



# **ВНУТРЕННЯЯ ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**В КГКП «ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ИТ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ АБАЙ**

Редакция 3  
введена в действие  
приказом директора колледжа  
от 02.09.2025 г. № 23-о/д

Г. СЕМЕЙ

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

Глава 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	2
Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Глава 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	2
Глава 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ .....	4
Глава 5. ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ .....	5
Глава 6. ЭТАПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ .....	7
Глава 7. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ .....	10
Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ.....	10
Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
Глава 10. ПРЕДЫДУЩИЕ РЕДАКЦИИ ПОЛИТИКИ .....	11

## Глава 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящая Политика по противодействию коррупции (далее — Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными законодательными актами Республики Казахстан в области противодействия коррупции, Кодексом этики сотрудников Колледжа, а также внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность Колледжа.

2. Основной целью настоящей Политики является приверженность Колледжа и его работников высоким стандартам поведения, соблюдение культуры добропорядочности и укрепление деловой репутации,

3. Нормы настоящей Политики и Кодекса этики сотрудников Колледжа взаимно дополняют друг друга.

4. Настоящая Политика содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности, выполняемых функций и периода (срока) их работы.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на веб-сайте Колледжа.

## Глава 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

6. В настоящей Политике приведены следующие термины, определения и сокращения:

**Работники Колледжа** – любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Колледжем и непосредственно выполняющие работу по трудовому договору.

**Коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

**Антикоррупционная политика** – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

**Антикоррупционные стандарты** – установленные для деятельности Колледжа система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

**Коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

**Коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Противодействие коррупции** – деятельность должностных лиц Колледжа в пределах своих полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

**Внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность Колледжа по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Колледжа по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

**Конфликт интересов** - противоречие между личными интересами работника, при котором личные интересы работника могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих трудовых обязанностей, которое способно привести к причинению вреда законным интересам и/или деловой репутации Колледжа.

**Комплаенс-служба** – независимое антикоррупционное подразделение, созданное для обеспечения соблюдения организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. Компетенция, организация и порядок деятельности антикоррупционной комплаенс-службы определяются внутренним актом субъекта квазигосударственного сектора.

**Должностное лицо** - лицо, которое в соответствии с законами Республики Казахстан наделено полномочиями по принятию административного акта, совершению административного действия (бездействия).

**Лицо исполняющее управленческие функции** – лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

**Личная заинтересованность/личные интересы/личная выгода** – возможность получения Должностным лицом/Работником при исполнении служебных обязанностей социального, имущественного, финансового и иных доходов для себя или третьих лиц.

**Третьи лица** – физические или юридические посторонние лица, которые не являются сторонами договора или сделки, но которые влияют на процесс исполнения договора (сделки), например, поставщики, субподрядчики, надзорные органы и т.д.

**Материальное вознаграждение** - материальные ценности, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или принимаемое от третьих лиц.

**Подарок** - это вещь или некое благо, которое даритель по собственному желанию безвозмездно преподносит в полное владение получателю подарка. Предметом дарения в том числе может быть любое имущество, как движимое, так и недвижимое.

7. Термины, определения и сокращения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и/или иных внутренних документах Колледжа.

### **Глава 3. ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

8. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

- 1) проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- 2) недопущения наличия коррупциогенных факторов в внутренних нормативных документах Колледжа;
- 3) формирование у должностных лиц и работников Колледжа понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- 4) минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Колледжа, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- 5) обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг;
- 6) установление обязанности строгого соблюдения работниками Колледжа антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов Колледжа в сфере противодействия Коррупции;
- 7) разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных действий.

### **Глава 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

9. Основными принципами противодействия коррупции в Колледже являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** - Колледж придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Колледжа, действующих от имени Колледжа или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения деятельности в той или иной сфере;

2) **вовлеченность работников** - Колледж информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3) **неотвратимость наказания** – Колледж заявляет о неотвратимости наказания работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

4) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству Республики Казахстан и общепринятым нормам** – Колледж

строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

5) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** - Колледж внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Колледжа, его должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в его деятельности;

6) **эффективность антикоррупционных процедур** - Колледж стремится к максимальной прозрачности, ясности, выполнимости процедур и их эффективности, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата;

7) **должная осмотрительность** – Колледж осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

8) **мониторинг и контроль** - Колледж осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

9) **взаимодействие и координация** – Колледж обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ЕГО ИСПОЛНЕНИЮ**

10. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

- 1) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;
- 2) незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- 3) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 4) служебный подлог;
- 5) бездействие по службе;
- 6) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
- 7) халатность;
- 8) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
- 9) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
- 10) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

11. Колледж, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики.

12. При реализации настоящей Политики Колледж исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Колледж в обмен на получение личной выгоды;

6) дарить или получать подарки, или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Колледжа.

13. Должностные лица Колледжа в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) Выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;

2) Быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) Не допускать совершение действий, способных дискредитировать Колледж;

4) Не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Колледжа;

5) Не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществления предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) Не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) Не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

**14. Работники Колледжа обязаны:**

1) Руководствоваться положениями настоящей Политики и иных внутренних нормативных актов антикоррупционной культуры Колледжа;

2) Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

3) Сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшему работнику конфликте интересов.

15. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Колледжа могут обратиться в Комплаенс-службу Колледжа.

