

27.08.2025 ж.

**Абай облысының білім басқармасының
"ІТ және жаңа технологиялар жоғары колледжі"
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының бос орнына конкурс жариялайды**

Конкурс жарияланған лауазымның атауы: директордың оқу работе жөніндегі орынбасары

Конкурстың өтетін орны мен күні: Абай облысы, Семей қаласы, А. Затаевич көшесі, 4

Байланыс телефоны: 8-705-410-0496

Электрондық мекен-жайы: kadrovik.nazarova@mail.ru

Өтінімдерді беру мерзімі және қабылдау орны:

ІТ және жаңа технологиялар жоғары колледжі 2025 жылдың 27 тамызы мен 10 қыркүйегі аралығында.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті өтінімдер конкурс өткізу туралы хабарландыру шыққан күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде ұсынылуға тиіс.

Құжаттарды қабылдау Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес сенбі және жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден жұманы қоса алғанда, колледждің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 8.00-ден 17.00-ге дейін түскі үзіліспен сағат 12.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады.

Лауазымдық міндеттері:

- Колледж қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, білім беру ұйымының жарғысына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес ұйымдастырады;

- Оқу процесін ұйымдастыруды, оқу жұмысын ұйымдастыру бойынша жоспарларды әзірлеуді жүзеге асырады;

- Колледж жұмысын ағымдағы және стратегиялық жоспарлауды ұйымдастырады, оқытушылардың оқу жоспарлары мен білім беру, үлгілік оқу бағдарламаларын орындау жөніндегі жұмысын үйлестіреді, сондай-ақ оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуді ұйымдастырады, оны ұйымдастырудың жаңа тәсілдерін қамтамасыз етеді;

- Білім беру бағдарламаларын, жұмыс оқу жоспарларын әзірлеуге жәрдемдеседі, педагогтердің оқу жылына арналған тарифтік тізімін әзірлейді, педагогтің бір жылдағы оқу уақытын есепке алу ведомосінің толтырылуын бақылайды;

- Оқу процесінің сапасын, оқу жоспары мен бағдарламаларының орындалуын бақылауды жүзеге асырады;

- Білім алушыларды ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды дайындау және жүргізу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруды жүзеге асырады;

- Тиісті жұмыс бағытындағы кадрларды іріктеу мен орналастыруға қатысады және қатысады, оларды басшыға ұсынады;

- Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындауға және өткізуге қатысады;

- Оқу кабинеттері мен зертханаларды заманауи жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың жаңа құралдарымен жарақтандыру жөніндегі жұмысты үйлестіреді;

- Оқытудың инновациялық технологияларын зерделейді, таратады және практикаға енгізеді;

- Ғылыми-әдістемелік кеңестер, семинарлар, конференциялар ұйымдастыруға және өткізуге қатысады;

- Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау жөніндегі қағидалар талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді;

- Оқу жұмысы бойынша есепті құжаттаманың уақтылы жасалуын, дұрыстығын және тапсырылуын қамтамасыз етеді;

- Біліктілікті беру (растау), арттыру кезінде қойылатын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары басшылары орынбасарларының тиімділік көрсеткіштеріне сәйкес келеді;

- Білім алушылар, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын сіңіреді;

- Колледждің атқарушы органының басшысын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы уақтылы хабардар етеді;

- Оқу-ұйымдастыру қызметі бойынша деректер базасының жүргізілуіне бақылауды жүзеге асырады;

- Студенттер мен олардың ата-аналарын жеке мәселелері бойынша қабылдауды жүзеге асырады;

- Кезекшілік кестесіне және/немесе колледж директорының бұйрығына сәйкес кезекші әкімшінің міндеттерін орындайды;

- Колледж директоры болмаған уақытта оның міндеттерін орындайды және олардың тиісінше орындалуына жауапты болады;

- Колледжде мемлекеттік қызметтердің сапалы және тиімді көрсетілуін және есептіліктің уақтылы тапсырылуын бақылауды жүзеге асырады;

