркүйек	Талдама, бейнеролик	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
11	Студенттердің ғылыми қоғамы аясында ұйымдастырылатын іс-шараларға студенттердің қатысуын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Талдама	Бөлім меңгерушілері, кураторлар, пән оқытушылары
12	1-ші курс студенттерін студент қатарына алу салтанатты кеші	Қазан	Талдама, бейнеролик	Бөлім меңгерушілері, кураторлар,
13	Жастар арасында кәсіби біліктілік шеберлік аймақтық Worldskills байқауына қатысатын студенттермен әңгіме жүргізу, қолайлы жағдай тудыру	Қыркүйек	Ата- анасымен әңгіме	Бөлім меңгерушілері, кураторлар
14	1 ші курс студенттерінің физика, математика пәндерінен кіру білімдерін тексеру	Қыркүйек	Талдау, мониторинг	Бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылар
15	1-ші және 2-ші семестрде модульдердің аяқталуына байланысты өтілетін емтихандарды бақылау. Кестесін құру, хаттамаларының уақытымен тапсырылуын қадағалау	Оқу кестесіне сәйкес	Талдау, мониторинг	Бөлім меңгерушісі, пән оқытушылары

16	Бітіруші топтарға мемлекеттік қорытынды аттестацияның (біліктілік және дипломдық жоба бойынша) кестесін құру. Кестемен топтарды таныстыру.	Маусым	Талдау, мониторинг	Бөлім меңгерушісі
17	Міндетті бақылау, оқу-тәжірибелік жұмыстарының орындалуын бақылау, олардың нәтижесі барысында мониторингін құру	Желтоқсан Маусым	Талдау, мониторинг	Бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылары
18	Оқу бағдарламаларына сай оқу нәтижелерін жүргізуді бақылау: а) қу бағдарламасы және оқу жоспарына сәйкестігі б) сабақтарға қатысу және талдау б. жас оқытушыларға көмек көрсету (сабақтарына қатысу) г) сабақтан тыс жүргізілетін пәндік іс шараларды ұйымдастыру	Үнемі	Талдама	Бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағалары, пән оқытушылары
19	1-ші және 2-ші семестрдегі қазақ бөлімі топтарының сабақ үлгерімі, білім сапасы мониторингін жасау	Желтоқсан-қаңтар, маусым	Талдау, мониторинг	Бөлім меңгерушісі Кураторлар
20	Осы оқу жылында бітіруші топтардың портфолиосын дайындауға көмек көрсету (резюме, мінездеме, өмірбаян)	Маусым	Қадағалау	Бөлім меңгерушілері, кураторлар
21	Ақпараттық-библиографиялық мәдениетті қалыптастыру: (қала кітапханаларына экскурсия, жаңадан жинақталған топтар) - Жаңа оқулықтармен таныстыру	Қыркүйек-қазан	талдама	Кітапханашы Топ кураторлары Бөлім меңгерушісі

	- Электронды кітапханамен жұмыс істеуді үйрету			
22	2,3-ші курс студенттерінің оқу-тәжірибеден оқу кестесі бойынша өтуін қадағалау	Кестеге сәйкес	Бақылау	Кестеге сәйкес
23	Өндірістік тәжірибеден келген студенттермен тәжірибе сапалығы жайлы конференция ұйымдастыру (3,4 курс)	Сәуір	Талдама	Қаңтар Сәуір
24	Колледжішілік пәндік олимпиадаларды өткізу Бірінші курстарда (жалпы білім беретін пәндер) • Алғашқы әскери технологиялық дайындық • Орыс тілі • Қазақ әдебиеті • Ағылшын тілі • Физика • Математика • Информатика	Ақпан	Талдама, фотоесеп	Ақпан
25	Бөлімдегі есеп үлгілерінің біркелкілік пен бірізділіктің болуын талап ету (Есептер)	Үнемі	Бақылау	Үнемі
26	«Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар» «Медициналық техниканы монтаждау, техникалық қызмет көрсету және жөндеу» мамандықтары бойынша 4 курс студенттеріне дипломдық жоба тақырыптарының бекіту бұйрығын жобасын жасау.	Қыркүйек-желтоқсан	Бұйрық көшірмесі	үнемі
27	Кестеге сәйкес педагогикалық кеңеске қатысу, өз ой-пікірмен бөлісу	Кестеге сәйкес	Талдамалар, ұсыныстар	Кестеге сәйкес

2.17 Орыс бөлімінің жұмыс жоспары

Мақсаттар: Колледжішілік бақылау: - колледж қызметін жетілдіру; - білім беру сапасын арттыру; - Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету; - білім беру үдерісінің даму тенденцияларын талдау және болжау.