16. Комплаенс-служба документирует информацию о выявленных конфликтах интересов или их потенциальных рисках в Журнале регистрации уведомлений о возникшем или возможном конфликте интересов

## **Глава 6. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

16. Направления деятельности Колледжа в которых не исключен (возможен) коррупционный риск (но не ограничено перечисленными направлениями):

1) подарки и представительские расходы;

2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

3) платежи лицам, занимающим государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненных к ним;

4) оказание спонсорской и/или благотворительной помощи;

5) совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Колледжа;

6) управление персоналом.

### **16.1. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

16.1.1. Работникам Колледжа запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если:

1) подобные действия/подарки имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Колледжа или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий предоставляется мало реалистичным;

2) подобные действия/подарки создают репутационный или иной негативный риск, который может привести к потере деловой репутации для Колледжа и его работников;

3) подобные действия/подарки не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая, соразмерными, являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и/или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши.

4) подобные действия/подарки представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказания влияния с иной незаконной, не этической целью.

16.1.2. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Колледжем.

## **16.2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ В ВОПРОСАХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

16.2.1. Колледж воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Колледжа.

16.2.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Колледжа, иницирующие привлечение третьих лиц, должны принимать меры по:

1) строгому соблюдению процедур, установленных внутренними документами, регламентирующими направления деятельности Колледжа;

2) осуществлению сбора общедоступной информации о партнёрах по совместным проектам о возможных проявлениях коррупции в деятельности путем проведения следующих процедур:

2.1) получение сведений о наличии собственных антикоррупционных процедур и политики, готовность партнера к осуществлению взаимного сотрудничества в области противодействия коррупции;

2.2) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

2.3) получение сведений на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности.

16.2.3. Колледж оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения коррупционных проявлений с их стороны.

16.2.4. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Политики.

16.2.5. Колледж приветствует соблюдение третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционной политики и процедур, а также стандартов поведения.

## **16.3. ПЛАТЕЖИ ЛИЦАМ, ЗАНИМАЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ЛИЦАМ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ**

16.3.1. Колледж не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения

коммерческих преимуществ для Колледжа, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламные кампании и т.п. или получение ими за счет Колледжа иной выгоды.

16.3.2. Должностные лица и работники Колледжа самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

#### **16.4. ОКАЗАНИЕ СПОНСОРСКОЙ И/ИЛИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

16.4.1. Колледж не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

16.4.2. Колледж не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь в частном порядке от своего имени.

#### **16.5. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК, ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

16.5.1. При планировании и проведении государственных закупок товаров, работ и услуг Колледж руководствуется исключительно законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

16.5.2. Колледж придерживается принципа прозрачности процесса закупок, не допускает коррупционных проявлений, не допускает участия в качестве потенциального поставщика и/или привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

#### **16.6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

16.6.1. Колледж придерживается принципов объективности и меритократии при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, переводе и увольнении персонала, Колледж:

1) использует прозрачные процедуры отбора и найма персонала, с учетом квалификационных требований к должности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своей деятельности;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из квалификации работника и деловых качеств;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений в работников по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

16.6.2. Должностные лица при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Колледжем принимают на себя антикоррупционные ограничения, утвержденные Колледжем.

16.6.3. Отказ от принятия антикоррупционных ограничений должностными лицами Колледжа влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

## **Глава 7. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

17. Должностные лица и работники Колледж предпринимают меры по предотвращению (исключению), выявлению, урегулированию Конфликта интересов, и в своих действиях руководствуются «Политикой по выявлению и урегулированию конфликта интересов Колледжа», утвержденной приказом директора колледжа № 23-о/д от 02.09.2025 года.

18. Должностные лица и работники Колледжа при выполнении своей трудовой функции обязаны руководствоваться интересами Колледжа, а также избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Колледжа.

## **Глава 8. ВНУТРЕННИЙ АНАЛИЗ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

19. Решение о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – ВАКР) принимается директором колледжа, в том числе на основании антикоррупционного мониторинга.

20. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год.

21. Объектом ВАКР является деятельность структурных подразделений Колледжа и осуществляется по следующим направлениям:

21.1. Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность Колледжа.

## **Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

29. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся по решению директора Колледжа.

30. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или Устава Колледжа отдельные нормы настоящей Политики вступят с ними в противоречие необходимо до внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящую Политику руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан или Устава Колледжа.

31. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящей Политике, Колледж руководствуется законодательством Республики Казахстан.

32. Электронный (скан) вариант Политики размещается на официальном сайте Колледжа в срок не более пяти дней с момента её опубликования.

33. Актуализация «Внутренней политики противодействия коррупции» осуществляется разработчиком по мере необходимости, в том числе в случае изменений в действующем законодательстве Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

## **Глава 10. ПРЕДЫДУЩИЕ РЕДАКЦИИ ПОЛИТИКИ**

Внесены изменения:

Приказом директора колледжа от 02 сентября 2025 года № 23-о/д.

Предыдущие редакции:

Редакция, действовавшая до внесения изменений от 11 ноября 2022 года.

Редакция, действовавшая до внесения изменений от 16 ноября 2021 года.

Приложение 1  
к Внутренней политике  
противодействия коррупции  
КГКП «Высший колледж ИТ  
и новых технологий»

**Директору  
КГКП «Высший колледж ИТ  
и новых технологий»  
Ш.К. Кумашевой**

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Уведомление  
о наличии либо возникновении конфликта интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_

Предлагаемые *(принятые)* меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения *(при наличии)*: \_\_\_\_\_

Личное присутствие на заседании Комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Внутренней политике  
противодействия коррупции  
КГКП «Высший колледж IT  
и новых технологий»

**Журнал  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>Страница журнала</i>			
№ и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление ( <i>ФИО, должность, номер телефона</i> )	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Примечание