- Халықаралық ынтымақтастық мәселелеріне байланысты құжаттаманың жасалуын және редакциялануын бақылайды;

- Халықаралық ынтымақтастық шеңберінде шетелдік өкілдер мен делегацияларды қабылдау туралы жоспарлар, бағдарламалар мен есептер, келіссөздер, семинарлар мен конференциялар жасау бойынша жұмыс жүргізеді;

- Шетелдік студенттермен және шақырылған шетелдік профессорлық-оқытушылық мамандармен консультативтік-әдістемелік жұмысты жүзеге асырады;

- Шетелдік әріптестермен келісімдер, меморандумдар, жұмыс бағдарламалары, жобалар әзірлеуге қатысады;

- Шетелдік делегациялар мен өкілдердің колледжде болу бағдарламаларын жасауға қатысады.

- білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын сіңіреді.

Білуі керек:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының заңдары;

білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламалары, білім алушыларды тәрбиелеу және тәрбиелеу мәселелері бойынша өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері, қазіргі педагогика ғылымы мен практикасының жетістіктері;

педагогикалық этика нормалары;

білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, басқарудың инновациялық әдістері;

экономика негіздері, Қаржы-шаруашылық қызмет мәселелері.

бұл еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария және өрттен қорғау ережелері.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе өзге де жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) кәсіптік білім және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы жұмыс өтілі кемінде 5 жыл;

немесе білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санаты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санаты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санаты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы.

Құжаттар тізімі:

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде мынадай құжаттарды электрондық (PDF) немесе қағаз түрінде жібереді:

1) нысан бойынша конкурсқа қатысу туралы өтініш (3-қосымшаны қараңыз);

2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат;

3) Қазақстан Республикасы үлгісіндегі кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парақ (нақты тұрғылықты мекен-жайы мен байланыс телефондары көрсетілген);

4) оған қосымшалары бар диплом;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік;

7) Қағидаларға нысан бойынша толтырылған бағалау парағы (12 немесе 13-қосымшаны қараңыз).

8) бұрынғы жұмыс орнынан қолда бар жазалар мен көтермелеулерді көрсете отырып мінездеме;

9) "денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген 075/е нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) немесе медициналық кітапша;

10) психикалық мінез-құлық бұзылыстары бар науқастарды динамикалық байқаудың жоқтығы туралы анықтама;

11) наркологиялық науқастарды динамикалық байқаудың жоқтығы туралы анықтама;

12) сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама

13) соттылығының жоқтығы туралы анықтама;

14) "TALAP" КЕАҚ жаттықтырушысының сертификаты;

15) Кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми атақтар беру, мемлекеттік наградалар, медальдар, Құрмет грамоталары мен алғыс хаттар, ғылыми дәрежелер, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар, біліктілік санаттары туралы құжаттардың көшірмелері) ұсынады.

Құжаттар тізбесінің біреуінің болмауы құжаттарды кандидатқа қайтару үшін негіз болып табылады.

Ақпаратты нақтылау үшін:

Байланыс телефоны: 8-705-410-0496

Электрондық мекен-жайы: kadrovik.nazarova@mail.ru

Үміткерлердің құжаттарын біліктілік талаптарына сәйкестігін қарау нәтижелері бойынша конкурстық комиссия 12-қосымшаға сәйкес бағалау парағында кандидат көрсеткен балдарды есептеуді жүзеге асырады.

**"ІТ және жаңа технологиялар
жоғары колледжі" КМҚК**

Кандидаттың тегі, аты, әкесінің аты,
ЖСН, лауазымы, жұмыс орны,
нақты тұрғылықты жері,
тіркеу мекен-жайы, байланыс телефоны.

Өтініш

Мені _____
(білім беру ұйымдарының атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала\ ауыл)

бос/уақытша бос лауазымына орналасуға арналған конкурсқа жіберуіңізді сұраймын.

Қазіргі кезде _____
(лауазымы, ұйымның атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала \ ауыл)
жұмыс істеймін.