Міндеттер: Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктерін анықтау. Бөлімнің жұмысын бағалау, номенклатураға сәйкес іс қағаздарын жүргізу. Колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу; - барлық басқарушылық шешімдерді жүзеге асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;

Жұмыс бағыттары: Оқу, тәрбиелік, ғылыми, мәдени және әдістемелік құрамдас бөліктерді қамтитын білім беру қызметін жүзеге асыру. Ғылымилық, гуманизм, демократия, сабақтастық және сабақтастық, кез келген саяси партиялардың, басқа да қоғамдық және діни ұйымдардың араласуынан тәуелсіздік қағидаттарына негізделген мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес білім беру мазмұнын білім беру және біліктілік деңгейінде жүзеге асыруға бағытталған оқу үдерісін ұйымдастыру. .

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1	Бірінші курс студенттерімен таныстыру әңгімесін өткізу.	1 қыркүйек	Фотоесеп	Меңгерушісі бөлімшемен, кураторлармен.
2	Жаңа қабылданған студенттермен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге келісім-шарттар жасасу.	11 қыркүйек	Шарттардың	Оқу бөлімі
3	Жаңа қабылданған студенттер үшін сынақ кітапшалары мен студенттік билеттерді толтыру	қазан	Сынақ кітапшалары	Оқу бөлімі
4	Топтарға қатысуды бақылау және талдау.	Тұрақты	мониторинг	Бөлім меңгерушісі
5	Ата-аналармен жұмыс (кездесулер, әңгімелесулер, жиналыстар)	Жыл бойы	Фотоесеп	Бөлім меңгерушісі, кураторлар
6	Үлгерімі нашар студенттермен жұмыс, оқытушылармен бірлесіп көмек көрсету	Қажеттілігіне қарай	есеп	Бөлім меңгерушісі, кураторлар
7	Оқу жүктемесін топтар бойынша қалыптастыру (ОКБ емтихандары)	Қыркүйек	есеп	Бөлім меңгерушісі
8	Кіріс диагностикасын жүргізу (білім бөлімі) бірінші курс студенттерімен.	Қыркүйек	талдау	Оқытушылар
9	"TechSkills" СҒҚ ғылыми-тәжірибелік жұмыстарының байқауына студенттердің	Наурыз	фотоесеп	СҒҚ басшысы, Бөлім меңгерушісі, пән оқытушылары

Өзірлеуші/Разработчик: Кумашева Ш.К., Есембаева Г.Т., Шалова Ф.К., Чердниченко М.В., Конакбаева Г.К., Нургалиева Т.К., Проказина Н.Ю., Карпачёва Н.Н., Туребаева А.А., Сартасева Г.Т., Пшембаева Д.К., Дуйсенбаева А.К., Алалжанов А.У., Смагулов Ж.У., Омарбаева Ш.Ж. 31.08.2024 ж.

	қатысуын ұйымдастыру			
10	"ҰОС жылдарындағы байланысшылар" атты Республикалық студенттік конференцияға студенттердің қатысуын ұйымдастыру	Мамыр	фотоесеп	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушісі
11	Бөлімшеде өткізілетін сабақтарға және сабақтан тыс іс-шараларға қатысу және талдау	Сәйкес. кестемен	талдау	Бөлім меңгерушісі
12	Журналдарды рәсімдеу және жүргізу сапасын бақылау.	Айына бір рет	талдау	Бөлім меңгерушісі
13	Оқытушылардың ОӘК-ін ҚБТ-ға тексеру (сабақты жоспарлау)	Апта сайын	мониторинг	Бөлім меңгерушісі
14	Студенттердің сабаққа қатысуын есепке алудың балдық-рейтингтік жүйесін жүргізу бойынша жұмысты жалғастыру	Қазан	есеп	Бөлім меңгерушісі, тәрбие бөлімімен, кураторлармен
15	Зертханалық жұмыстарға арналған дәптерлерді, дәптерлерді рәсімдеу және жүргізу сапасын бақылау.	Екі айда бір рет	талдау	Бөлім меңгерушісі
	Пәндер бойынша колледжішілік олимпиадаларды дайындау және өткізу: 1 курс: • Бастапқы әскери технологиялық даярлық • Қазақ (орыс) тілі • Информатика • Ағылшын тілі • Физика • Математика	Қазан, қараша. 1-24 ақпан 2025	талдау	Бөлім меңгерушісі, Пән оқытушылары
16	ОКБ талдау топтарда.	Қаңтар, маусым	есеп	Бөлім меңгерушісі
17	Контингент қозғалысының мониторингі	Ай сайын	есеп	Бөлім меңгерушісі
18	Инклюзивті оқытумен топтарда білім беру процесінің өтуін бақылау, мамандығы бойынша: "06120100 Есептеу	Күн сайын	талдау	Бөлім меңгерушісі, куратор

	техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)" (133 Вт, 233 Вт, 34 Вт, 35 Вт, 44/1 Вт)			
19	"Радиотехника, электроника және телекоммуникация" мамандығының 4 курс студенттеріне дипломдық жобаның тақырыбын бекітуге бұйрық құрастыру.	Сәйкес. кестемен	талдау	Бөлім меңгерушісі
20	Бөлімдегі студенттердің білім сапасы мен үлгерімін бақылау, мониторинг арқылы сараптама жүргізу, пән мұғалімдерімен үлгерім сапасын жақсарту бойынша жұмыстар жүргізу	ай сайын	талдау	Бөлім меңгерушісі
21	Жартыжылдық қорытындысы бойынша үлгерім және топтарға қатысу есептерін жинау, мониторинг жүргізу	Жартыжылдық қорытындысы бойынша	есеп	Бөлім меңгерушісі
22	Топтарда тәрбие жұмысын ұйымдастыруға көмек көрсету	Тұрақты	есеп	Бөлім меңгерушісі
23	Педагогикалық кеңестің жұмысына қатысу	Кестеге сәйкес	фотоесеп. есеп	Бөлім меңгерушісі
24	213 ММТ, 223 КТ, 244/1 ПО тобындағы сурдоаудармашылармен және пән мұғалімдерімен жұмыс (он студентпен)	апта сайын	Талдау	Оқу бөлімі, Бөлім меңгерушісі, кураторлар
24	Бөлім білім алушыларының білім сапасы мен үлгерімін бақылау және мониторингілеу. Үлгерім сапасын жақсарту мақсатында оқытушылармен жұмыс.	Тұрақты	талдау	Бөлім меңгерушісі, кураторлар

2.18 Сырттай оқу бөлімінің жұмыс жоспары

Мақсаттар: Сырттай бөлімнің негізгі міндеттері мыналар болып табылады: - колледждің білім беру сапасы саласындағы саясатын жүзеге асыру, аймақтың жан-жақты әлеуметтік-экономикалық дамуы үшін заманауи білім беру технологияларын қолдану негізінде кадрларды даярлау процесінде көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге жағдай жасау. даму;

Колледжішілік бақылау: - колледж қызметін жетілдіру; - білім беру сапасын арттыру; - Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету; - білім беру үдерісінің даму тенденцияларын талдау және болжау.

Міндеттер: Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктерін анықтау. Бөлімшенің жұмысын бағалау, номенклатураға сәйкес құжаттарды жүргізу. Колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу; - барлық басқарушылық шешімдерді жүзеге асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;

Жұмыс бағыттары: Оқу, тәрбиелік, ғылыми, мәдени және әдістемелік құрамдас бөліктерді қамтитын білім беру қызметін жүзеге асыру.

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1	Бірінші курс студенттерімен таныстыру әңгімесін өткізу.	24 қыркүйек	Фото есеп	Меңгерушісі Бөлімшемен.
2	Жаңа жұмысқа қабылданған студенттермен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге келісім-шарттар жасасу.	25 қыркүйек	Шарт	Оқу бөлімі
3	Жаңа қабылданған студенттер үшін сынақ кітапшаларын толтыру Теориялық оқыту журналдарын рәсімдеу, сессияға келген студенттердің тізімдерін құрастыру, жаңа қабылданған студенттердің сынақ кітапшаларын рәсімдеу	қазан	Есепке алуалар	Меңгерушісі сырттай оқу бөлімі
4	Жаңа топтаманың оқу топтарын жасақтау, мамандықтар бойынша топтарды қалыптастыру.	21 қыркүйек	тізім	Меңгерушісі бөлімшемен
5	Оқу үдерісінің кестесі;	қыркүйек	Фото есеп	Меңгерушісі Бөлімшемен.
6	Оқу жүктемесін топтарға бөлу жобасы;	қазан	кесте	Меңгерушісі Бөлімшемен.
7	Оқытушыларға педагогикалық жүктеме оқу жоспарына сәйкес әрбір мамандық бойынша;	қазан	тарифтеу	Меңгерушісі Бөлімшемен.
8	Кестелер: сырттай оқытындарға арналған оқу кестелерін құрастыру	октябрь	кестелер	Меңгерушісі Бөлімшемен.
9	Семестрлік және мемлекеттік емтихандарды өткізу 1 және 2 курс	Семестрлер бойынша	ведомость	Меңгерушісі

Өзірлеуші/Разработчик: Кумашева Ш.К., Есембаева Г.Т., Шалова Ф.К., Чередниченко М.В., Конакбаева Г.К., Нургалиева Т.К., Проказина Н.Ю., Карпачёва Н.Н., Туребаева А.А., Сартасева Г.Т., Пшембаева Д.К., Дуйсенбаева А.К., Алалжанов А.У., Смагулов Ж.У., Омарбаева Ш.Ж. 31.08.2024 ж.

	студенттеріне арналған орнату, шолу, зертханалық және практикалық сабақтардың кестелері;			Бөлімшемен.
10	Құрастыру статистикалық есептіліктің 2НК нысаны бойынша статистикалық есеп ҰБДҚ.	Қазан	Стат. есеп	Меңгерушісі Бөлімшемен.
11	Оқытушылардың ОӘК-ін ҚБТ-ға тексеру (сабақты жоспарлау)	Сессиялар барысында	мониторинг	Меңгерушісі бөлімшемен
12	Контингент қозғалысының мониторингі	Ай сайын	Есеп/ есеп	Меңгерушісі бөлімшемен
13	Педагогикалық кеңестің жұмысына қатысу	Кестеге сәйкес	/есеп.	Бөлімше меңгерушісі
14	Студенттердің қарызын жою бойынша жұмысты ұйымдастыру	Кезекті зертханалық жұмыс басталғанға дейін-емтихан. сессиялар (I-II пол-е)	кесте	Меңгерушісі бөлімшемен,
15	Зертханалық жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу-емтихандық сессиялардың	оқу жылы ішінде	пән оқытушылары	Меңгерушісі бөлімшемен
16	ко № 30/2 тобы	06.11-25.11 01.04-20.04		
	ко/к №32/2 тобы	6.11.-25.11 01.04-20.04		
	КО № 20/1 тобы	25.09.-29.09мұрст/ сессия 08.01.-02.03		
17	Топтық жиналыстар өткізу: студенттерді оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен, КР-ны орындау кестелерімен таныстыру.	Сессиялық кезеңде	кесте	Меңгерушісі бөлімшемен
18	Сессияаралық кезеңде студенттердің оқу материалын өз бетінше меңгеруін ұйымдастыру: студенттерді әдістемелік ұсыныстармен /оқу құралдарымен/ және қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету; жеке және топтық консультациялар өткізу/пайдалану интернет ресурстар/;	Сессияаралық кезеңде	Материалдар бойынша пәндерге	Меңгерушісі бөлімшемен, арнайы пәндердің оқытушылары
19	Оқытушылардың бақылау жұмыстарын қарау бойынша жұмысын	тұрақты	сессияаралық	Меңгерушісі

	ұйымдастыру: КР-ға қабылдау мен тіркеуді, КР-ның уақытылы шығарылуын бақылау. мұғалімдерге;			бөлімшемен,
20	Сырттай оқу бөлімінің жұмысы туралы ақпарат дайындау /ооқу құжаттарын рәсімдеу және талдау/	I /II семестр	есеп	Меңгерушісі бөлімшемен
21	Ұйымдастыру және дипломдық жұмыстарды қорғау 30/2тс, 32/2тс топтарындағы жобалар	10.06 – 15.06	ведомость	Меңгерушісі бөлімшемен, оқытушылар арнайы пәндер
22	Бітіруші топтарда өндірістік (технологиялық және дипломалды) тәжірибелерді ұйымдастыру: № 30/2тс,32/2тс	01.05.- 03.06	Есеп/есептер	Меңгерушісі бөлімшемен, тәжірибе жетекшілері
23	202 Жылға арналған оқу құжаттамасын есептен шығару актісін жасау4-2025 оқу жылы	Маусыми/Июль	акт	Меңгерушісі бөлімшемен

2.19 Кітапхананың жұмыс жоспары

Мақсаттар: Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты – кәсіби міндеттерді тиімді орындау үшін қажетті ақпаратты іздеу және пайдалану бойынша жалпы құзыреттілікті қалыптастыруға жағдай жасау

Міндеттер:

- Оқу үдерісін жедел және жан-жақты қамтамасыз ету, жеке тұлғаны интеллектуалды, мәдени және адамгершілікке тәрбиелеу мақсатында оқырмандардың кітап пен ақпаратқа деген жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыру.
- Оқу орнының бейініне және оқырмандардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қорды қалыптастыру. Анықтамалық-библиографиялық аппаратты ұйымдастыру және жүргізу.
- Өз қызметін жалпыадамзаттық құндылықтарға бағыттай отырып, колледждегі білім беруді ізгілендіруге жәрдемдесу, қордағы әлеуметтік-мәдени мұраны насихаттау.
- Ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу, кітапты, кітапхананы, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын қалыптастыру.
- Кітапхана қызметін колледж бөлімшелерімен үйлестіру, басқа жүйелер мен бөлімдердің кітапханаларымен, ғылыми-техникалық ақпарат органдарымен өзара әрекеттесу. Кітапхана өз қызметінде кітапхана жұмысының барлық бағыттарының белгілі бір критерийлерге - кітап қорының құрамына, материалдық-техникалық базасының дамуына, білім беру үдерісін ақпараттық қамтамасыз ету деңгейіне және т.б. сәйкес келуін көздейтін мемлекеттік аккредиттеу талаптарына назар аударады. .

№	Іс-шаралардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1.	"Әділетті мемлекет. Бірыңғай ұлт.Қолайлы қоғам"Жолдау Тараулар мемлекеттіліктің К.К. Тоқаевтың Қазақстан халқына	Қыркүйек	Білім беру сағаты	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
2.	"Мен оқыдым және сізге кеңес беремін"	Қыркүйек	Библио-кросс	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
3.	Ақын-жазушылармен кездесу, музыканттармен, суретшілермен, актерлермен, спортшылармен және танымал тұлғалармен отандастармен	Қыркүйек	Кездесу кеші	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
4.	"Кітапхана-білім ордасы" - ашық есік күні	Қыркүйек	Кітапханаға саяхат	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
5.	"Кітап көздеріндегі Қазақстанның салт-дәстүрлері" ("Оқырман колледжі" жобасы аясында)	Қазан	Кітапханалық квест	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
6.	"Бір колледж- бір кітап" ("Оқырман колледжі" жобасы аясында)	Қараша	Акция	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
7.	«Өзгерткен кітап менің өмірім»	Желтоқсан	Эссе байқауы	Пшембаева Д.К. Нурағалиева Т.К.

	("Оқырман колледжі" жобасы аясында)			Халибекова А.Х. Бакишева Г.З.
8.	"Ең қызықтысы оқылған кітап мен 2023 жылы" ("Оқырман колледжі" жобасы аясында)	Қаңтар	Бук-слэм	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
9.	"Көркем ойдың көшбасшысы-Кемел Тоқаев-100" 100 жыл Кемелге Тоқаевқа	Қазан	Non-fiction	Пшембаева Д.К. Орталық қалалық кітапхана қызметкерлері
10.	"Қаржылық сауаттылық"	Қараша	Шеберлік сыныбы	Пшембаева Д.К. Жетыбаева А.Ж.
11.	"Менің елім-Қазақстан патриоттық трибунасы"	Қазан	Әдеби музыкалық кеш	Пшембаева Д.К. Орталық қалалық кітапхана қызметкерлері
12.	"Мен - өз елімнің патриотымын"	Желтоқсан	Кітап көрмесі	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
13.	"ЖИТС-ғасыр дерті"	Желтоқсан	дау	Пшембаева Д.К. Орталық қалалық кітапхана қызметкерлері
14.	Қазақстан, Алматы 1986 желтоқсан	Желтоқсан	Кітап көрмесі	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
15.	"Менің қалам (аудан, ауыл) сіздің ойыңызша қалай аталады?" ("Оқырман колледжі" жобасы аясында)	Қаңтар	Викторина	Пшембаева Д.К. Және бірінші курстардың кураторлары
16.	"Халықаралық кітап сыйлау күні аясында" ("Оқырман колледжі" жобасы аясында)	Ақпан	Акция	Пшембаева Д.К. Орталық қалалық кітапхана қызметкерлері
17.	"Ең көп оқитын топ" ("Оқырман колледжі" жобасы аясында)	Ақпан	Байқау	Пшембаева Д.К. Және бірінші курстардың кураторлары
18.	"Кітап жұлдыздарының құлауы"	Наурыз	Виртуалды немесе	Пшембаева Д.К.

Өзірлеуші/Разработчик: Кумашева Ш.К., Есембаева Г.Т., Шалова Ф.К., Чередниченко М.В., Конакбаева Г.К., Нургалиева Т.К., Проказина Н.Ю., Карпачёва Н.Н., Туребаева А.А., Сартаева Г.Т., Пшембаева Д.К., Дуйсенбаева А.К., Алалжанов А.У., Смагулов Ж.У., Омарбаева Ш.Ж. 31.08.2024 ж.