Өзім туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын:

Білімі: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіптік

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Диплом бойынша мамандығы

Біліктілік санатының болуы (болған жағдайда берілген (расталған) күні):

Жұмыс өтілі:

Жалпы	Педагогикалық	Директордың оқу работе жөніндегі орынбасары лауазымындағы
-------	---------------	--

Мынадай жұмыс нәтижелерім бар: _____

Марапаттары, атақтары, дәрежесі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, сондай-ақ қосымша мәліметтер (бар болса) _____

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының [8-бабының 1-тармағына](#) сәйкес менің дербес деректерімді дербес деректерді өңдеу мақсаттарына сәйкес келетін кез келген заңды тәсілдермен (фото, видео, оның ішінде автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе мұндай құралдарды пайдаланбай дербес деректердің ақпараттық жүйелерінде пайдалану үшін) өңдеуге келісім беремін.

Мен келісемін _____
(Т.А.Ә. (бар болса)) (қолы)

« _____ » 20 ____ жыл _____ /қолы/

Педагог бос немесе уақытша бос лауазымына өтілі бар кандидаттың бағалау парағы

(Т.А.Ә. (бар болса))

№	Өлшемшарттар	Растайтын құжат	Балл сандары (1-ден 30-ға дейін)
1.	Білім деңгейі	Білімі туралы дипломның және дипломға қосымшаның көшірмелері	Техникалық және кәсіптік - 1 балл Жоғары - 2 балл Жоғары үздік - 3 балл
2.	Ғылыми атағы/ ғылыми дәрежесі/ дәрежесі	Білімі туралы дипломның және дипломға қосымшаның көшірмелері/ ғылыми атағын/ ғылыми дәрежесін/дәрежесін беру туралы аттестат	PhD докторы - 15 балл Ғылым докторы, Ғылым кандидаты, профиль бойынша докторы - 10 балл Педагогикалық бағыты бойынша магистрі - 5 балл
3.	Біліктілік санаты	Куәлік, басқа құжат	Педагог- 2 балл Педагог-модератор - 3 балл Педагог-сарапшы - 5 балл Педагог-зерттеуші - 7 балл Педагог-шебер - 10 балл Басшының үшінші біліктілік санатындағы орынбасары - 5 балл Басшының екінші біліктілік санатындағы орынбасары - 6 балл Басшының бірінші біліктілік санатындағы орынбасары - 7 балл
4.	Әкімшілік және әдістемелік қызметтегі жұмыс тәжірибесі	Еңбек кітапшасы/еңбек қызметін алмастыратын басқа да құжат	Әдіскер, лауазымдағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл- 2 балл Әдіскер, лауазымдағы жұмыс өтілі төрт жылдан көп - 3 балл Директордың орынбасары, лауазымдағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл- 3 балл Директордың орынбасары, лауазымдағы жұмыс өтілі төрт жылдан көп - 4 балл Директор, лауазымдағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл - 4 балл Директор, лауазымдағы жұмыс өтілі 4 жылдан көп - 5 балл
5.	Бұрынғы жұмыс орнынан (педагог лауазымы бойынша) ұсыным хат	Ұсыным хат (педагог лауазымы бойынша соңғы жұмыс орнынан)	Оң ұсыным хаттың болуы - 3 балл
6.*	Соңғы 3 жылдағы кәсіби жетістіктерінің көрсеткіштері	- олимпиадалар мен конкурстар жеңімпаздарының дипломдары, грамоталары, білім алушылардың ғылыми жобалары; - олимпиадалар мен байқаулар жеңімпаздарының	1) қалалық/аудандық олимпиадалар мен конкурстардың жеңімпаздары - 0,5 балл облыстық - 1 балл, республикалық - 2 балл, халықаралық - 3 балл; 2) ғылыми жобалар: қалалық/аудандық - 0,5 балл, облыстық - 1 балл, республикалық - 2 балл, халықаралық - 3 балл;