	("Оқырман колледжі" жобасы аясында)		дәстүрлі кітап көрмесі	Кітапхана активі
19.	«Ақындармен жырланған отан өлкесі» ("Оқырман колледжі" жобасы аясында)	Сәуір	Әдеби қонақ бөлмесі	Пшембаева Д.К. Топ кураторлары
20.	"Ақпарат әлеміндегі кітаптың рөлі" ("Оқырман колледжі" жобасы аясында)	Сәуір	Ақпарат сағаты	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
21.	"Бізді кітап біріктірді" ("Оқырман колледжі" жобасы аясында)	Мамыр	Фото-байқау	Пшембаева Д.К. Топ кураторлары
22.	"Туғанына 110 жыл Саттара Ерубасов, көрнекті тұлға Қазақ жазушының, ақынның, аудармашының, әдебиеттің сыншы және публицист (1914-1937)"	Қаңтар	Ақпарат сағаты	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
23.	"Бастап 115 жыл туған күні, композитордың, этнографтың, музыкант және қоғам қайраткерінің Ә.Тәжібаев(1909-1998)»	Ақпан	Кітап көрмесі	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
24.	"Анаммен мен ешқашан қартаймаймын"	Наурыз	Кураторларға көмек ретінде	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
25.	"Композитор, этнограф, музыкант және қоғам қайраткерінің туғанына 115 жыл А.В. Затаевич (1896-1936)»	Наурыз	Ауызша журнал	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
26.	"Қазақтың жаңа жылы - Наурыз"	Сәуір-Мамыр	Әдістемелік ұсынымдар	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі
27.	"Батырдың туғанына 100 жыл Ар-ұждан Әлия Одағының Молдағұлова (1924-1944)»	Сәуір-Мамыр	Библиографиялық шолу	Пшембаева Д.К. Орталық қалалық кітапхана қызметкерлері
28.	"Туғанына 130 жыл ақын, драматург, прозашы, сатирик, журналист, аудармашы және қоғам қайраткері Ілиястың Жансүгіров(1894-1938)»	Мамыр	Ақпарат сағаты	Пшембаева Д.К. Орталық қалалық кітапхана қызметкерлері
29.	"Ешкім ешқашан ұмытпайды" (79-ға мерейтойына ҰОС)	Мамыр	Ардагерлермен кездесу кеші	Пшембаева Д.К. Орталық қалалық кітапхана қызметкерлері
30.	"4 маусым - Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні"	Маусым	Викториналар	Пшембаева Д.К. Кітапхана активі

2.20 Медициналық пункттің жұмыс жоспары

Мақсаты: Колледждің медициналық қызметінің мақсаты мыналар болып табылады: жарақаттар, жіті аурулар кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету, оның ішінде шұғыл медициналық көмек көрсету және улануларда жедел медициналық жәрдем бригадасын шақыру, шұғыл жағдайларда профилактикалық және сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу, студенттер арасында санитарлық ағарту жұмыстарын жүргізу.

Міндеттер:

- Студенттер мен мүдделі тараптардың ұсынылғандарға қанағаттанушылығының жоғары деңгейі медициналық қызметтермен қамтамасыз ету.
- емдік медициналық қызметке лицензияға сәйкес профилактикалық іс-шаралардың орындалуы;
- Ұсынылатын медициналық қызметтердің сапасын үнемі арттыру;
- Емдеу-профилактикалық және білім беру ұйымдарымен тығыз ынтымақтастық;

Жұмыс бағыттары:

- Ұйымдастырушылық жұмыс
- Емдеу-сауықтыру жұмыстары
- Профилактикалық жұмыс
- Салауатты өмір салтын қалыптастыруға тәрбиелеу
- Міс-шаралар студенттерді иммундау бойынша

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1.	Жұмыс жоспарын әзірлеу, талқылау және бекіту	02 қыркүйек	Жұмыс жоспарын бекіту	Директор Медицина қызметкері
2.	КОВИД аурулары жағдайларында карантиндік шараларды анықтау және қабылдау	Жыл бойы	Жұқтыруды болдырмау	Медицина қызметкері
3.	Таныстыру мақсатында жаңа жұмысқа қабылданған топтардың студенттерімен жеке әңгімелесу.	04- 20 қыркүйек	100% колледждің жаңадан қабылданған студенттерімен танысу	Медицина қызметкері
4.	Студенттер контингенті туралы мәліметтер жинау және анықтамалар құрастыру арналған басталуы оқу жылының	04 -20 қыркүйек	Контингент туралы мәліметтер базасын құру	Медицина қызметкері

Әзірлеуші/Разработчик: Кумашева Ш.К., Есембаева Г.Т., Шалова Ф.К., Чередниченко М.В., Конакбаева Г.К., Нургалиева Т.К., Проказина Н.Ю., Карпачёва Н.Н., Туребаева А.А., Сартасева Г.Т., Пшембаева Д.К., Дуйсенбаева А.К., Алалжанов А.У., Смагулов Ж.У., Омарбаева Ш.Ж. 31.08.2024 ж.

5.	1 Курс студенттерін медициналық тексеруден өткізу жоспарын жоспарлау	Кестеге сәйкес Емханалар	100% қамту 1 курс студенттерін медициналық тексеруден өткізу	Медицина қызметкері
6.	Жоспарды сақтау флюорографиялық зерттеп-қарау	Қазан	100% қамту флюорографиялық студенттерді тексеру	Медицина қызметкері
7.	Нысандарды толтыру сапасына талдау жүргізу 075Жаңадан қабылданғандарда студенттердің.	Қыркүйек – қазан	Бақылау нысандарды толтыру 075Жаңадан қабылданғандарда студенттерді және созылмалы ауруларды анықтау	Медицина қызметкері
8.	СӨС апталығын ұйымдастыру және өткізу	Қараша	100% ақпараттық қамту студенттердің СӨС насихаттаумен	Медицина қызметкері
9.	Кенеттен болған жағдайлар кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету аурулар, жарақаттар.	Қажеттілігіне байланысты	Орындалуы емдік амбулаториялық-емханалық бастапқы медициналық-санитарлық көмекті жүзеге асыру кезіндегі медициналық қызметке лицензияға сәйкес профилактикалық іс-шаралар медициналық - терапия бойынша санитарлық көмек және жарақаттарда.	Медицина қызметкері
10.	Науқастарды қабылдау және есепке алу журналын жүргізу және зардап шеккендеролардың студенттерінің, оларды № 7ПСТ-қа жіберу	Оқу жылы ішінде қажеттілігіне қарай	Студенттердің сабаққа қатысуын бақылау КСТ№7	Медицина қызметкері
11.	Студенттерге медициналық көрсеткіштер бойынша сабақтан босату туралы анықтамалар беру.	Қажеттілік бойынша	• Емдеу бойынша ұсыным • Сауығу үдерісін бақылау	Медицина қызметкері
12.	Студенттерді диспансерлеуде учаскелік дәрігерге көмек көрсету. Диспансерлік науқастардың есебін жүргізу.	Оқу жылы ішінде	Диспансерлік есепте тұрған колледж студенттерін уақытылы тексеру	Медицина қызметкері
13.	Сабақтарда жүктеменің сақталуын бақылау жеке тұлғалартәрбиеде жылы арнайы топтарда.	Оқу жылы ішінде	Дене шынықтыру мұғалімдеріне ұсыныстар сабақтардағы жүктеменің сақталуына	Медицина қызметкері
14.	Денсаулық күнін ұйымдастыруға және өткізуге жәрдемдесу	СҚҚ жоспарына сәйкес қыркүйек	Әлеуметтік желілерде жариялау	Медицина қызметкері Дене тәрбиесі жетекшісі
15.	Өткізу анықтау үшін студенттерді тексеру қышымажәне, педикулеза, саңырауқұлақтарх ауруларй және вирустыақұ гепатита.	жылына 1 рет ай	Анықтау және алдын алу қышымажәне, педикулеза, саңырауқұлақтарх ауруларй және вирустыақұ гепатита.	Медицина қызметкері