		дипломдары, грамоталары	3) «Үздік педагог» конкурсына қатысушы - 1 балл; 4) «Үздік педагог» конкурсының жеңімпазы - 5 балл.
7.	Қоғамдық-педагогикалық қызметі	Қоғамдық-педагогикалық қызметін растайтын құжат (бұрынғы жұмыс)	Тәлімгер - 0,5 балл; Әдістемелік бірлестігінің басшысы - 2 балл;
8**.	Курсқа дайындық	- пәндік даярлық сертификаттары; - цифрлық сауаттылық сертификаты, ҚАЗТЕСТ немесе QAZAQ RESMI TEST; IELTS; TOEFL; DELTA сертификаттары; Goethe Zertifikat, «Python тілінде бағдарламалау негіздері» бағдарламалары бойынша оқыту, «Microsoft» Курсера жұмыстарына оқыту Халықаралық курстар: TEFL Cambridge «CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)» CELT-P (Certificate in English Language Teaching - Primary) DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELT-S (Certificate in English Language Teaching - Secondary) «TKT Teaching Knowledge Test» Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction) Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) «TESOL» Certificate in teaching English for young learners International House Certificate in Teaching English as a Foreign Language (IHC) IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development Assessment for Learning: Formative Assessment in	біліктілікті арттыру ұйымдары іске асыратын білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстары - 0,5 балл (әрқайсысы бойынша жеке)

		Science and Maths Teaching Online Teaching for Educators: Development and Delivery Educational Management Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers Курсы на платформе Coursera, Futute learn Teaching Mathematics with Technology Special Educational Needs «Developing expertise in teaching chemistry»	
Барлығы:			

* 6-тармақта жеңімпаздар санына қарамастан, соңғы 3 (үш) жылдағы олимпиадалар мен конкурстардың әрбір деңгейі (қалалық/аудандық) бойынша 0,5 балл ескеріледі, облыстық олимпиадалар мен конкурстардың жүлдегерлері - 1 балл, республикалық - 2 балл, халықаралық - 3 балл;

ғылыми жобалар: қалалық/аудандық - 1 балл, облыстық - 1 балл, республикалық -2 балл, халықаралық - тиісінше 3 балл;

республикалық олимпиадалар мен конкурстардың жүлдегерлері - 3 балл.

** 8-тармақта соңғы 3 (үш) жылдағы біліктілікті арттыру ұйымдары іске асыратын білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстары - 0,5 балл (әрқайсысы бойынша жеке).

27.08.2025 г.

**Коммунальное государственное казённое предприятие
«Высший колледж IT и новых технологий»
управления образования области Абай
объявляет конкурс на занятие вакантной должности
заместителя директора по учебной работе**

Название должности, на которую объявлен конкурс: заместитель директора по учебной работе

Место и дата проведения конкурса: область Абай, город Семей, ул. А. Затаевича, 4.

Контактный телефон: 8-705-410-0496

Электронный адрес: kadrovik.nazarova@mail.ru

Сроки подачи и место приема заявок:

Высший колледж IT и новых технологий с 27 августа по 10 сентября 2025 года.

Необходимые для участия в конкурсе заявки должны быть представлены со дня выхода объявления о проведении конкурса в течение 15 календарных дней.

Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы колледжа с 8.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 часов, за исключением субботы и воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Должностные обязанности:

- Организует деятельность колледжа в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уставом организации образования и иными нормативными правовыми актами;
- Осуществляет организацию учебного процесса, разработку планов по организации учебной работы;
- Организует текущее и стратегическое планирование работы колледжа, координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов и образовательных, типовых учебных программ, а также организует разработку учебно-методической документации для обеспечения качества учебного процесса, обеспечивает новые подходы в его организации;
- Содействует в разработке образовательных программ, рабочих учебных планов, разрабатывает тарификационный список педагогов на учебный год, контролирует заполнение ведомости учета учебного времени педагога за год;
- Осуществляет контроль за качеством учебного процесса, за выполнением учебного плана и программ;
- Осуществляет организацию работ по подготовке и проведению текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Осуществляет и участвует в подборе и расстановке кадров соответствующего направления работы, рекомендует их руководителю;
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- Координирует работу по оснащению учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием, наглядными пособиями и новейшими средствами обучения;
- Изучает, распространяет и внедряет в практику инновационные технологии обучения;
- Участвует в организации и проведении научно-методических совещаний, семинаров, конференций;
- Обеспечивает выполнение требований правил по безопасности и охране труда, противопожарной защиты;
- Обеспечивает своевременное составление, достоверность и сдачу отчетной документации по учебной работе;
- Соответствует показателям эффективности заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при присвоении (подтверждении), повышении квалификации;
- Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, педагогов и других работников;
- Своевременно информирует руководителя исполнительного органа колледжа о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- Осуществляет контроль за ведением баз данных по учебно-организационной деятельности;