16.	Учаскелік дәрігерге науқас студенттерді жете тексеруге көмек көрсету. Қабылдауға жіберу, әңгімелесулер өткізу және т.б.	Қажеттілігіне қарай	Студенттерге медициналық қызмет көрсетудің сақталуын бақылау	Медицина қызметкері
17.	Жұмыс істеу фторотекамен	тұрақты	Флюорографиялық тексеруден өтпеген студенттерді анықтау	Медицина қызметкері
18.	Студент қыздардың кездесулерін ұйымдастыру гинеколог дәрігермен	Қазан – мамыр	Қыздар арасында аурулардың алдын алу және анықтау	Медицина қызметкері
19.	Кездесу бар студенттердің дәрігер - фтизиатормен көтерме саудадан	Қараша	Туберкулезді анықтау және алдын алу, СӨС насихаттау	Медицина қызметкері
20.	Оқу корпусы мен асхананың санитарлық жағдайын бақылау бракеражды жүргізу	Күн сайын	СанПиН нормаларын сақтау Студенттер мен қызметкерлерді сапалы тамақпен қамтамасыз ету	Медицина қызметкері
21.	Туберкулезбен ауыратын науқастарды анықтау, алдын алу жұмыстары. Байланыс тобын ФЛГ-ға тексеру.	Тұрақты	Анықталған науқастарды және байланыс тобын тексеруге жіберу Қосымша профилактикалық туберкулездің алдын алу бойынша студенттер арасындағы жұмыс	Медицина қызметкері
22.	Егу жұмыстарын жүргізу №7 емханамен келісім бойынша	Келісім бойынша	100% студенттерді егу жұмыстарымен қамту	Медицина қызметкері
23.	Өндірістік үй-жайлар мен оқу кабинеттерінің техникалық қызметкерлерімен санитарлық-профилактикалық әңгімелесулерді келесі бағыттар бойынша жүргізу: а) Әкімшілік-шаруашылық және оқу кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық жағдайы. б.Өткізу осы үй-жайларды ағымдағы тазалау (0,0025 алдзан, 0,0025 санифорт)	семестрде 1 рет	Бақылауды жүзеге асыру техникалық персоналмен тазалау кезінде САНПИН нормаларын сақтау бойынша өндірістік үй-жайлар мен оқу аудиторияларының.	Медицина қызметкері ӘШБ меңгерушісі
24.	Санитарлық-ағарту жұмыстарын жүргізу режимде: санитарлық бюллетеньдер шығару, дәрістер мен әңгімелер өткізу.	тоқсанына 1 рет	100% студенттерді қамту санитарлық-ағарту жұмыстарының.	Медицина қызметкері Топ кураторлары
25.	Әкімшілік-шаруашылық және оқу кабинеттерінде жалпы тазалаудың жүргізілуін бақылау, дәліздердің, санитарлық тораптардың (0,01% санифорт)	Әр бейсенбі сайын	Бақылауды жүзеге асыру техникалық персоналмен тазалау кезінде САНПИН нормаларын сақтау бойынша өндірістік үй-жайлар мен оқу аудиторияларының.	Медицина қызметкері ӘШБ меңгерушісі
26.	Техперсонал мен ас блогының	жылына 1 рет	Білу санитарлық нормаларды, санитарлық	Медицина қызметкері

	қызметкерлерінің санитарлық минимумның санитарлық нормалар мен ережелерді зерделей отырып тұрақты бақылаудан өтуді қадағалау	(техперсонал) және 2 жылына бір рет - ас блогының қызметкерлері	минимумның, қағидаларын. • Еңбек қызметіне жіберу	
27.	Бракераж ас блогында, журнал жүргізу	күн сайын	СанПиН нормаларын сақтау Студенттер мен қызметкерлерді сапалы тамақпен қамтамасыз ету Күнделікті ас мәзірінің журналға жазылуы	Медицина қызметкері Ас-блогының меңгерушісі
28.	Тубдиспансерінің дәрігерлерімен кездесуді ұйымдастыру	Қараша	100% студенттерді қамту тері және венерологиялық аурулардың профилактикасымен.	Медицина қызметкері
29.	Студенттермен әңгімелесу, тақырыптар: - COVID, ЖРВИ профилактикасында. - Алғашқы медициналық көмек көрсету. - Вирустық инфекциялар: тұмау - Дерматовенерология: қышыма, педикулез, аллергиялық реакциялар - ОЖҚЗ: улану	Қазан -Қараша	100% студенттерді қамту инфекциялық аурулардың профилактикасымен.	Медицина қызметкері
30.	"КОВИДТІҢ алдын алу, ЖРВИ" тақырыбына бейнеролик шығару	Қазан	100% студенттерді қамту инфекциялық аурулардың профилактикасымен.	Медицина қызметкері
31.	"Жасөспірімдер гигиенасы" бірінші курс студенттерімен әңгімелесу ұйымдастыру	09-30 қыркүйек	100% студенттерді гигиенаны сақтау шаралары туралы ақпараттық қамту.	Медицина қызметкері
32.	Нашақорлық пен темекі шегудің алдын алу бойынша дәрігерлермен әңгімелесуді ұйымдастыру ұйымдастыру	Жыл бойы	100% студенттерді профилактикамен ақпараттық қамту нашақорлық және темекі шегу	Медицина қызметкері
33.	ЖИТС-тың алдын алу орталығының дәрігерлерімен әңгімелесуді ұйымдастыру	Жыл бойы	100% студенттерді АИТВ-ның таралуына қарсы профилактикалық жұмыстармен қамту ЖҚТБ-ның	Медицина қызметкері Өкілдер ЖИТС орталығының