- Осуществляет прием студентов и их родителей по личным вопросам;
- Исполняет обязанности дежурного администратора в соответствии с графиком дежурств и/или приказом директора колледжа;
- На время отсутствия директора колледжа исполняет его обязанности и несет ответственность за надлежащее их исполнение;
- Осуществляет контроль за качественным и эффективным предоставлением государственных услуг в колледже и своевременной сдачей отчетности;
- Контролирует составление и редактирование документации, связанной с вопросами международного сотрудничества;
- Ведёт работу по составлению планов, программ и отчетов о приеме зарубежных представителей и делегаций, переговоров, семинаров и конференций, в рамках международного сотрудничества;
- Осуществляет консультативно-методическую работу с иностранными студентами и приглашенными иностранными профессорско-преподавательскими специалистами;
- Участвует в разработке соглашений, меморандумов, рабочих программ, проектов с зарубежными партнерами;
- Участвует в составлении программ пребывания в колледже зарубежных делегаций и представителей.
- прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

Должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан»;
- государственные программы развития образования, иные нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- основы педагогики и психологии, достижения современной педагогической науки и практики;
- нормы педагогической этики;
- государственный общеобязательный стандарт образования, инновационные методы управления;
- основы экономики, права вопросы финансово-хозяйственной деятельности.
- правила безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное высшее (послевузовское) профессиональное образование по соответствующему профилю и стаж работы в организациях технического и профессионального, послесреднего образования не менее 5 лет;

или наличие квалификационной категории «заместитель руководителя третьей квалификационной категории» или «заместитель руководителя второй квалификационной категории», или «заместитель руководителя первой квалификационной категории» организации образования.

Перечень документов:

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, **направляет следующие документы** в электронном (PDF) или бумажном виде:

- 1) заявление об участии в конкурсе по форме (см. приложение 3);
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов;
- 3) заполненный личный листок по учету кадров образца Республики Казахстан (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);
- 4) диплом с приложениями к нему;
- 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 6) удостоверение о наличии действующей квалификационной категории;
- 7) заполненный Оценочный лист по форме (см. приложение 12 или 13) к Правилам.
- 8) характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;

9) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) или медицинская книжка;

10) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;

11) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;

12) справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления

13) справку об отсутствии судимости;

14) сертификат тренера НАО «ТАЛАР»;

15) Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых званий, государственных наград, медалей, почетных грамот и благодарственных писем, ученых степеней, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).

Отсутствие одного из перечня документов, является основанием для возврата документов кандидату.

Для уточнения информации:

Контактный телефон: 8-705-410-0496

Электронный адрес: kadrovik.nazarova@mail.ru

По результатам рассмотрения документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия осуществляет подсчет баллов, указанных кандидатом в Оценочном листе согласно приложению 12.

**КГКП «Высший колледж ИТ
и новых технологий»**

Фамилия, имя, отчество кандидата,
ИИН, должность, место работы,
фактическое место проживания,
адрес прописки, контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной должности

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю _____

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское, техническое и профессиональное

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения) при его наличии):

Стаж работы:

Общий	Педагогический	В должности заместителя директора по УР
-------	----------------	--

Имею следующие результаты работы: _____

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии) _____

В соответствии с [пунктом 1 статьи 8](#) Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я согласен (-а) _____
(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

«___» _____ 20__ года _____ /подпись

**Оценочный лист кандидата со стажем на вакантную
или временно вакантную должность педагога**

(Ф.И.О. (при его наличии))

№	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
1.	Уровень образования	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	Техническое и профессиональное - 1 балл Высшее - 2 баллов Высшее с отличием - 3 балла
2.	Ученое звание/ученая степень/степень	Копии диплома об образовании и приложения к диплому/аттестат о присвоении ученого звания/ученой степени/степени	Доктор наук - 15 баллов Кандидат наук, доктор PhD, доктор по профилю - 10 баллов Магистр по педагогическому направлению - 5 баллов
3.	Квалификационная категория	Удостоверение, иной документ	Педагог- 2 балла Педагог-модератор - 3 балла Педагог-эксперт - 5 баллов Педагог-исследователь - 7 баллов Педагог-мастер - 10 баллов «Заместитель руководителя третьей квалификационной категории» - 5 баллов, «Заместитель руководителя второй квалификационной категории» - 6 баллов, «Заместитель руководителя первой квалификационной категории» - 7 баллов
4.	Опыт административной и методической деятельности	Трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	Методист, стаж в должности не менее двух лет - 2 балла Методист, стаж в должности более четырех лет- 3 балла Заместитель директора стаж в должности не менее двух лет - 3 балла; Заместитель директора стаж в должности более двух лет - 4 балла Директор стаж в должности не менее двух лет - 4 балла Директор стаж в должности более четырех лет - 5 баллов
5.	Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (по должности педагога)	Рекомендательное письмо (по должности педагога с предыдущего места работы)	Наличие положительного рекомендательного письма - 3 балла
6.*	Показатели профессиональных достижений (за последние 3 года)	- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся; - дипломы, грамоты победителей олимпиад	1)призеры городских/районных олимпиад и конкурсов - 0,5 балла, областных -1 балл, республиканских -2 балла, международных - 3 балла 2)научных проектов: городской/районный -0,5 балла, областной - 1 балл, республиканский -2

		и конкурсов учителя; - государственная награда	балла, международный - 3 балла 3) участник конкурса «Лучший педагог» - 1 балл 4) призер конкурса «Лучший педагог» - 5 баллов
7.	Общественно-педагогическая деятельность	Документ, подтверждающий общественно-педагогическую деятельность	Наставник - 0,5 балла Руководитель методического объединения - 2 балла
8**.	Курсовая подготовка	- сертификаты предметной подготовки; - сертификат на цифровую грамотность, КАЗТЕСТ или QAZAQ RESMI TEST; IELTS; TOEFL; DELTA; GoetheZertifikat, обучение по программам «Основы программирования в Python», «Обучение работе с Microsoft» Курсера Международные курсы: TEFL Cambridge «CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELT-P (Certificate in English Language Teaching - Primary) DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELT-S (Certificate in English Language Teaching - Secondary) «TKT Teaching Knowledge Test» Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction) Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) «TESOL» Certificate in teaching English for young learners International House Certificate in Teaching	Курсы повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации - 0,5 балла (каждый отдельно)

		English as a Foreign Language (IHC) IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and Maths Teaching Online Teaching for Educators: Development and Delivery Educational Management Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers Курсы на платформе Coursera, Futute learn Teaching Mathematics with Technology Special Educational Needs «Developing expertise in teaching chemistry»	
	Итого:		

Примечание:

* В 6 пункте учитывается призеры за последние 3 (три) года по каждому уровню (городской/районный) олимпиад и конкурсов 0,5 баллов независимо от количества победителей, призеры областных олимпиад и конкурсов - 1 балла, республиканских -2 балла, международных - 3 балла;

научных проектов: городской/районный - 1 балл, областной - 1 балл, республиканский -2 балла, международный - 3 балла соответственно;

призеры республиканских олимпиад и конкурсов - 3 балла

** В 8 пункте учитываются сертификаты организаций курсов повышения квалификации, согласованные с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации за последние 3 (три) года - 0,5 балл (за каждый отдельно).